

Plano de Atividades 2020



2020.Fev.10

FICHA TÉCNICA

Título

PLANO DE ATIVIDADES PARA 2020

Edição

Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P.

Av. Elias Garcia, 103

1050-098 Lisboa

E-mail: imt@imt.pt

Data de Edição

Fevereiro 2020

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
1.1. Enquadramento legal do Plano de Atividades	3
1.2. Caracterização Institucional do IMT, I. P.	4
2. MISSÃO E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	9
2.1. Missão do IMT, I.P.	9
2.2. Análise <i>SWOT</i>	10
2.3. <i>Stakeholders</i> – Públicos estratégicos.....	11
2.4. Valores organizacionais	12
3. ATIVIDADES PREVISTAS	13
3.1. Atividades a desenvolver	13
4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	16
4.1. Recursos humanos e respetiva afetação	16
4.2. Recursos financeiros e respetiva afetação.....	21
5. PLANO DE FORMAÇÃO	22
6. QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR) 2020	23
ANEXO I:	28
Quadro de Avaliação e Responsabilização - 2020	28
ANEXO II:	31
Fichas de Execução do Plano de Atividades para 2020	31
Anexo III:	66
Plano de Formação para 2020	66

1. INTRODUÇÃO

O presente documento considera a continuidade do Plano de Atividades iniciado no transacto ano de 2019 (triénio 2019/2021) e traduz o Plano de Atividades proposto para o ano 2020. Este é elaborado tendo por enquadramento legal o Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que estabelece os princípios a que obedece o plano e o relatório de actividades, bem como a sua obrigatoriedade e a sua divulgação nos serviços da Administração Central do Estado. O Plano de Atividades é desenvolvido nos termos do n.º 1 do art.º 28º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, anualmente, "... o empregador público deve planear para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis...".

1.1. Enquadramento legal do Plano de Atividades

A elaboração do presente documento enquadra-se nos seguintes diplomas legais:

- Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que estabelece a sua obrigatoriedade e a sua divulgação nos serviços da Administração Central do Estado;
- Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, que, na alínea b) do n.º 1 do artigo 21º, determina que, no âmbito das funções de orientação e gestão, é competência do Conselho Diretivo a elaboração do Plano de Atividades;
- Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, que, na alínea c) do n.º 1 do artigo 8º, refere a elaboração do Plano de Atividades como uma das componentes do ciclo de gestão.
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º35/2004 de 20 de junho, que no n.º 1 do art.º 28, determina o planeamento para cada exercício orçamental para as actividades

permanentes ou temporárias determinadas de acordo com as unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.

Com vista a introduzir melhorias no ciclo de planeamento do IMT, IP, o Conselho Diretivo decidiu elaborar um documento que ultrapasse-se o horizonte anual e apontasse, para o triénio 2019/2021, se bem que se reconheça no resultado final uma maior exigência/precisão na previsão das atividades do próximo ano.

O Plano enuncia os objetivos estratégicos e os respetivos objetivos operacionais da organização e foi elaborado avaliando um conjunto de propostas setoriais apresentadas pelas diferentes unidades orgânicas do IMT, I.P., os objetivos superiormente definidos e o quadro actual de exigências do sector da mobilidade e transportes.

Em simultâneo, e tal como a lei define, apresenta-se a proposta de QUAR (Quadro de Avaliação e Responsabilização) para o próximo ano.

1.2. Caracterização Institucional do IMT, I. P.

Nos termos do Decreto-Lei n.º 236/2012, de 31 de outubro, o Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P., abreviadamente designado por IMT, I.P., resulta da fusão do Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, I.P., do Instituto das Infraestruturas Rodoviárias, I.P., do Instituto Portuário e dos Transportes Marítimos, I.P., nas suas atribuições no domínio da supervisão e da regulação da atividade económica dos portos comerciais e dos transportes marítimos e ainda da Comissão de Planeamento de Emergência dos Transportes Terrestres.

A publicação do Decreto-Lei n.º 77/2014, de 14 de maio, o qual veio alterar o Decreto-Lei n.º 236/2012, de 31 de outubro, procedeu posteriormente à reestruturação do IMT, I.P., dele segregando as atribuições de regulação dos setores da mobilidade e dos transportes, que passaram a estar afetas à

Autoridade da Mobilidade e dos Transportes (AMT), criada pelo Decreto-Lei n.º 78/2014, de 14 de maio.

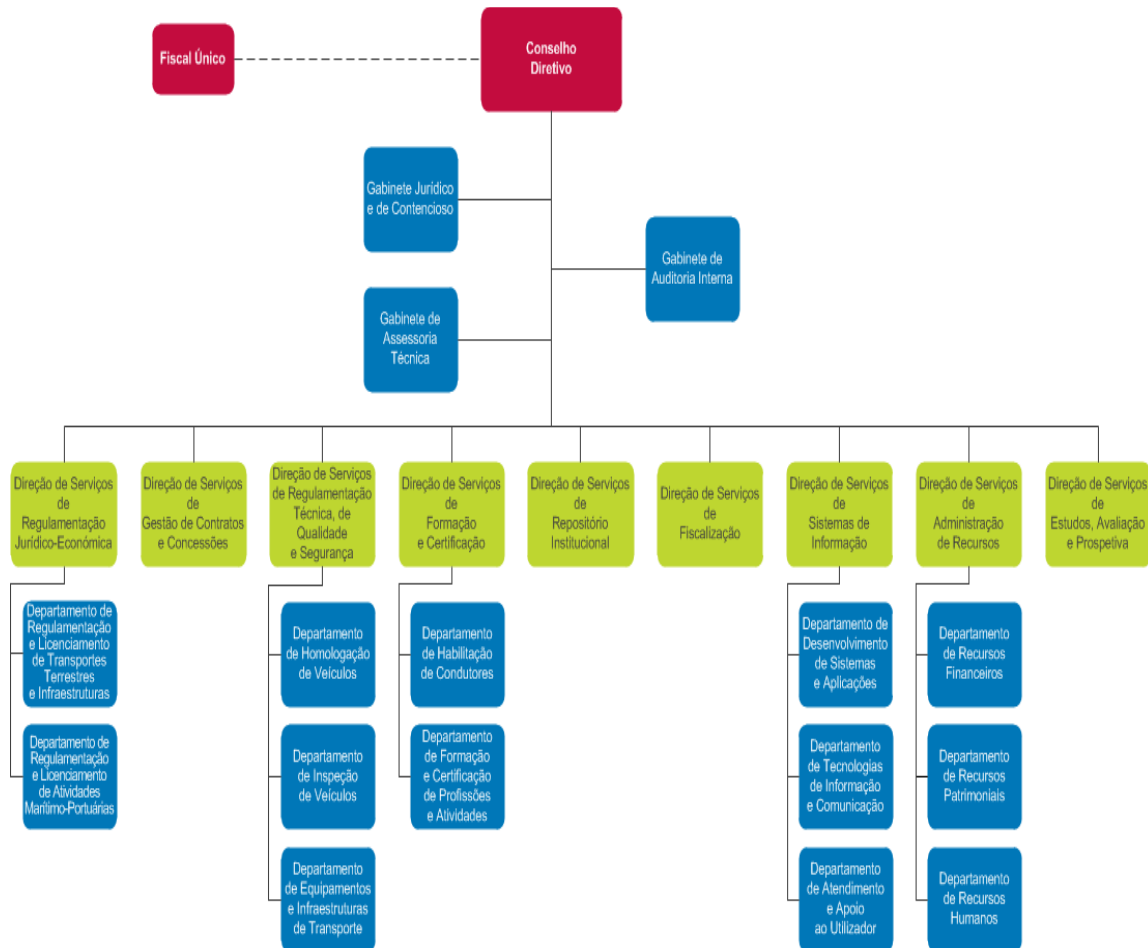
Na mesma data, foi publicado o Decreto-Lei n.º 76/2014, que determinou a dissolução e a conseqüente extinção do SIEV - Sistema de Identificação Eletrónica de Veículos, S.A., atribuindo ao IMT, I.P. as competências daquela em matéria de licenciamento e autorizações no âmbito do Sistema de Identificação Eletrónica de Veículos para pagamento de portagens e atribuindo à AMT as competências de regulação e arbitragem do mesmo sistema.

Os estatutos do IMT, I.P., vieram a ser publicados em julho de 2015 pela Portaria n.º 209/2015, de 16 de julho, deles resultando uma estrutura orgânica que compreende serviços centrais e serviços regionais, estes últimos com funções operativas de prestação de serviços diretos ao cidadão utente.

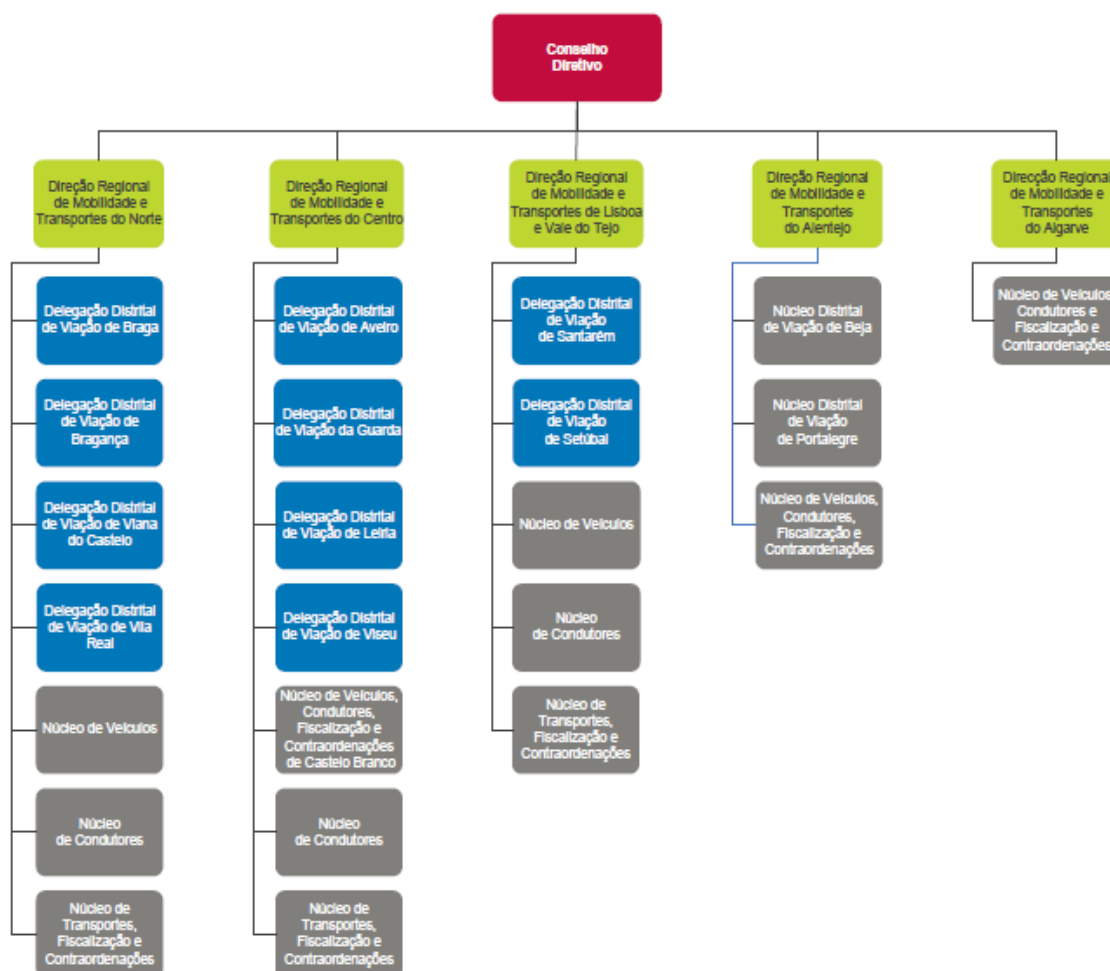
Estes foram contudo alterados no dia 23 de novembro de 2016, por força do Decreto-Lei n.º 79/2016 procedeu a nova alteração das atribuições e competências do IMT, I.P., ao fazer transitar da Direção-Geral das Atividades Económicas as suas atribuições de coordenação das relações bilaterais, europeias e internacionais nas áreas das infraestruturas, dos transportes e das comunicações no IMT, I.P..

O IMT, I.P. é assim um Instituto Público integrado na administração indireta do Estado, dotado de autonomia administrativa e financeira e de património próprio que atualmente prossegue atribuições dos Ministérios da Administração Interna, das Infraestruturas e da Habitação, do Ambiente e Ação Climática e do Mar, sob superintendência e tutela do Ministro das Infraestruturas e da Habitação.

Ao nível dos serviços centrais podemos encontrar a seguinte macroestrutura:



Ao nível dos serviços regionais a estrutura atual do IMT, I.P. é a seguinte:



A 6 de agosto de 2018, foi publicado no Diário da República, II série, o Despacho do Ministro do Planeamento e das Infraestruturas, que designou o Presidente do IMT, I.P., ao abrigo dos artigos 18.º e 19.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, conjugado com os n.ºs 1 e 4 do artigo 19.º da Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, e conforme previsto no n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 236/2012, de 31 de outubro, na sua redação atual. Esta designação produziu efeitos à data da assinatura do referido Despacho, isto é, a 13 de julho de 2018.

Foram assim definidas como orientações estratégicas para o mandato:

- Prestar um serviço de qualidade a todos os clientes dos serviços prestados pelo IMT, I.P.;
- Implementar um sistema de auditoria e controlo interno visíveis;
- Dotar o organismo de sistemas de informação adequados e fiáveis para dar resposta às necessidades;
- Definir procedimentos que permitam a articulação das várias unidades orgânicas, a uniformidade de processos e a criação de sinergias ao nível interno;
- Melhorar o relacionamento com os *stakeholders*;
- Concretizar o programa de melhoria das infraestruturas com vista à melhoria das condições de trabalho dos colaboradores e do atendimento.

Durante o seu mandato de gestão cabe ainda ao Presidente do IMT, I.P., atingir os seguintes objetivos:

- Incrementar a qualidade dos serviços na perspetiva dos clientes internos e externos;
- Simplificar os procedimentos para benefício do cidadão;
- Garantir a gestão eficaz, eficiente e económica dos recursos financeiros e patrimoniais do IMT, I.P., promovendo sinergias que eliminem redundâncias e ineficiências, criando valor para o serviço e assegurando um elevado nível de qualidade dos serviços prestados;
- Desenvolver e executar a política definida na área das infraestruturas.

A presente carta de missão condiciona assim também a matriz de objectivos identificados no presente Plano de Actividades.

2. MISSÃO E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

2.1. Missão do IMT, I.P.

A missão do IMT, I.P., que decorre do conjunto de diplomas que o criaram e alteraram, está definida como:

- O exercício das funções de regulamentação técnica, de licenciamento, coordenação, fiscalização e planeamento no setor dos transportes terrestres, fluviais e respetivas infraestruturas e na vertente económica do setor dos portos comerciais e transportes marítimos;
- A gestão de contratos de concessão em que o Estado seja concedente, nos referidos setores ou em outros setores, nomeadamente relativos a transporte aéreo e infraestruturas aeroportuárias, de modo a satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens.

E possui as seguintes atribuições genéricas:

Apoiar o Governo na implementação e avaliação de políticas para os setores da mobilidade, dos transportes terrestres, fluviais e dos portos comerciais e transportes marítimos, na sua vertente económica, e das infraestruturas rodoviárias, assegurando a sua coordenação interna com os subsistemas de circulação e segurança e delineando estratégias de articulação intermodal.

Apoiar o Governo na elaboração de diplomas legais e regulamentares e na preparação e condução de procedimentos pré -contratuais nos setores dos transportes terrestres, fluviais e dos portos comerciais e transportes marítimos, na sua vertente económica, e das infraestruturas rodoviárias, no âmbito das suas atribuições;

Representar o Estado Português, em articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros, em organismos internacionais dos setores da

mobilidade, dos transportes terrestres e das infraestruturas rodoviárias, acompanhando ou assegurando, quando necessário, a representação e participação internacionais no setor dos portos comerciais e transportes marítimos, sem prejuízo da representação da Autoridade da Mobilidade e dos Transportes (AMT) enquanto autoridade reguladora.

Na prossecução da sua missão, enquanto linhas de ação permanentes, o Instituto desenvolve um conjunto de atividades principais que se enquadram no âmbito das suas áreas de atribuição e competência:

- Regulamentação Jurídico-Económica
- Regulamentação Técnica e de Segurança
- Qualidade da Mobilidade dos Cidadãos
- Formação e Certificação
- Representação do Estado Concedente / Gestão Contratos de Concessão
- Fiscalização
- Assessoria ao Governo
- Eficiência dos Sistemas de Transportes
- Estudos e Prospetiva
- Internacionalização

2.2. Análise SWOT

A análise *SWOT* a seguir efetuada pretende enunciar as Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças que cercam o IMT, I.P., e realizar uma avaliação do respetivo ambiente numa tentativa de identificar os objetos chave para a gestão:

Ambiente Interno	<p style="text-align: center;">FORÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introdução de novas tecnologias / <i>eGovernment</i> • Modernização e simplificação administrativa das atividades de licenciamento • Experiência, conhecimento e competências técnicas • Desconcentração territorial e subsidiariedade em rede • Sustentabilidade financeira 	<p style="text-align: center;">FRAQUEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagem da organização junto dos <i>stakeholders</i> • Práticas ainda insuficientemente dirigidas para o “serviço ao utente” • Pirâmide etária invertida e limitações, transversais da administração pública, no recrutamento/substituição de quadros qualificados • Existência ainda de um processo em curso de integração de vários organismos com culturas e práticas diferentes
Ambiente Externo	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ganhos de racionalização da fusão (economias de escala, integração técnica) • Uma preocupação acrescida na comunidade com vista à introdução de energias “limpas” nos transportes e à promoção de modos suaves de transporte • A digitalização dos transportes • O aumento do investimento público e privado na área das infraestruturas, nos transportes públicos e nos serviços de mobilidade • Estabelecimento do novo regime jurídico de serviço público de transporte de passageiros e do transporte flexível 	<p style="text-align: center;">AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiente internacional de crescente complexidade na área dos transportes e mobilidade. • Permanente aumento dos dos <i>stakeholders</i> • Aumento da complexidade digital nos sistemas de organização da mobilidade e dos transportes. • A insuficiência de técnicos na nas diversas dimensões da mobilidade e transportes

2.3. *Stakeholders* – Públicos estratégicos

Atendendo ao número elevado de atribuições e competências, o IMT, I.P., possui um modelo relacional complexo:

- Tutelas setoriais (Ministério das Infraestruturas e da Habitação, Ministério da Administração Interna, Ministério do Ambiente e Ação Climática e Ministério do Mar)
- União Europeia
- Governo

- Organismo sectoriais internacionais
- Organismos da Administração Central (ANSR, AMA, IRN, ASAE, DGAEP, DGO, ESPAP, AT)
- Organismos de fiscalização e controlo
- Trabalhadores
- Municípios e suas associações
- Operadores de transporte
- Concessionárias
- Empresas
- Forças de segurança
- Sindicatos
- Associações profissionais
- Comunicação social
- Cidadãos
- Fornecedores

2.4. Valores organizacionais

Os valores organizacionais assumem-se como os princípios intemporais e as linhas de conduta da organização que pautam o relacionamento do organismo com a rede de colaboradores, clientes e parceiros. O Conselho Diretivo do IMT, I.P., definiu como valores organizacionais estruturantes:

- Isenção
- Integridade
- Transparência
- Rigor
- Qualidade
- Inovação
- Sustentabilidade

Em resumo, poderemos estabelecer o seguinte quadro de caracterização da organização:

Missão	Exercício das funções de regulamentação técnica, de licenciamento, coordenação, fiscalização e planeamento no setor dos transportes terrestres, fluviais e respetivas infraestruturas e na vertente económica do setor dos portos comerciais e transportes marítimos; gestão de contratos de concessão em que o Estado seja concedente.
Atividades	Regulamentação Jurídico-Económica; Regulamentação Técnica e de Segurança; Qualidade da Mobilidade dos Cidadãos; Formação e Certificação; Gestão Contratos de Concessão; Fiscalização; Assessoria ao Governo; Eficiência dos Sistemas de Transportes; Estudos e Prospetiva; Internacionalização.
Objetivos estratégicos	Consolidar uma cultura de serviço aos utentes e cidadãos; Estabelecer e cumprir regras e procedimentos eficientes, claros e sindicáveis; Promover um ambiente de estabilidade e de estímulo à criação de riqueza por parte de empresas e investidores.
Stakeholders	Fornecedores; cidadãos; comunicação social; associações profissionais; sindicatos; forças de segurança; empresas; concessionárias; operadores de transporte; municípios e suas associações; trabalhadores; organismos de fiscalização e controlo; organismos da administração central; organismos sectoriais internacionais; governo; união europeia e tutelas setoriais.
Valores	Isenção; Integridade; Transparência; Rigor; Qualidade; Inovação; Sustentabilidade.
Lema	«O Futuro da Mobilidade»

3. ATIVIDADES PREVISTAS

3.1. Atividades a desenvolver

O IMT, IP durante os próximos anos deverá desenvolver um conjunto de ações que permitirão que o organismo se afirme como um organismo de excelência no quadro da administração pública, que contribua, de forma significativa, para o desenvolvimento nacional através da prestação de serviços de elevada

qualidade que melhorem o desempenho da economia e a vida aos cidadãos e das empresas em Portugal.

No anexo ao presente documento, denominado Fichas de Execução do Plano de Atividades previstas, identifica-se o Plano de Atividades para 2020 nas quais se apresentam os projetos a dar continuidade / desenvolver pelos vários serviços do IMT, I.P., com a descrição das fases respetivas, bem como com a identificação dos respetivos custos previstos e, quando possível, a respetiva previsão do calendário de execução.

Com o objetivo de **promover um melhor serviço assente na proximidade**, do conjunto das atividades previstas desenvolver no próximo ano, considerámos que se deveriam destacar as seguintes:

- Sustentar o projeto integrado no Programa de Melhoria das Instalações de Atendimento;
- Alargamento da desconcentração de processos para as delegações distritais na área da certificação profissional e dos licenciamentos de transportes;
- Incremento do número de serviços proporcionados por recurso aos serviços eletrónicos, mediante simplificação dos procedimentos na área dos condutores, designadamente através do estabelecimento, para os próximos dois anos, de um processo de renovação automática de cartas de condução;
- Investir num serviço de atendimento presencial mais personalizado e rápido para a troca de títulos estrangeiros;
- A implementação de um programa de melhoria da comunicação do Instituto com vista a facultar à comunidade mais e melhor informação com vista à melhoria dos serviços
- Reformulação da página eletrónica do IMT, I.P., com atualização de informação.
- Implementação de um conjunto de iniciativas de divulgação na área da mobilidade e transportes, nomeadamente os IMT Talk's, IMT

Documentos e a promoção de uma revista científica a Mobilidade e Transportes.

Ao nível das políticas de qualidade e segurança convém ressaltar o desenvolvimento, no próximo ano e seguintes, dos seguintes Projetos:

- Estabelecimento de um novo sistema de informação de veículos e homologações, o qual se prevê estar em produção em meados de 2021, assim como de inspeção técnica de veículos;
- Elaboração do regulamento de transformação de veículos que estabelecerá em que condições podem ser efetuadas transformações;
- Revisão da regulamentação nacional ferroviária, no sentido da sua simplificação, decorrente de obrigações da EU e adaptação e divulgação junto do setor;
- Monitorização dos exames práticos de condução.

Ao nível da **segurança rodoviária**, o IMT, I.P., irá assegurar um conjunto vasto de ações, integradas no PENSE (Plano Estratégico Nacional de Segurança Rodoviária) 2020, da sua responsabilidade direta ou em colaboração com outros organismos.

Ao nível das **políticas de transporte**, o IMT, I.P., para além de outras ações, irá continuar a aprofundar o Pacote da Mobilidade Rodoviária elaborando e divulgando os respetivos instrumentos complementares (workshops, guias e manuais), apoiando os Municípios e as Comunidades Intermunicipais nas suas novas atribuições de contratualização e gestão das redes de transportes, assim como participando na formação de decisores e de técnicos e assegurando o sistema de informação nacional (sistema de suporte a: registo, validação, planeamento e gestão de redes e serviços de transportes - SIGGESC/STEPP).

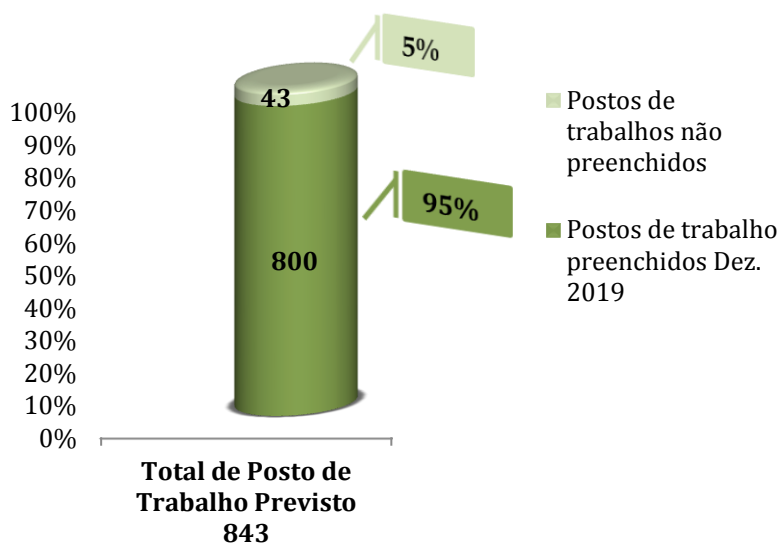
Ao nível interno, mas com reflexos na melhoria do serviço prestado, o IMT, I.P., irá, em 2020 e seguintes, promover um conjunto de iniciativas:

- Desenvolvimento de manuais de procedimentos dos processos administrativos de licenciamento, no sentido de garantir uniformização de tratamento dos diferentes atos nos diferentes locais do Instituto;
- Desenvolvimento do Programa de Transformação Digital, mediante estabelecimento de um novo sistema de gestão documental, que concorra para a desmaterialização de processos, assim como para a execução de ações de racionalização do arquivo;
- Desenvolvimento de novas aplicações informáticas nas áreas de condutores, veículos e transportes com perspectivas de uma maior integração entre si, projeto enquadrado no programa de financiamento comunitário Portugal 2020;
- Implementação de serviços de balcão único para a atividade marítimo-portuária.

4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

4.1. Recursos humanos e respetiva afetação

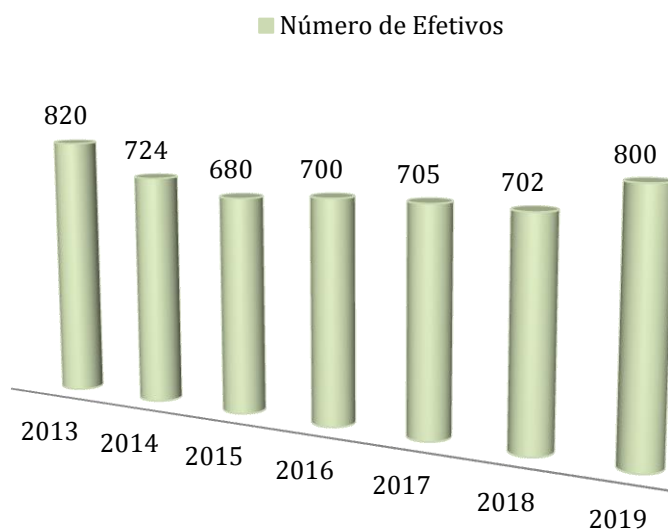
A 31 de dezembro de 2019, o número de efetivos a exercer funções no IMT, I.P., era de 800 trabalhadores, e o mapa de pessoal aprovado para 2020, prevê a existência de 843 postos de trabalho (excluindo o fiscal único), do que resulta uma taxa de ocupação de 95 %.



Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

A evolução dos efetivos desde 2013, representada graficamente, demonstra uma perda acentuada até 2018, 14,4%.

Constatou-se, no entanto, um aumento relevante dos efetivos em 2019 em comparação com o ano transacto, ainda que o número de efetivos seja inferior a 2013, mais concretamente 2,5%.



Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

Os recursos humanos do IMT, I.P., encontravam-se, à data, distribuídos essencialmente em dois grupos relevantes, assistentes técnicos e técnicos superiores.

A distribuição dos efetivos por carreira mostra o peso ainda significativo dos assistentes técnicos no total 44,5 % dos efectivos, sendo esta a carreira que detém maior número de efectivos no universo do IMT, I.P.

A carreira técnica superior, surge como o segundo grupo e representa atualmente 42,5% dos efectivos.

Quanto às carreiras com média de idade mais elevada, sobressai a de inspetor e de assistente operacional com uma média de 63 e 59 anos respectivamente.

Em sentido oposto encontra-se a carreira de técnico superior com a média de idade menos elevada, cerca de 50 anos.

À data de 31 dezembro de 2019, a distribuição dos efetivos, por cargo, carreira e categoria bem como a sua média de idade, era a seguinte:

Caracterização dos Efetivos a 31 de dezembro de 2019

<i>Cargos /Carreiras/Categorias</i>	N.º de Efetivos		Idade média	
	Dez. 2019		Dez. 2019	
Dirigente – Direção Superior 1º Grau	1		54	
Dirigente – Dirigente – Direção Superior 2º Grau	1		44	
Dirigente - Direção Intermédia 1º Grau	13		54,23	
Dirigente – Direção Intermédia 2º Grau	26		51,81	
Dirigente – Direção Intermédia 3º Grau	13		51,61	
Técnicos Superiores	340		49,56	
Inspeção - Inspetor	1		63	

Especialistas de Informática	15	52,67
Técnico de informática	20	55,85
Assistentes Técnicos	356	53,73
Assistentes Operacionais	14	59,29
TOTAL	800	

Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

Apurou-se ainda, que no universo de 800 efetivos, o género feminino, prevalece de forma significativa na organização, aproximadamente 2/3 dos efetivos, mais concretamente 64,1% no universo do IMT, I.P., conforme representado.

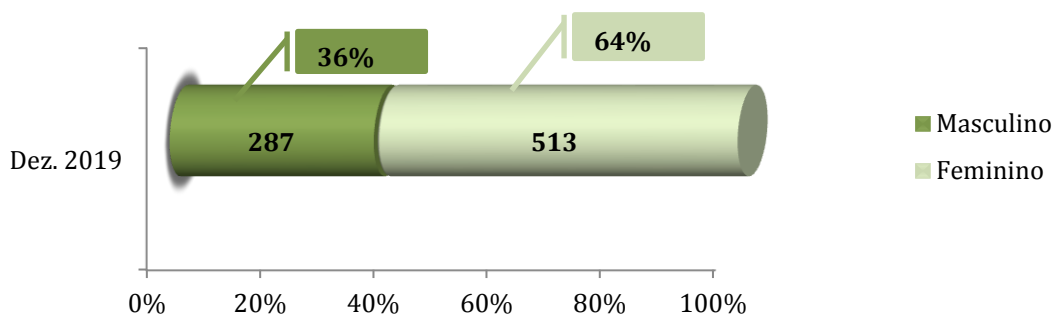
Caracterização dos Efetivos por Género a 31 de dezembro de 2019

Género Recursos Humanos	N.º de Efetivos	
	Dez 2019	Dez. 2019
Feminino	513	52
Masculino	287	52
TOTAL	800	

Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

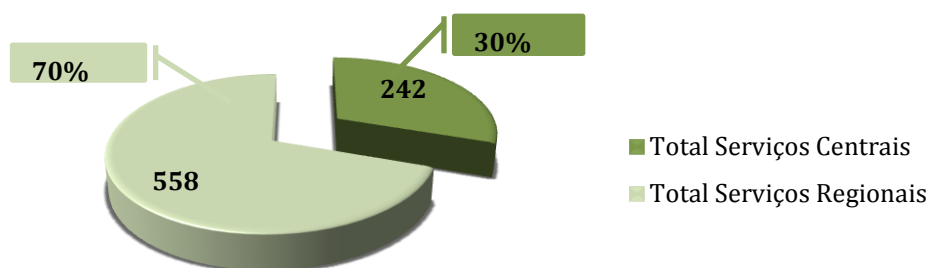
A idade média dos trabalhadores do IMT, I.P., era de 52 anos, em dezembro de 2019.

Apurou-se de igual modo que não existe disparidade significativa quanto à média apurada nos géneros identificados.



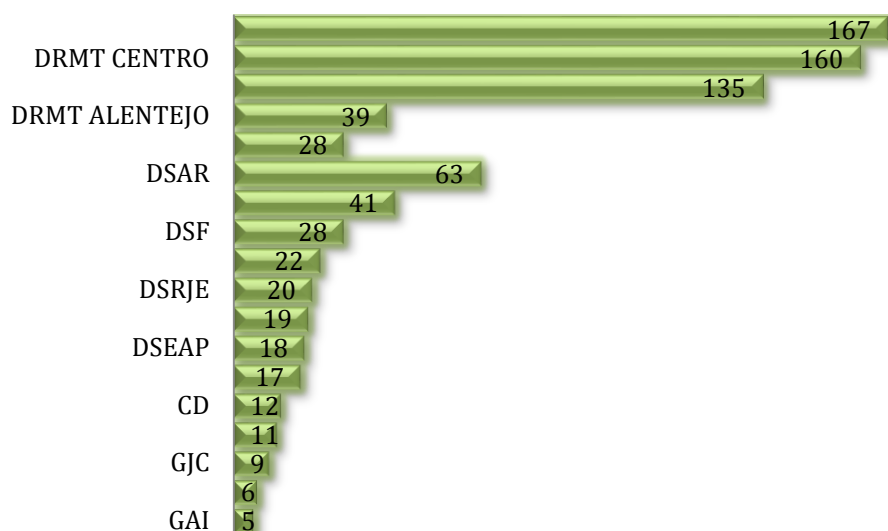
Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

Relativamente à distribuição dos trabalhadores por local de trabalho, nesta data, 70% dos trabalhadores exerciam funções nos serviços regionais (558) e os restantes 30% trabalhadores nos serviços centrais (242), conforme representado na imagem seguinte:



Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

A 31 de dezembro de 2019, o número de efetivos por Unidade Orgânica, distribui-se da seguinte forma:



Fonte: IMT. I.P.: DSAR / DRH 05/02/2020

4.2. Recursos financeiros e respetiva afetação

A proposta de orçamento do IMT, I.P., para 2020 apresenta o seguinte cenário financeiro:

Em euros

Receita	94.982.167
Receita própria	92.202.785
Fundos comunitários	1.607.978
Transferências AP	1.171.404
Despesa	82.364.800
Financiada por fundos próprios	
Pessoal	24.919.192
Outras	54.666.526
Financiada por fundos comunitários	1.607.978
Financiada por Transferências da AP	1.171.104

Fonte: Site-DGO/Política Orçamental/Orçamento de Estado/Desenvolvimentos orçamentais - SFA's/Ministérios das infraestruturas e da Habitação/Páginas 15-24

O IMT, I.P., disporá assim, em 2020, de um orçamento de despesa superior a 82 milhões de euros ao qual corresponde uma previsão de arrecadação de receita de cerca de 95 milhões de euros.

A cobrança de taxas representa, no âmbito da receita própria, mais de 93,2 % das previsões de cobrança.

Relativamente à despesa, a que se prevê ser financiada por fundos próprios representa 96,6% do total da despesa e nesse âmbito cerca de 31,3% destinam-se a satisfazer despesas com pessoal distribuindo-se os restantes entre despesas fixas e despesas com Projetos e Ações incluídos em Plano de Atividades.

É igualmente de relevar o facto de o orçamento do IMT, I.P., apresentar um saldo claramente positivo entre receitas e despesas, sendo que as primeiras superam as segundas em 15,3%, gerando, portanto, um excedente que ultrapassa os 12 milhões de euros.

5. PLANO DE FORMAÇÃO

A formação no IMT, I.P., tem vindo a ser encarada como um processo contínuo e permanente de desenvolvimento pessoal e profissional, atuando não só como fator de qualificação, na medida em que proporciona a aquisição de competências estratégicas, técnicas e relacionais, mas também como agente de inovação organizacional e facilitador da mudança.

São princípios orientadores da formação no IMT, I.P., a:

- Dignificação de todos os profissionais do IMT, I.P.;
- Igualdade de oportunidades no acesso à formação;
- Adequação da formação às efetivas necessidades formativas, focadas na criação de valor público conseguido através da prossecução das atribuições do Instituto, antecipando o futuro, sempre que possível.

O Plano de Formação do IMT, I.P., foi elaborado para o biénio 2020-21, tendo por base os contributos fornecidos pelos trabalhadores e dirigentes. O resultado dos contributos recolhidos está expresso no Relatório de Diagnóstico de Necessidades de Formação anexo ao Plano de Formação.

Neste Plano está previsto realizar 73 ações (30 em 2020, 16 em 2021 e 27 no biénio), que se desdobra num total de 229 edições, envolvendo 2.803 participações, 5.200 horas de formação e um volume de formação de 53.594 horas.

O Plano destina-se a promover o desenvolvimento e a adequação da qualificação dos trabalhadores às exigências dos respetivos postos de trabalho, tendo em conta as necessidades diagnosticadas.

Relativamente ao tipo de formação verifica-se a prevalência da formação interna face à formação externa, estando previstas mais ações da área de apoio e suporte em detrimento da especialização técnica e de competências de base.

O encargo previsto assumir com os cursos e ações propostos é de cerca de 79 mil euros no ano de 2020 e de 81 mil para o ano de 2021.

A execução do Plano está condicionada a necessidades que entretanto venham a surgir no decorrer dos exercícios e que sejam consideradas prioritárias para o bom funcionamento do organismo.

O Plano de Formação, a ser publicado na Intranet, constitui anexo ao presente documento.

6. QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO (QUAR) 2020

A proposta de QUAR do IMT, I.P., para 2020 insere-se nos objetivos estratégicos já estabelecidos e que importa aprofundar:

- Prestar um serviço de qualidade;
- Implementar um sistema de auditoria e controlo interno;

- Dotar o organismo de sistemas de informação adequados e fiáveis;
- Definir procedimentos que permitam a articulação das várias unidades orgânicas, a uniformidade de processos e a criação de sinergias;
- Melhorar o relacionamento com os *stakeholders*;
- Concretizar o programa de melhoria das instalações

Assim, propõem-se os seguintes objetivos operacionais, para 2020, avaliados pelos indicadores que igualmente se referem:

Objetivo operacional 1: Reduzir o tempo médio de resposta a solicitações dos cidadãos

A melhoria dos serviços prestados pelo IMT representa um objetivo primordial. Sendo um organismo que licencia, habilita e certifica elementos essenciais ao desenvolvimento da economia nacional, é fulcral reduzir as pendências e tramitar processos nos prazos previstos. Nessa conformidade, pretende-se a análise dos pedidos pendentes no prazo de 6 meses, após receção nos serviços.

Objetivo operacional 2: Assegurar a formação aos colaboradores do IMT, I.P., de acordo com o Plano de Formação

A formação no IMT,IP tem vindo a ser encarada como um processo contínuo e permanente de desenvolvimento pessoal e profissional, atuando não só como fator de qualificação, na medida em que proporciona a aquisição de competências estratégicas, técnicas e relacionais, mas também como agente de inovação organizacional e facilitador da mudança. Nessa conformidade, pretende-se que metade dos efetivos frequente, pelo menos, uma ação de formação durante o ano de 2020.

Objetivo operacional 3: Implementação da Medicina do Trabalho

De acordo com a proposta de orçamento de estado para 2020, a aplicação do regime jurídico da promoção da segurança e saúde no trabalho nos órgãos e serviços da Administração Pública, estabelecido pela Lei n.º 102/ 2009, de 10 de setembro, na sua redação atual, é fundamental para promover a melhoria das condições de trabalho dos trabalhadores em funções públicas, nomeadamente através do desenvolvimento de projetos e da partilha de boas práticas neste domínio pelo que se consagra como um objetivo primordial do IMT, IP para o corrente ano.

Objetivo operacional 4: Aumentar o número anual de pedidos, no domínio dos condutores, registadas através do sistema de informação e comunicação destinado à disponibilização de serviços via IMTONLINE

A disponibilização de serviços através da plataforma eletrónica IMTonline, representa uma mais-valia na comodidade e facilidade de registo de pedidos. Através desta modalidade, os utilizadores acedem a serviços sem necessidade de deslocação, despendem tempo ou constituição de processos físicos.

Nessa conformidade, pretende-se o incremento dos pedidos registados através do IMTonline, alcançando os 125.000 processos de cartas de condução emitidas por esta via.

Objetivo operacional 5: Aumentar o número de acções de inspecção e fiscalização realizadas.

O IMT, I.P. pretende no próximo ano, intensificar as acções de fiscalização levadas a cabo em estreita colaboração com outros organismos de inspecção com o objectivo não só de inspeccionar e fiscalizar as actividades empresariais e profissionais sendo o garante da regulamentação em vigor, mas também de contribuir para a sensibilização das empresas, profissionais e sociedade em geral para o cumprimento da regulamentação aplicável

Objetivo operacional 6: Reduzir o tempo médio de espera nos balcões de atendimento.

Um dos indicadores de gestão com maior impacto nos serviços prestados é o tempo médio de espera nos balcões de atendimento. A melhoria deste indicador implica, não só, uma articulação entre os serviços de frontoffice e backoffice, bem como a tramitação processual dentro dos prazos previstos. Nesta conformidade, pretende-se articular os vários serviços desconcentrados com vista à redução do tempo médio de espera nos balcões de atendimento.

Objetivo operacional 7: Garantir o deferimento na atribuição de horários que permitam conciliar a vida profissional com a vida pessoal e familiar.

Ainda em vigor, uma vez que a LOE para 2020 ainda não foi publicada, o artigo 25.º da LOE para 2019 estabelece o seguinte nos parágrafos 1 e 2:

1 - Sem prejuízo do disposto no artigo 16.º, os serviços públicos inscrevem nos seus QUAR para 2019 objetivos de gestão dos trabalhadores que integrem práticas de gestão eficiente e responsável.

2 — Para favorecer a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e prevenir o absentismo, os dirigentes dos serviços públicos devem utilizar todos os instrumentos legais que permitam abordar as necessidades diferenciadas manifestadas pelos seus trabalhadores, nomeadamente regimes de prestação de trabalho e modalidades de horário.

Para satisfazer esta disposição o IMT, I.P., decidiu inscrever um objetivo que prevê a atribuição a, pelo menos 90% dos trabalhadores que o solicitem, o deferimento de 90% de horários pedidos.

Objetivo operacional 8: Promover a satisfação do cidadão na interacção com o IMT. I.P.

A melhoria dos serviços prestados, em termos de qualidade e acessibilidade, prestando serviços por diferentes canais, especialmente por via eletrónica contribui para a experiência positiva na interação com o Instituto. Nessa conformidade, pretende-se assegurar uma resposta, no prazo de 48 horas, a todas as solicitações remetidas via formulários de contacto durante o ano de 2020.

Do cruzamento dos parâmetros de pontuação dos objetivos e respetivos indicadores conclui-se que o objetivo 1 – Reduzir o tempo médio de resposta a solicitações dos cidadãos é o mais relevante.

As actividades previstas no Plano de Actividades 2020, por unidade orgânica do IMT, I.P., incluindo os serviços desconcentrados, designadamente as DRMT Norte, Centro, Lisboa e Vale do Tejo, Alentejo e Algarve, terão ainda um acompanhamento de monitorização regular e de proximidade, com as várias unidades orgânicas com o intuito de estas irem ao encontro das várias fases por si estipuladas e desta forma dar cumprimento aos objectivos delineados.

ANEXO I:

Quadro de Avaliação e Responsabilização - 2020

ANO: 2020

Ministério das Infraestruturas e da Habitação
Designação do Serviço | Organismo:
Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I.P.
Visão

Um organismo de referência na administração pública portuguesa que preste serviços de elevada qualidade ao cidadão e às empresas e que se constitua como um actor privilegiado no estudo e apoio à inovação no sector da mobilidade e transportes, contribuindo de forma permanente para a melhoria da qualidade de vida em Portugal.

Missão:

O IMT, I.P., tem por missão o exercício das funções de regulamentação técnica, de licenciamento, coordenação, fiscalização e planeamento no sector dos transportes terrestres, fluviais e respetivas infraestruturas e na vertente económica do sector dos portos comerciais e transportes marítimos, bem como a gestão de contratos de concessão em que o Estado seja concedente nos referidos setores ou em outros setores, nomeadamente relativos a transporte aéreo e infraestruturas aeroportuárias, de modo a satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens.

Objetivos Estratégicos (OE):

	Meta	Grau de concretização
OE1: Prestar um serviço de qualidade		
OE2: Implementar um sistema de auditoria e controlo interno		
OE3: Dotar o organismo de sistemas de informação adequados e fiáveis		
OE4: Definir procedimentos que permitam a articulação das várias unidades orgânicas, a uniformidade de processos e a criação de sinergias		
OE5: Melhorar o relacionamento com os stakeholders		

Objetivos Operacionais (OOP)
EFICÁCIA
PESO: 35%

OOP1: Reduzir o tempo médio de resposta a solicitações dos cidadãos											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind1	N.º médio de dias para emissão de carta de condução (não incluindo troca de títulos estrangeiros) pedidas no próprio ano	26	28	25	5%	30	100%					
Taxa de Realização do OOP1												0%
OOP2: Assegurar a formação aos colaboradores do IMT, I.P., de acordo com o Plano de Formação											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind2	Porcentagem de colaboradores do IMT, I.P., formados em uma ou mais ações de formação	31%	39%	50%	10%	30%	100%					
Taxa de Realização do OOP2												0%
OOP3: Implementação da Medicina do Trabalho											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind3	Número de consultas	0%	0%	30%	10%	20%	100%					
Taxa de Realização do OOP3												0%

EFICIÊNCIA
PESO: 35%

OOP4: Aumentar o número anual de pedidos, no domínio dos condutores, registadas através do sistema de informação e comunicação destinado à disponibilização de serviços via IMTONLINE											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind4	N.º anual de pedidos de cartas de condução concluídos efetuados via IMTONLINE	74.179	96.657	125.000	5%	0	100%					
Taxa de Realização do OOP4												0%
OOP5: Aumentar o número de ações de inspeção e fiscalização realizadas											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind5	Número de ações realizadas	1613	1265	1500	10%	20%	100%					
Taxa de Realização do OOP5												0%

QUALIDADE
PESO: 30%

OOP6: Reduzir o tempo médio de espera nos balcões de atendimento											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind6	tempo médio de espera para atendimento, por utente, nos balcões do IMT (minutos)	0:33:05	1:08:55	00:25:00	10%	20%	100%					
Taxa de Realização do OOP6												0%
OOP7: Garantir o deferimento na atribuição de horários que permitam conciliar a vida profissional com a vida pessoal											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind7	N.º de trabalhadores com jornada contínua e outros horários especiais atribuídos	100%	100%	90%	5%	80%	100%					
Taxa de Realização do OOP7												0%
OOP8: Promover a satisfação do cidadão na interação com o IMT											Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019 (est.)	Meta 2020	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind8	Índice de satisfação do cidadão no Portal da Queixa	84,40%	93,8%	95%	5%	10%	100%					
Taxa de Realização do OOP8												0%

RELAÇÃO entre OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e OBJETIVOS OPERACIONAIS

	OOP1	OOP2	OOP3	OOP4	OOP5	OOP6	OOP7	OOP8
Objetivo Estratégico 1	x	x	x	x	x	x	x	x
Objetivo Estratégico 2		x			x			
Objetivo Estratégico 3		x		x				
Objetivo Estratégico 4		x						
Objetivo Estratégico 5	x	x	x	x	x	x	x	x

OBJETIVOS MAIS RELEVANTES

Os objetivos mais relevantes são os seguintes: OOP 1, OOP3, OOP4, OOP6 e OOP7.

NOTAS EXPLICATIVAS

(caracterização dos objetivos/indicadores, por exemplo fórmulas de cálculo dos indicadores, etc..)

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS
(objetivos/indicadores)

Eficácia	35%	Eficiência	35%	Qualidade	30%
0,00%		0%		0%	

AValiação FINAL DO SERVIÇO/ORGANISMO

Bom	Satisfatório	Insuficiente
0%		

RECURSOS HUMANOS

DESIGNAÇÃO	EFETIVOS PLANEADOS	PONTUAÇÃO	Pontuação Planeada	Pontuação Realizada	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	3	20	60		
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	55	16	880		
Técnico Superior - (inclui Especialistas de Informática)	357	12	4.284		
Coordenador Técnico - (inclui Chefes de Secção)	15	9	135		
Assistente Técnico - (inclui Técnicos de Informática)	388	8	3.104		
Assistente Operacional e outras carreiras não revistas	25	5	125		
Total	843		8.588	0	-8.588

RECURSOS FINANCEIROS

DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)	EXECUTADO	DESVIO
Receitas Correntes	94.982.167,00 €		- 94.982.167,00 €
Receita Própria	92.202.785,00 €		- 92.202.785,00 €
Receitas Impostos	- €		- €
Fundos Comunitários	1.607.978,00 €		- 1.607.978,00 €
Transferências AP	1.171.404,00 €		- 1.171.404,00 €
Despesas Correntes	82.364.800,00 €		- 82.364.800,00 €
Financiadas por Receita Própria	79.585.718,00 €		- 79.585.718,00 €
Despesas com Pessoal	24.919.192,00 €		- 24.919.192,00 €
Outras despesas correntes	54.666.526,00 €		- 54.666.526,00 €
Financiadas por Receitas de Impostos	- €		- €
Financiadas por Fundos Comunitários	1.607.978,00 €		- 1.607.978,00 €
Financiadas por Transferências AP	1.171.104,00 €		- 1.171.104,00 €

INDICADORES | FONTES DE VERIFICAÇÃO

Ind 1: N.º médio de dias para emissão da carta de condução (não incluindo troca de títulos estrangeiros) pedidos no próprio ano - Sistema Aplicacional PowerBI / DSSI

Ind 2: Percentagem de colaboradores do IMT, I.P., formando em uma ou mais ações de formação - Base de Dados Access desenvolvida para a área da formação profissional / Balanço Social (DSAR_DRH)

Ind 3: Número de consultas - Relatório de Execução da prestadora de serviços

Ind 4: N.º anual de pedidos concluídos efetuados via IMTONLINE - Sistema Aplicacional PowerBI/DSSI

Ind 5: N.º de ações de fiscalização realizadas - Relatório de Indicadores

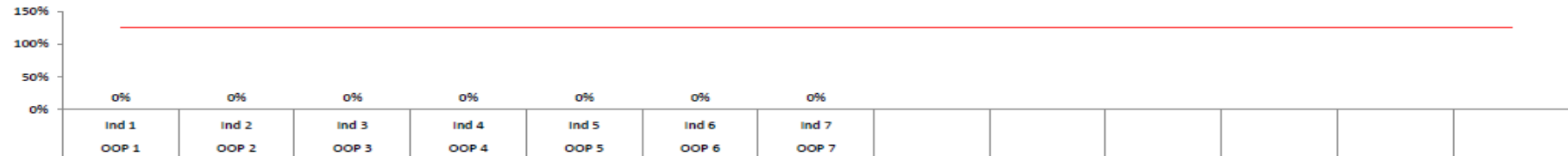
Ind 6: Tempo médio de espera para atendimento, por utente, nos balcões do IMT (minutos) - Sistema de Informação para a Gestão do Atendimento (SIGA) - Na aferição do TME - Tempo médio de espera é deduzida 01h30 no tempo do balcão da Direção Regional de Mobilidade e Transportes de Lisboa devido à forma de distribuição das senhas. As senhas são dispensadas 01h30 antes da abertura do balcão

Ind 7: N.º de trabalhadores com jornada contínua e outros horários especiais atribuídos (DSAR_DRH)

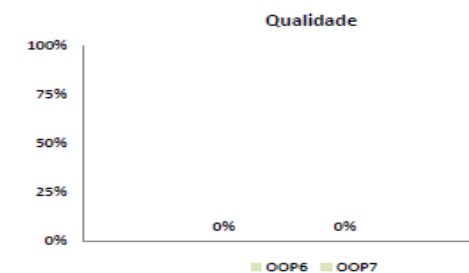
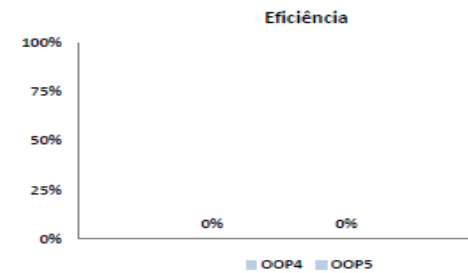
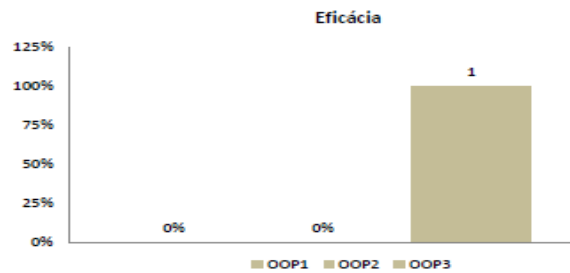
Ind 8: Índice de satisfação do cidadão no Portal da Queixa - Help Desk Portal da Queixa

CÁLCULOS AUXILIARES | GRÁFICOS

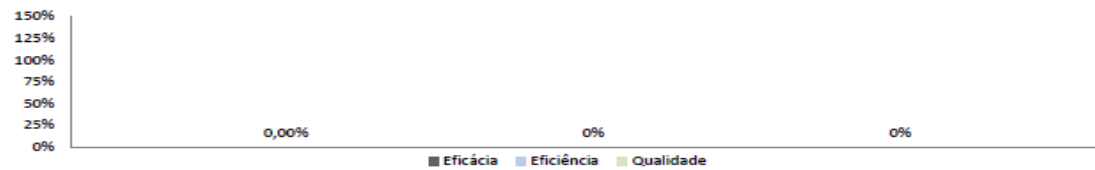
Taxa de Realização dos Indicadores de Desempenho



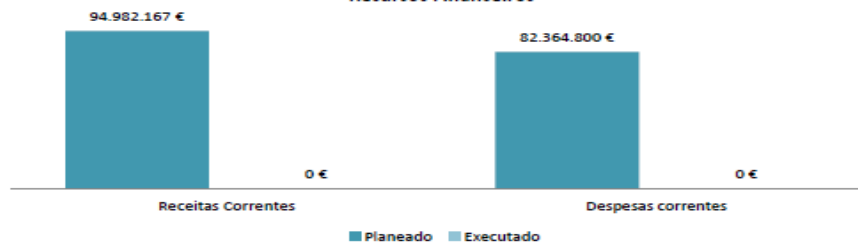
Taxa de Realização dos Objetivos Operacionais



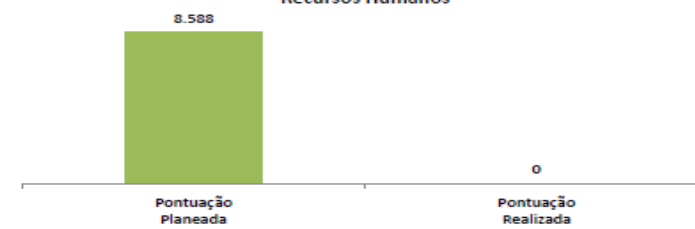
Taxa de Realização dos Parâmetros



Recursos Financeiros



Recursos Humanos



ANEXO II:

Fichas de Execução do Plano de Atividades para 2020

Para além das atividades que decorrem das competências previstas nos Estatutos publicados na Portaria nº 209/2015 de 16 de julho, e das competências delegadas e subdelegadas nos dirigentes intermédios, elencam-se os projetos a considerar para o ano em apreço.

Note-se que no que respeita aos custos associados nem sempre a coluna se encontra preenchida porque:

- ✓ existem projectos que a sua concretização não implica despesa;
- ✓ em alguns dos projectos elencados, a despesa associada dilui-se nas despesas de funcionamento;
- ✓ e outros ainda, não é possível prever nesta data as despesas a incorrer.

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
Unidade orgânica - Direção de Serviços de Regulamentação Jurídico-Económica						
Departamento de Regulamentação e Licenciamento das Actividades Marítimo-Portuárias						
1	Agentes de Navegação	Integração na plataforma de licenciamento da AMA para desmaterialização do DL 264/2012, de 20 de dezembro	jan-19	mar-20		
		Ação de formação relativa ao balcão único de atendimento no Balcão de Empreendedor (AMA/IMT/AP)	mar-20	mai-20		
		Inscrição e registo dos agentes de navegação em atividade na plataforma.	jul-20	set-20		
2	Convenção HNS	Elaboração de proposta legislativa relativa à obrigação da comunicação anual prevista na Convenção HNS	fev-20	jul-20		
		Levantamento das quantidades de HNS recebidas nos portos portugueses em 2019	mar-20	mai-20		
		Levantamento das quantidades de HNS recebidas nos portos portugueses em 2020	mar-21	mai-21		
		Tradução oficial da Convenção HNS	mar-20	dez-20	5.000,00	
		Apresentação da proposta para a adesão de Portugal à Convenção HNS	jan-21	jun-21		
3	Convenção Internacional para a Constituição de um Fundo para a Compensação dos Prejuízos Causados pela Poluição de Hidrocarbonetos e Fundo Complementar	Identificação dos contribuidores	jan-19	mar-21		
		Comunicação dos contribuidores ao IOPC Funds	abr-20	abr-20		
		Comunicação dos contribuidores ao IOPC Funds	abr-21	abr-21		
		Representação nacional nas reuniões das Assembleias Gerais dos Fundos.	jan-19	abr-21		
4	Regulamento das Normas de Segurança dos contentores	Apresentação da proposta legislativa referente ao Regulamento das Normas de Segurança dos contentores	dez-19	dez-19		
		Definição do modelo de certificado de aprovação dos contentores	ago-20	set-20		
		Definição das diretrizes do programa de inspeção contínua	ago-20	out-20		
5	Pesagem dos contentores - Método 2	Acompanhamento com o objetivo de atualização da listagem das entidades credenciadas pelo IMT	dez-19	dez-21		
		Acompanhamento junto da Organização Marítima Internacional, atentas as responsabilidades do IMT, na matéria	jan-19	dez-21		
6	Definição do modelo de relatório estatístico	Armadores nacionais e frota operacional de bandeira portuguesa	jan-20	mai-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
7	Gás natural liquefeito (GNL)	Harmonização dos regulamentos portuários	jan-20	dez-20		
		Identificação da legislação que necessita de se alterada devido ao uso de GNL como combustível pelos navios	jan-20	jul-20		
		Acompanhamento dos desenvolvimentos da Estratégia Nacional do GNL	jan-20	dez-21		
8	Janela Única Logística	Acompanhamento dos trabalhos com vista à introdução de separadores para a cabotagem e para a indicação do método utilizado na pesagem dos contentores	abr-19	dez-21		
		Acompanhamento dos trabalhos no sentido de assegurar a possibilidade de fiscalizar os dados relativos à Convenção HNS	mar-19	dez-20		
		Acompanhamento junto da Comissão Europeia do Processo de integração da JUL, na Janela Única Europeia	out-19	dez-21		
9	Cabotagem	Cruzamento de informação para aferir o cumprimento da legislação pelos interessados	jan-20	dez-20		
10	Empresas de trabalho portuário	Atualização das cauções	dez-19	jan-20		
		Acompanhamento da atividade das empresas de trabalho portuário	jan-20	dez-20		
11	Manual de Procedimentos	Uniformização das fichas dos procedimentos existentes	jan-20	dez-20		
12	Site IMT	Revisão do separador Atividades Marítimo-Portuárias	jan-20	dez-20		
13	Representação nacional e Institucional, enquanto Ponto de Contato para o desenvolvimento do transporte marítimo de curta distância (TMCD)	Na qualidade de Ponto de Contato da União Europeia para o TMCD, acompanhamento, identificação dos constrangimentos/dificuldades e divulgação das matérias relativas ao TMCD no plano nacional	dez-19	dez-21		
14	Representação Institucional em Organizações Técnicas de Âmbito Nacional ou Internacional	Projeto SEAMind-Indicadores e Monitorização, DGPM	dez-19	dez-21		
		SNIERPA, APA	dez-19	dez-21		
15	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto da Organização Mundial do Comércio (OMC)	Acompanhamento das matérias do GATs, TIPs	dez-19	dez-21		
16	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto da Cooperação Bilateral	Desenvolvimento e acompanhamento de Projetos de Cooperação Bilateral no âmbito dos Acordos de transportes marítimos e dos portos	dez-19	dez-21		
17	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto do Fórum do EuroMede	Desenvolvimento e acompanhamento de Projetos de Cooperação em matéria de transportes marítimos e dos portos, no quadro do Euro Mede	dez-19	dez-21		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
18	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto das Regiões Ultraperiféricas da União Europeia	Desenvolvimento e acompanhamento de Projetos de Cooperação em matéria de transportes marítimos e dos portos, no quadro das Regiões Ultraperiféricas (RUPs)	dez-19	dez-21		
19	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto da União para o Mediterrâneo (UPM).	Desenvolvimento e acompanhamento de Projetos de Cooperação em matéria de transportes marítimos e dos portos, no quadro da União para o Mediterrâneo (UPM)	dez-19	dez-21		
20	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto do Fórum de Transportes Digitais e Logística	Desenvolvimento e acompanhamento de Projetos dos Projetos Digitais e Logística, com envolvimento do transporte marítimo	dez-19	dez-21		
21	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto do Comité de Segurança Marítima(MSC) da Organização Marítima Internacional (IMO)	Participação com contributos para a tomada de posições nacionais no seio do Comité da IMO	dez-19	dez-21		
22	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto do Comité de Ambiente e Proteção do Meio Marinho (MEPC) da IMO	Participação com contributos para a tomada de posições nacionais no seio do Comité da IMO	dez-19	dez-21		
23	Contributos nacionais, em matéria de transporte marítimo e portos, no contexto do Consultative Shipping Group (CSG)	Participação com contributos para a tomada de posições nacionais no seio do CSG	dez-19	dez-21		
Departamento de Licenciamento de Atividades de Transporte Terrestre						
1	ERRU ⁽¹⁾ ⁽³⁾	Correspondência das infrações VSI e SI as infrações equivalentes da legislação nacional da competência do IMT(integrado na alteração legislativa da competência do IMT e outras entidades) ⁽¹⁾	jan.2020			
		Definição de critérios para aplicação das sanções administrativas ⁽¹⁾	jan.2020	dez.2020		
		Apresentação de proposta de adenda ao protocolo com a ACT, ANSR e DGAV	jan.2020	dez.2020		
		Proposta de alargamento do protocolo à DGAV	jan.2020	dez.2020		
		Criação de base de dados nacional ou registo nacional de transportadores que agrgue toda a informação dispersa por diversas aplicações e permita o acesso à informação	jan.2020	dez.2020		
		Assegurar a realização das reuniões da Comissão Nacional do Transporte de Mercadorias Perigosas, com frequência trianual, bem como toda a organização e logística, incluindo a coordenação e/ou coordenação de grupos de trabalho e outros desenvolvimentos decorrentes das iniciativas e pareceres da CNTMP	jan.2020	dez.2020		
		Elaboração da proposta de DL de transposição do ADR/RID de 2021 (alteração à Diretiva n.º 2008/68/CE)	julho.2020	dez.2020		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
 Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
2	Transporte de Mercadorias Perigosas	aquisição de serviços para revisão e incremento da bateria de questões de exame, com o respetivo caderno de encargos	jan.2020	dez.2020		
		Relatório das infrações, a enviar à CE, nos termos do Anexo III da Diretiva 95/50/CE do Conselho, de 6 de outubro	jan.2020	dez.2020		
		Assegurar a representação portuguesa nos fóruns internacionais sobre o setor	jan.2020	dez.2020		
		Assegurar a assinatura por Portugal das derrogações multilaterais ao ADR e RID	jan.2020	dez.2020		
		Desenvolvimento de aplicação para registo dos relatórios anuais de segurança ⁽³⁾	jan.2020	dez.2020		
		Desenvolvimento de aplicação para registo de nomeação dos conselheiros de segurança ⁽³⁾	jan.2020	dez.2020		
		Elaboração de proposta de Portaria a que se refere a alínea c) do nº 2 do artigo 10 do DL 41-A/2010, relativa à formação de condutores e conselheiros de segurança de mercadorias perigosas	jan.2020	jan.2020		
		Elaboração de proposta de deliberação que substitua a Deliberação nº 108/2017, de 15 de fevereiro	jan.2020	abril.2020		
3	Transporte de Produtos Alimentares Perecíveis	Desenvolvimentos no sistema SMEC-P para adaptação do mesmo aos atuais critérios de classificação dos exames ADR e novas questões de exame ⁽³⁾	jan.2020	abril.2020		
		Desenvolvimento de plataforma para a gestão/inscrição nos exames de condutores e de conselheiros. Proposta de passagem para os serviços desconcentrados ⁽³⁾	jan.2020	dez.2020		
		Elaboração de proposta de deliberação de critérios e procedimentos para confirmação da designação dos organismos ou centros de inspeção acreditados pelo IPAC, para a execução dos ensaios e inspeções necessários à aprovação de embalagens, grandes embalagens e grandes recipientes para granel.	jan.2020	dez.2020		
		Proposta de alteração legislativa, no que se refere à Deliberação nº 433/2015 ⁽¹⁾	jan.2020	dez.2020		
		Protocolo a desenvolver com o ISQ no âmbito da certificação ATP ⁽¹⁾	jan.2020	dez.2020		
		Desenvolvimento de aplicação informática para candidatura ao benefício fiscal GCM (Gasóleo Colorido e Marcado) ⁽³⁾	jan.2020	dez.2020		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
4	Equipamentos sob pressão transportáveis	Acompanhamento das atividade dos organismos notificados pelo IMT à CE, no âmbito da Diretiva 2010/35 e DL 57/2011	jan.2020	dez.2020		
5	Tacógrafos/Cartões tacograficos	Assegurar a representação portuguesa nos foruns internacionais sobre o setor	jan.2020	dez.2020		
		Atualização/revisão da legislação aplicável (alguma integrada no Pacote da Mobilidade)	jan.2020	dez.2020		
6	Pacote da Mobilidade ⁽¹⁾ Adaptação dos regulamentos comunitários à legislação nacional e transposição de diretivas	Transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem. Adaptação dos Regulamentos CE nº 1071/2009 e 1073/2009	jan.2020	dez.2020		
		Transporte rodoviário de passageiros em autocarro por conta de outrem. Adaptação dos Regulamentos CE nº 1071/2009 e 1073/2009	jan.2020	dez.2020		
		Diretiva Destacamento (motoristas de transporte de mercadorias)				
		Aluguer de veículos de mercadorias sem condutor (rent-a-cargo). Transposição da Diretiva 2006/1	jan.2020	dez.2020		
		Transporte combinado, transposição da Diretiva	jan.2020	dez.2020		
7	Rent-a-car e sharing ⁽³⁾	Adaptação da atual aplicação, de modo a dar resposta ao licenciamento do sharing	jan.2020	abril.2020		
		Integração no portal do ePortugal ou no imt-online, para desmaterilização do processo	jan.2020	dez.2020		
8	TVDE	Recolha de informação para o relatório previsto no artigo 31º da Lei n.º 45/2018, de 10 de agosto.	jan.2020	dez.2020		
		Alterações à aplicação de modo a responder às exigências legais do acesso à atividade ⁽²⁾	jan.2020	dez.2020		
		Integração na plataforma de licenciamento da AMA para desmaterilização do processo	jan.2020	dez.2020		
9	Transporte coletivo de crianças ⁽¹⁾	Proposta de alteração legislativa ⁽¹⁾	jan.2020	dez.2020		
10	Regime Jurídico do Serviços Público de Transporte de Passageiros (RJSPTP) - Lei nº 52/2015 de 9 de junho ⁽²⁾ ⁽³⁾	Serviços expresso, desenvolvimento de aplicação informática ⁽³⁾	jan.2020	abril.2020		
		Interfaces/Terminais	jan.2020	dez.2020		
		Apoio aos municípios e CIM ⁽²⁾	jan.2020	dez.2020		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
11	Site do IMT	Revisão e atualização da informação	jan.2020	dez.2020		
12	Manual de Procedimentos	Desenvolvimento do manual de procedimentos em matérias de transportes	jan.2020	dez.2020		
13	Aplicações informáticas ⁽³⁾ Projeto partilhado com DSSI	Desenvolvimento das aplicações de transportes, incluindo as autorizações para serviços Expresso e Internacionais e ainda para a ajuramentação de agentes de fiscalização nos transportes terrestres e autoestradas ⁽³⁾	jan.2020	dez.2020		
14	Apoio Institucional a Projetos ⁽²⁾ Projeto partilhado com DSEAP	Projeto FEDeRATED ⁽²⁾ SNIERPA - Sistema Nacional de Inventário de Emissões por Fontes e Remoções por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos ⁽²⁾	jan.2020	dez.2020		
15	Representação Institucional em Organizações Técnicas de âmbito nacional ou internacional	DTLF - Digital Transport and Logistics Forum, Subgroup I	jan.2020	dez.2020		
		Comissão técnica do Amianto	jan.2020	dez.2020		
		Comissão Executiva do Plano Nacional de Regresso	jan.2020	dez.2020		
16	Passes 4_18 e sub_23	Cálculo das comparticipações e estimativas	jan.2020	dez.2020		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSRJE					5.000,00	
Unidade orgânica - Direção de Serviços de Regulamentação Técnica, de Qualidade e Segurança						
1	Elaboração de projeto de Revisão do Regulamento do Código da Estrada	Identificação de pontos a alterar	jan-20	mar-10		
		Elaboração de proposta de regulamento	abr-20	set-20		
		Aprovação do projecto de revisão	out-20	dez-20		
2	Elaboração de projeto de Regulamento da Transformação de Veículos	Identificação de pontos a regulamentar	jan-20	mai-20		
		Elaboração de proposta de regulamento	jun-20	out-20		
		Aprovação do projeto de regulamento	nov-20	nov-20		
3	Elaboração do projeto de Regulamento para a aprovação de certas espécies de veículos não matriculados	Identificação da matéria a regulamentar	jan-20	mar-20		
		Elaboração de proposta de regulamento	abr-20	nov-20		
		Aprovação do projeto de regulamento	dez-20	dez-20		
4	Manual de Procedimentos dos Centros de Inspeção Técnica de Veículos da Categoria B	Análise do manual aprovado	fev-20	fev-20		
		Preparação dos conteúdos revistos	mar-20	out-20		
		Elaboração do projeto de manual revisto	nov-20	dez-20		
		Aprovação da proposta de novo manual	dez-20	dez-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
5	SITV/Sistema de Inspeção Técnica de Veículos	Apoio à entrada em produção do programa	jan-20	dez-20		
		Experiência com a nova aplicação em tempo real	abr-20	out-20		
		Análise de resultados	nov-20	dez-20		
6	Revisão da Regulamentação Ferroviária	Identificação dos pontos a alterar	jan-20	dez-20		
		Elaboração de propostas.	jan-20	dez-20		
		Elaboração de relatório	dez-20	dez-20		
7	Adaptação ao 4.º pacote ferroviário (pilar técnico)	Identificação dos pontos a alterar/desenvolver	jan-20	dez-20		
		Elaboração de propostas	jan-20	dez-20		
		Avaliação final da ação	dez-20	dez-20		
8	Divulgação ao setor dos procedimentos decorrentes do 4.º pacote ferroviário (pilar técnico)	Identificação das ações a desenvolver	jan-20	mar-20		
		Preparação das ações	mar-20	jun-20		
		Execução das ações de divulgação	mar-20	dez-20		
9	Supervisão do transporte guiado	Estabelecimento de plano de ação	jan-20	jan-20		
		Execução das ações planeadas	fev-20	dez-20		
		Avaliação final da ação	dez-20	dez-20		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSRQTS					0,00	
Unidade orgânica - DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO						
1	Certificação de motoristas de veículos pesados					
1.1	Revisão da base de dados para a realização de exames para obtenção de certificado de aptidão de motorista (CAM).	Proceder à revisão de todas as questões existentes na base de dados para a realização de exames para obtenção de certificado de aptidão de motorista (CAM) face às alterações do Regulamento de Sinalização e Trânsito.	jan-20	dez-20		
1.2	Alteração do quadro legal	Proceder à alteração do Decreto-Lei n.º 126/2009, de 27.5 face à Diretiva n.º GUE/2018/645	jan-20	mar-20		
1.3	Carta de Qualificação	Substituição do CQM pelo código 95 na carta de condução	jan-20	dez-20		
2	Certificação de mecânicos e técnicos de auto-gás					
2.1	Realização de exames para obtenção dos títulos profissionais de mecânicos e técnicos de auto-gás.	Elaboração de 150 questões para a realização de exames para obtenção dos títulos profissionais de mecânicos e técnicos de auto-gás.	jan-20	dez-20		
3	Certificação de Inspetor Técnico de Veículos					

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
3.1	Exames para a obtenção de licença de inspetor do tipo A.	Realização de exames para a obtenção de licença de inspetor do tipo A, em colaboração com a DSRTOS.	jan-20	dez-20		
4	Certificação de pessoal com funções relevantes para a segurança ferroviária					
4.1	Quadro legal	Elaboração de diploma legal para regulamentar a função de agente para o acompanhamento de comboios	jan-20	mai-20		
4.2	Quadro legal	Elaboração do Regulamento das Provas de Exame para maquinistas e agentes de acompanhamento	jan-20	mai-20		
4.3	Realização de exames para a obtenção de carta de maquinista.	Construção de base de dados com 250 questões, atualizadas à luz da legislação em vigor e dos novos regulamentos aplicáveis à rede ferroviária nacional, para a realização de exames para a obtenção de carta de maquinista.	jan-20	dez-20		
4.4	Implementação do registo nacional de cartas de maquinista emitidas, atualizadas, renovadas, alteradas, caducadas, suspensas, revogadas ou declaradas extraviadas.	Proceder ao registo nacional de cartas de maquinista emitidas, atualizadas, renovadas, alteradas, caducadas, suspensas, revogadas ou declaradas extraviadas.	jan-20	dez-20		
4.3	Reconhecimento de pessoas ou entidades para a realização de exames para obtenção de certificados de maquinista	Proceder à elaboração de diploma legal definidor dos procedimentos e requisitos de reconhecimento de pessoas ou entidades para a realização de exames para obtenção de certificados de maquinista	jan-20	mai-20		
5	<u>Habilitação Legal para Conduzir</u>					
5.1	Desconcentração da avaliação psicológica realizada no laboratório de psicologia do IMT (LPSI)	Criação extensão do Laboratório de Psicologia no Porto	jan-20	jun-20		
5.2	Disponibilização no site do IMT de fichas técnicas de apoio à formação dos novos condutores	Elaboração de fichas de apoio sobre os novos conteúdos da formação dos condutores (Perfil do condutor; Comportamento cívico e segurança rodoviária; A condução; Mobilidade sustentável; Perceção do risco; Distração na condução e Eco-Condução)	jan-20	dez-20		
5.3	Implementação da regulamentação relativa à certificação de instrutores; diretores e entidades formadoras	Divulgação e esclarecimento junto das associações do setor sobre a nova regulamentação, após a publicação da portaria .	jan-20	dez-20		
5.4	Revisão do Regime Jurídico do Ensino da Condução	Proceder à elaboração de proposta de alteração da Lei n.º 14/2014, de 18 de março, por forma a clarificar matérias que se encontram desadequadas à realidade atual.	jan-20	dez-20		
5.5	Qualificação de novos examinadores do IMT	Preparação e execução de ação de formação inicial para novos examinadores do IMT	jan-20	mai-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
5.6	Qualificação de novos examinadores do IMT	Preparação e execução de ação de atualização de examinadores do IMT	jun-20	dez-20		
5.7	Bolsa de questões para exame	Revisão e incremento de perguntas das bases de dados de condutores, instrutores, diretores de escolas de condução e examinadores de condução face à alteração do Regulamento de Sinalização e Trânsito	jun-20	dez-20		
5.8	Prova teórica - carta por ponto	Implementação de base de dados multimédia e 150 novas questões para efeitos de realização de prova teórica para os condutores com três ou menos pontos na carta de condução.	jun-20	dez-20		
5.9	Revisão do Regulamento da Habilitação legal para Conduzir	Proceder à alteração do RHLC, aprovado pelo DL n.º 138/2012, de 05,07, alterado pelos DLs n.ºs 37/2014, de 14,03; 40/2016, de 29,07 e 151/2017, de 7,12, por forma a alterar o conteúdo programático da prova teórica, com vista ao incremento e melhoria nas matérias relativas ao comportamento em caso de acidente.	jan-20	jun-20		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSFC					0,00	
Unidade orgânica: DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO						
1	Plano de Inspeção/Fiscalização	Realização do Plano Anual	jan-20	dez-20	120.000,00	Receitas Próprias
2	Reestruturação do Arquivo da Fiscalização da DSF	Fase I - Agrupamento de todos os processos na Av. Barbosa du Bocage, que se encontram distribuídos pela Elias Garcia e vários pontos de arquivo. Fase II Arquivo e ordenação de todos os processos de Fiscalização.	jan-202	dez-20		
3	Organização dos processos de fiscalização SISPRO	Fase I - Identificação e organização em arquivo dos processos de Fiscalização ;Fase II - Recolha de dados e complemento de informação de dados em suporte digital a definir.	jan-202	dez-20		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSF					120.000,00	
Unidade orgânica: DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONCESSÕES						
1	Níveis de Serviço da Rede Rodoviária Nacional sob jurisdição da IP,SA ⁽⁴⁾	Monitorização	jan	jun		
2	Desempenho da concessão rodoviária IP, SA ⁽⁴⁾	Definição dos objetivos de sustentabilidade ambiental para a rede rodoviária concessionada à IP, SA				
		Monitorização	jan	dez		
		CT 3.1 - Road Safety - Participações em ações do Comité				

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
3	Participação AIPCR/PIARC	CT 4.4 Tunnels - Participações nas ações do Comité Internal Audit Committee (member)	jan	dez		
4	Ações C-ITS Diretiva 2010/40/UE, de 7 de julho de 2010, transposta pelo Lei n.º 32/2013, de 10 de maio ⁽⁴⁾	Participação nas atividades do Comité Europeu ITS Acompanhamento de candidaturas e projetos projetos com financiamento europeu a "implementing bodies" portugueses (MedTIS, EIP, etc.)	jan	dez		
5	C-ITS - Projeto C-ROADS PORTUGAL	Gestão do Projeto Consultoria técnica - Gestão do Projeto Single Point of Access (SPA) - Consultoria Técnica	jan	dez	20.000,00	RP (cofinanciado a 50% pelo CEF)
6	Atividades da DSGCC integradas no PENSE 2020	A11.44. Definir e implementar um plano de execução de guias sonoras para aviso de saída da faixa de rodagem. A22.83. Criar as condições legislativas necessárias à execução de auditorias e de inspeções de segurança rodoviária A22.84. Promover ações de auditoria a projetos e inspeções de segurança, tanto nas vias da rede transeuropeia, obrigatórias, como na rede nacional (upgrade: incluindo contratação LNEC para apoio na elaboração de exames e atualização de manuais)	jan	dez	80.000,00	RP
7	Arbitragens e Ações Judiciais	Patrocínios por advogados em ações no âmbito das infraestruturas rodoviárias (excl.GJC) Custas Judiciais (excl.GJC) Encargos com arbitragens (árbitros e peritos) (excl. GJC)	jan	dez	30.000,00 200.000,00	RP RP
8	Gestão de Contratos de Concessão de Infraestruturas Rodoviárias	Acompanhamento de atos contratuais Atualização de caucões Atualização de taxas de portagem Validação de taxas de portagem em novos lances Realização de cálculos financeiros de multas e prémios Apreciação de pedidos de reposição de equilíbrio financeiro Emissão de pareceres em matérias financeiras Emissão de pareceres em matérias jurídicas Prestação de informações à tutela, a instituições judiciais, a instituições públicas nacionais e europeias Acompanhamento e reporte do desempenho das concessionárias	jan	dez		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
		Assessoria jurídica externa				
9	Gestão de Contratos de Concessão Ferroviários	Acompanhamento de atos contratuais Apreciação de pedidos de reposição de equilíbrio financeiro Acompanhamento e reporte do desempenho das concessionárias	jan	dez		
		Contratação - certificação dos fluxos de tráfego (2018-2019) para o MST	jan	dez	20.000,00	RP
10	Monitorização da Rede Rodoviária Nacional e do respetivo tráfego ⁽⁴⁾	Análise e obtenção de indicadores estatísticos. Atualização periódica de informação.	jan	dez		
		Elaboração periódica de relatórios de tráfego e sua divulgação Elaboração de Relatórios de Monitorização da RRN				
11	Representações internacionais	Participação em grupo de trabalho técnicos, na área rodoviária e ferroviária (ITS, Automated Driving / DatexII / Rail Freight / etc.)	jan	dez		
12	Análise e Parecer sobre Contratos de Subconcessões Rodoviárias Renegociados	Análise técnica e financeira dos Contratos de Subconcessões Rodoviárias Renegociados	jan	dez		
13	Ações inspetivas na rede rodoviária concessionada I	Inspeções de Segurança Rodoviária				
14	Ações inspetivas na rede rodoviária concessionada II	Acompanhamento de inspeções a obras de arte realizadas pelas concessionárias	jan	dez		
15	Ações inspetivas na rede rodoviária concessionada III	Fiscalização Túneis (LNEC)			60.000,00	RP
16	Análise Técnica e Financeira de Grandes Reparações em Pavimentos	Campanhas de Monitorização de Pavimentos (encargo Concedente) - Encargos com empresas de engenharia	jan	dez	120.000,00	RP
		Análise de processos (notas técnicas e orçamentos) submetidos pelas concessionárias - Encargos com Peritos			150.000,00	RP
17	Plataforma "Grandes Reparações de Pavimento"	Desenvolvimento de plataforma informática que permita tramitar a informação sobre Grandes Reparações de Pavimento submetida pelas Concessionárias, incluindo procedimento de contratação desses serviços	jan	dez	75.000,00	RP
18	Plataforma OpenRoads	Manutenção			10.000,00	RP
19	OpenRoads Evolution	Desenvolvimento de estudo técnico para aplicação da metodologia a todos os Contratos de Concessão e a todos os indicadores de desempenho dos Planos de Controlo e Qualidade e Manuais de Operação e Manutenção, incluindo procedimento concursal	jan	dez	300.000,00	RP

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSGCC					1.065.000,00	
Unidade orgânica: DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTUDOS, AVALIAÇÃO E PROSPETIVA						
1	Análise e acompanhamento	De Instrumentos de Gestão Territorial (PDM, PP, PU)	jan-20	dez-20		
		De Planos e Estudos de Mobilidade e Transporte				
		De acordos de mutação dominial da rede desclassificada, de acordos de gestão e de acordos com terceiros	jan-20	dez-20		
		De processos de viabilidade para licenciamento				
		De alterações e ligações à RRN	jan-20	dez-20		
		De Estudos e Procedimentos de Avaliação de Impacte Ambiental no âmbito das infraestruturas de transporte				
Das questões ambientais no âmbito da mobilidade e transportes						
2	Colaboração com Governo, Autarquias, Entidades externas e outras Unidades Orgânicas do IMT	Resposta e pedidos, internos e externos, envolvendo a redacção de pareceres técnicos	jan-20	dez-20		
3	Níveis de Serviço da Rede Rodoviária Nacional sob jurisdição da IP,SA ⁽⁵⁾	Monitorização	fev-20	jun-20		
4	Desempenho da concessão rodoviária IP, SA ⁽⁵⁾	Definição dos objetivos de sustentabilidade ambiental para a rede rodoviária concessionada à IP, SA	jan	dez	15.000 €	
		Monitorização - aquisição de serviços				
5	Revisão/alteração legislativa ao EERRN (Lei 34/2015, de 27 de abril) ⁽⁷⁾	Definição dos termos do protocolo e sua celebração	jan-20	jun-20		
6	Criação do sistema de registo de dados sobre o património rodoviário nacional, que integra o domínio público	Identificação das incorreções existentes e alteração do artº 58º. Elaboração de proposta a submeter à Tutela	jan-20	jun-20		
		Definição do modelo a adotar para a criação do sistema de "registo de dados sobre o património rodoviário nacional, que integra o domínio público" e definição das respetivas condições de gestão e de utilização				
-	Diretiva Inspire e Sistema Nacional de Informação Geográfica	Desenvolvimento de plataforma tecnológica para publicação da informação - identificação de requisitos de requisitos	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento dos trabalhos de preparação dos conjuntos de dados geográficos harmonizados da RRN				

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.	2020	
8	(SNIG)	Acompanhamento dos trabalhos de disponibilização dos serviços de dados geográficos da RRN	jan-20	dez-20		
		Organizar o processo de recolha e obtenção da informação sobre o sistema de transporte rodoviário e da sua disponibilização (A2.7):			20.000 €	
		1) Identificar dados de recolha; 2) Definição do método e execução da recolha; 3) Definição do modelo de sistematização e tratamento dos dados; 4) Definição do modelo de disponibilização da informação dos dados recolhidos; 5) Disponibilização da informação.				
		Incentivar e sensibilizar as autarquias para a adoção de medidas de apoio/eliminação de barreiras para os utilizadores de mobilidade reduzida e programas cicláveis devidamente integrados com as redes pedonal e rodoviária (A8.32):				
		1) Divulgação no site do IMT e Câmaras Municipais 2) Conceção e edição de flyers; 3) Preparação e realização de sessão de divulgação, envolvendo entidades relacionadas diretamente com o tema.				
		Elaborar uma Norma Técnica para aplicação a arruamentos urbanos (A25.92):				
	Preparação do procedimento concursal	jan-19	mar-19			
	Elaboração das Normas tendo em conta a hierarquia da rede viária e a inclusão de todos os modos de transporte (motorizados e não motorizados)			57.930 €		
		Participação nas atividades do Comité Europeu ITS			1.500 €	

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.	2020	
9	Diretiva 2010/40/UE, de 7 de julho de 2010, transposta pelo Lei n.º 32/2013, de 10 de maio ⁽⁵⁾	Agenda para o desenvolvimento dos Sistemas de Transporte Inteligentes (STI) (3 volumes + 1 Conferência + 1 Website):				
		- Aquisição de serviços	jan-20	mar-20	100.000 €	
		- Volume I – Diagnóstico da situação atual				
		- Volume II – Linhas de Orientação Estratégica	abr-19	jun-20		
		- Volume III – Plano de Ação				
- Website - Agenda para o desenvolvimento dos STI	ago-20	set-20				
		- Apresentação Pública				
		Revisão e resubmissão de projeto de Decreto-Lei que:*** -defina as entidades envolvidas, e respetivas responsabilidades e competências, para a prossecução e implantação do serviço interoperável de chamadas de urgência automáticas à escala da UE (eCall)	jan-20	abr-20		
10	Programa U-Bike Portugal Promoção da mobilidade ciclável nas comunidades académicas	Acompanhamento dos projetos a desenvolver pelas IES			5.000,00 €	Projeto co-financiado pelo
		Promoção das reuniões da Comissão de Acompanhamento Nacional	out-16	dez-20	300,00 €	
		Participação nas reuniões da Comissão de Acompanhamento Local			300,00 €	
		Participação em reuniões de trabalho com as IES			500,00 €	
		Ações relativas à gestão e coordenação nacional (apoio técnico especializado; produção de relatórios de progresso)		dez-20	4.500,00 €	

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento	
N.º	Nome		Início	Concl.	2020		
11	Pacote da Mobilidade Instrumentos Complementares do Pacote da Mobilidade (Guias/ Manuais de Mobilidade Sustentável)	Ações de sensibilização e comunicação a nível nacional (apresentações públicas, workshops técnicos, reuniões e fóruns de troca de experiência entre instituições)	out-15	dez-20	200,00 €	POSEUR	
		Imagem e Comunicação (conceção da imagem; desenvolvimento manual de identidade; definição do Plano de Comunicação; conceção e atualização de site próprio; newsletter de divulgação)			3.300,00 €		
		Ações de divulgação e sensibilização e outras ações para a melhoria da gestão da mobilidade nas instituições públicas de ensino superior	set-16	dez-20	500,00 €		17.000,00 €
		Monitorização e avaliação da implementação, resultados e impactos Relatório Final			3.000,00 €		
		Divulgação do Guião Orientador sobre Logística Urbana	out-19	dez-20			
		- Realização de workshops			15.000 €		
		Atualização do Pacote da Mobilidade: - Atualização das peças do Pacote da Mobilidade			25.000 €		
		- Atualização do Guia para a elaboração de PMT: - Aquisição de serviços					
		- Atualização e edição do Guia - Atualização de outras peças	mai-19	dez-19			
		12	Grupo Europeu de Peritos sobre Mobilidade Urbana Sustentável (CE)	Participação no GP e colaboração de reportes sobre a situação nacional relativa aos SUMP / PMT nacionais	jan-19		dez-21
PNAEE - Plano Nacional de Ação para a Eficiência Energética: - Representação do IMT na Comissão Executiva e no Grupo de Trabalho Transportes do Plano Nacional de Ação para a Eficiência Energética - PNAEE (coordenado pela DGEG) - Aprovação do PA e RA, participação nas reuniões e análise / emissão de pareceres	jan-20			dez-20			
FEE - Fundo de Eficiência Energética:							

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
 Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
13	Representação Institucional em Organizações Técnicas de âmbito nacional ou internacional	-Representação do IMT e Acompanhamento do planeamento e gestão dos Apoios do Fundo de Eficiência Energética (FEE) a todos os setores, em particular ao setor dos Transportes e Mobilidade Urbana	jan-20	dez-20		
		SNIERPA - Sistema Nacional de Inventário de Emissões por Fontes e Remoções por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos**;				
		-Representação do IMT no GT do Sistema Nacional de Inventário de Emissões por fontes e Remoções por sumidouros de Poluentes Atmosféricos - SNIERPA (coordenado pela APA)	jan-20	dez-20		
		-participação na recolha e tratamento de dados, monitorização e avaliação				
		Participação na Conferência das Nações Unidas sobre Ambiente e Desenvolvimento (ECO)				
		PNEC 2030 - Plano Nacional Integrado Energia-Clima 2030				
		Representação do IMT no PNEC 2030 - participação nas reuniões e análise / emissão de pareceres; participação na recolha e tratamento de dados, monitorização e avaliação de medidas e ações do setor dos transportes				
	ENAAC - Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas					
	- Representação do IMT no Grupo de Coordenação da Estratégia Nacional de Adaptação às alterações Climáticas - ENAAC - participação nas reuniões e análise / emissão de pareceres; participação na recolha e tratamento de dados, monitorização e avaliação de medidas e ações do setor dos transportes.	mai-16	dez-20			
	- Coordenação do GT TRANS - Reflexão, monitorização e proposta de ações para o desenvolvimento de medidas de adaptação no setor dos transportes					
	- Edição do relatório do GT TRANS: Adaptação do Setor dos Transportes às Alterações Climáticas	jan-19	dez-20			

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
 Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
		ENCPE 2020**** - Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas 2020 (RCM n.º 38/2016, de 29 de julho)	Jan 19	Dez 20		
		- Grupo de Trabalho Transportes	fev-18	dez-20		
		- Grupo de Trabalho Iluminação				
		CINERGIA (Centro de Informação de Energia de âmbito nacional) - colaboração do IMT com a ADENE	jan-18	dez-21		
		CCAIA - Conselho Consultivo de Avaliação de Impacte Ambiental (Portaria n.º 172/2014 de 5/9)				
		RTE-T - Comité do Regulamento da Rede Transeuropeia de Transportes	abr-14	dez-21	3.000 €	Comparticipação de CE
		Representação nacional no Comité RTE-T				
		RTE-T - Fórum do Corredor Atlântico				
		Representação nacional no Fórum Corredor Atlântico e ponto de contato relativo à			3.000 €	
		Grupo dos representantes dos Estados na empresa comum SHIFT2RAIL	set-16	dez-20		
		- Representação			2.500 €	
		UNECE - Grupo de peritos em impactos das alterações climáticas e adaptação de nós e rede de transporte				
		Representação			1.500 €	
		Colaboração na elaboração de relatório				
		SPeM - Sistema Nacional de Políticas e Medidas (RCM 45/2016, de 26 agosto)	mai-18	dez-21		
		- Representação do IMT no GT do Sistema Nacional de de políticas e Medidas - SPeM (coordenado pela APA) - participação nas reuniões e análise / emissão de pareceres; participação na recolha e tratamento de dados, monitorização e avaliação de medidas e ações do setor dos transportes. IMT como Ponto Focal para o setor dos transportes e mobilidade				
		- Coordenação do Grupo de trabalho - Reportes RNC 2050 - Roteiro para a Neutralidade Carbónica	jan-19	dez-21		
		Convenção de Aarhus				
		- Representação do IMT no grupo de trabalho sobre a implementação da Convenção de Aarhus				
		Agenda 2030				

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
16	<p>Regime Jurídico do Serviços Público de Transporte de Passageiros (RJSPTP) - Lei nº 52/2015 de 9 de junho.</p> <p>Apoio aos municípios e CIM ⁽⁶⁾</p> <p>- Sistema de Informação nacional (sistema de suporte a: registo, validação, planeamento e gestão de redes e serviços de transportes (SIGGESC/STEPP)</p> <p>- Formação de decisores e técnicos das CIM/AM e municípios</p>	- Agenda de ação, das Nações Unidas, para o Desenvolvimento Sustentável até 2030 - Articulação no contexto do Min. Ambiente e Min. Planeamento e Infraestruturas				
		SIGGESC - Sistema de Informação de Transporte Público de Passageiros - Desenvolvimento do sistema de informação de âmbito nacional sobre o serviço público transporte de passageiros previsto no artº 22º do RJSPTP:				
		- Execução do programa de trabalho para 2020, ao abrigo do Protocolo de colaboração celebrado entre o IMT e a IMS_NOVA	jan-20	dez-20		
		- Manutenção, consolidação e evolução tecnológica				
		- Continuação da extensão do âmbito territorial às Regiões Autónomas	jan-20	dez-20		
		- Formação de técnicos das Autoridades de Transportes e dos Operadores	jan-20	dez-20		
		- Desenvolvimento de um módulo de integração das funcionalidades do módulo SICO no Portal				
		- Desenvolvimento de um módulo de informação ao público	jan-19	dez-19		
		Manutenção do sistema			90.000 €	
		Conversão/exportação dos dados para NETEX	jan-20	dez-21	75.000 €	
17	Apoio Institucional a Projetos	Projeto Civitas Destinations e colaboração com a Rede Civinet - Portugal/Espanha				
		Protocolo com a CIM Médio Tejo para desenvolvimento de Plataforma de Gestão Integrada de Transportes Flexíveis (A aguardar resultado da candidatura)	jan-19	dez-21		
		Outos projetos e candidaturas				
		Monitorização da rede concessionada e do respetivo tráfego: (*)				
		Elaboração periódica de Relatórios de Tráfego e sua divulgação	fev-20	dez-20		
		Produção de informação estatística:				

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
18	Estatísticas e observação da rede de infraestruturas de transportes, dos sistemas de transportes e mobilidade	- Site do IMT - Recolha, sistematização, tratamento, análise e divulgação de informação	jan-20	dez-20		
		- Resposta e pedidos avulsos, internos e externos, envolvendo a recolha de dados e respetivo tratamento;	jan-20	jul-20		
		Colaboração com o INE:				
		- Acompanhamento da preparação do inquérito em articulação com o INE;				
		- Acompanhamento do Inquérito, em articulação com o INE;	mai-20	jul-20		
		- Atualização dos ficheiros de veículos rodoviários, designadamente no que respeita às	jun-20	set-20		
		- Infraestruturas rodoviárias:				
		- TMDM e Receita cobrada nas Pontes sobre o Rio Tejo	jun-20	out-20		
		- TMDM e % Pesados por sublanço RNA nas fronteiras	jun-20	out-20		
		- TMDA na RNA por sublanço e classe/categoria				
		- Elaboração do anuário e publicação no site				
		Formulação de indicadores que permitam cumprir as obrigações do IMT ao nível da avaliação de políticas para os setores da mobilidade, dos transportes terrestres, fluviais e marítimos e suas infraestruturas				
		- Recolha interna e externa (junto dos operadores de transportes) de dados e respetivo tratamento;	jan-20	dez-20		
		- OTEP – Observatório Transfronteiriço Espanha/Portugal, promovido pelo Gabinete de Estratégia e Estudos.	jan-19	dez-21		
AIPCR/PIARC:				8.900 €		
- Representação nas reuniões de Secretários-Gerais				2.500 €		
- Coordenação das ações da CNPEC						

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.	2020	
19	Participação técnica e Compromissos financeiros do IMT com Associações internacionais	CEDR:	jan-19	dez-21		
		- Representação no Executive Board e colaborar nos respetivos trabalhos			20.000 €	
		- Participação nos Grupos de Trabalho da CEDR (Nota: 3 GT)			2.500 €	
		EPOMM:	jan-20	dez-20	6.000 €	
		- Representação do IMT no Board da EPOMM - participação nas reuniões ; colaboração na produção de documentos; avaliação de PA e RA			5.000 €	
		- Participações na ECOMM 2020 em Cascais	jun-20	jun-20	15.000 €	
			jan-20	dez-20	3.000 €	
			jun-20	jun-20	1.000 €	
			jan-20	dez-20	2.000 €	
					15.000 €	
20	Projeto How2Go ⁽⁵⁾	UITP - quotização anual	out-16	set-21	9.365 €	CEF PSA
		- Final Dissemination Report	jan-19	set-21		
		- Progress Report 2	out-19	jan-20	1.580 €	
			out-20	jan-21		
		- Progress Report 4	out-21	jan-22		
21	Projeto PSA IDACS ⁽⁵⁾	Activity 1 – ID Registration	jan-19	dec-21		CEF PSA
			jan-19	dec-21	1.000 €	
		Activity 3 – Dissemination of knowledge	jan-19	dec-21		
22	Aquisição de software para gestão de processos de licenciamento e alterações na RRN	Aquisição de solução informática com recurso a tecnologia SIG, para apoio à emissão de pareceres, no âmbito de operações urbanísticas e Instrumentos de Gestão Territorial (IGT). A solução deverá permitir a georreferenciação das pretensões, a confrontação com classes de espaço e condicionantes aplicáveis (e.g. áreas non aedificandi) e a ligação bidirecional ao sistema de gestão processual do IMT, que vier a ser implementado.	jan-20	dez-20	100.000 €	
			jan-20	dez-20		
23	Apoio à organização da TRA 2022	Representação institucional em reuniões com os parceiros internacionais	jan-19	dez-21	3.000 €	IMT + CE (CSA coordination and
			jan-19	dez-21	15.000 €	
		Ações de coordenação ainda em definição com o Sr. PCD - ainda não existe estimativa de custos	jan-19	dez-21		
	Mobilidade Ativa Ciclavel	Apoio ao funcionamento da Comissão Interministerial e do Conselho Consultivo	nov-19	2030		
		Coordenação das medidas prevista na ENMAc da responsabilidade do IMT	2020	2030		
		2020	2030			
		2020	2030			
		2020	2030			
				A definir		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
24	Elaboração de Estudo de caracterização do sistema logístico em Portugal	Definição dos termos de referência	jan-20 jan-21	dez-20 dez-21		
25	Programa de Apoio à Redução Tarifária (PART)	Acompanhamento da implementação do PART 2020 em articulação com o Gabinete do Impacto do PART 2020 até 30 de Abril de 2021	fev-20 out-20	mar-20 dez-20		
26	Projeto C-Streets ⁽⁵⁾	A1 - C-Roads Platform	jan-19 jan-19	dez-23 dez-23	125000	Co-financiado pelo CEF
		A5 - Pilot "MMTIS"	jan-19	dez-23	25000	
27	Projeto DATA4PT (Grant Agreement em negociação)	Activity 4: Operational use			7500	(estimativa do orçamento geral para viagens)
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSEAP					1.014.375,65	
Unidade orgânica: DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL						
01	Gestão Arquivística	Aquisição de licenças e configuração da aplicação para gestão de arquivo intermédio e definitivo.	jan-20	dez-20	50.000,00	
		Seleção e digitalização de documentos de biblioteca e arquivo produzidos pelos antecessores do IMT, com elevado interesse para a investigação.	jan-20	dez-20	75.000,00	
		Armazenamento digital do acervo tratado	jan-20	dez-20	25.000,00	
02	Avaliação e Seleção dos Arquivos Intermédios	Elaboração de propostas de avaliação.	jan-20	dez-20		
03	Arquivo Intermédio de Camarate	Contribuição para o incremento de medidas de melhoria ambiental e funcional do arquivo	jan-20	dez-20		
04	Arquivo Histórico	Aquisição de material para preservação e conservação de documentos frágeis.	jan-20	dez-20	2.000,00	
		Realização de ações de promoção e divulgação dos fundos arquivísticos junto da comunidade académica e científica.	jan-20	dez-20		
05	Plano de Classificação	Realização de sessões de sensibilização à operacionalização do Plano de Classificação	jan-20	dez-20		
06	Sistema de Gestão Documental	Realização de ações de formação para utilizadores finais do SGD	mar-20	dez-20		
		Apoio aos serviços centrais e desconcentrados à entrada em produção do SGD.	abr-20	dez-20		
06	Repositório Institucional	Continuação do incremento do repositório do IMT e entidades antecedentes.	jan-20	dez-20		
07	Site do IMT	Participação no incremento de conteúdos e funcionalidades no site do IMT.	jan-20	dez-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
08	Fundo Bibliográfico e Documental	Assinaturas de periódicos nacionais e estrangeiros.	jan-20	dez-20	5.000,00	
		Aquisição de monografias e publicações técnicas.	jan-20	dez-20	10.000,00	
		Aquisição de normas nacionais, europeias e internacionais.	jan-20	dez-20	1.500,00	
		Elaboração de pesquisas bibliográficas e de legislação, captura de documentos eletrónicos e fornecimento de publicações por empréstimo interno e inter-bibliotecas.	jan-20	dez-20		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSRI					168.500,00	
Unidade orgânica: DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO						
1	Serviços	Serviços de Alojamento de CPD	jan-20	dez-20	246.000,00	Receitas Proprias
		Serviços de Administração de BD	jan-20	dez-20	170.207,30	
		Serviços de Administração Datacenter	jan-20	dez-20	115.172,28	
		Outros Serviços informáticos	jan-20	dez-20	123.000,00	
2	Desenvolvimentos aplicativos	Implementação de novo sistema de gestão/tramitação de contraordenações	jan-20	dez-20	125.000,00	FEDER e Outras Fontes
		Desenvolvimento aplicativo do SIG Transportes	jan-20	dez-20	418.200,00	
		Novos desenvolvimentos ERRU, RESPER e TACHOnet	jan-20	dez-20	123.000,00	Receitas Proprias
		Implementação de Medidas Simplex	jan-20	dez-20	123.000,00	
		Implementação de sistema de SITV	jan-20	dez-20	40.000,00	
		Implementação de Novo Site IMT	jan-20	dez-20	123.000,00	
		Implementação de IMTOnline	jan-20	dez-20	122.999,00	
		Desenvolvimento novo Sistema de Controlo de Exames de Condução	jan-20	dez-21	246.000,00	
Outros Desenvolvimentos	jan-20	dez-20	246.000,00			
3	Comunicações	Comunicações de Voz e Dados em Local Fixo e Solução IVR	jan-20	dez-20	405.900,00	
4	Aquisição de equipamentos	Equipamento de Armazenamento de Dados HP3 PAR Redundante	jan-20	dez-20	123.000,00	FEDER e Outras Fontes
		Aquisição de Equipamento Ativo de Rede	jan-20	dez-20	92.250,00	
		Aquisição de sistema de virtualização de servidores	jan-20	dez-20	123.000,00	
		Aquisição de novo sistema de backup de dados	jan-20	dez-20	123.000,00	

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.	2020	
		Outros equipamentos informáticos	jan-20	dez-20	123.000,00	Receitas Próprias
5	Manutenção de equipamentos	Manutenção de equipamento informático	jan-20	dez-20	246.000,00	
		Contrato de Cópia e Impressão	jan-20	dez-20	88.560,00	
6	Licenciamento e manutenção de software	Manutenção de licenciamento EdocLINK	jan-20	dez-20	50.000,00	FEDER e Outras Fontes
		Manutenção de licenciamento Oracle	jan-20	dez-20	375.000,00	
		Manutenção de licenciamento Microsoft	jan-20	dez-20	369.000,00	
		Manutenção de Licenciamento de Outros Software	jan-20	dez-20	307.500,00	
		Licenciamento de Outros Software	jan-20	dez-20	1.230.000,00	
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSSI					5.877.788,58	
Unidade orgânica: DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS						
1	Criação de Manuais de Procedimentos que garantam a uniformização e eficiência dos mesmos	Alterações orçamentais	jan-20	jun-20		
		Processo de despesa	jan-20	set-20		
		Processo de receita	jan-20	set-20		
		Pagamentos e Recebimentos	jun-20	dez-20		
2	Promover a partilha de conhecimento (formação interna)	Fundo Maneio	jan-20	mar-20		
		Cobranças	jan-20	mar-20		
		Execução Orçamental	mar-20	jun-20		
		IVA	set-20	out-20		
		Reconciliação Bancária	abr-20	set-20		
3	Providenciar informação de suporte à decisão em matéria de execução orçamental	Elaboração de relatórios orçamentais mensais e trimestrais	jan-20			
4	Manual de procedimentos do DRH	Uniformização do manual de procedimentos	mar-20			
		Divulgação do manual de procedimentos		dez-20		
5	Programa de Higiene e Segurança no trabalho	Apresentação de proposta e elaboração do programa	jan-20	jun-20	150.000,00	Receitas Próprias
		Implementação do programa	jul-20	dez-22		
6	Programa de Medicina no Trabalho	Apresentação de proposta e elaboração do programa	jan-20	abr-20		
		Implementação do programa	mar-20	dez-20	50.000,00	Receitas Próprias
7	Programa de rotatividade de trabalhadores	Elaboração de proposta de desenvolvimento do Programa - apresentação de motivos	jan-20	jul-19		
		Divulgação e levantamento	ago-20	ago-20		
		Implementação do programa	jan-21	dez-21		
8	Elaboração de modelo de gestão por competências.	Levantamento e elaboração de perfis	jan-20	dez-20	50.000,00	Receitas Próprias
		Análise de funções	jan-20	dez-20	50.000,00	Receitas Próprias
		Elaboração de relatório e divulgação do mesmo para implementação	jan-21	dez-21		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
9	Programa de solidariedade/cooperação institucional - através da criação de uma base de dados voluntária para participação em atividades social, ambientalmente úteis para o IMT, I.P.	Apresentação de proposta e elaboração do programa	jan-20	set-20		
		Inscrição dos trabalhadores		out-20		
		Criação e divulgação da base de dados		nov-20		
		Definição de atividades a desenvolver	jan-21	dez-21		
10	Desenvolvimento de programa de teambuilding - para reforço da cooperação e conhecimento interorganizacional	Estabelecimento de parcerias para implementação do programa	jan-21	dez-21		
		Apresentação de proposta do programa	jan-20	fev-20		
11	Implementação da NP4552:2016 Sistema de gestão da Conciliação	Divulgação do programa e realização das atividades	mar-20	mar-20	50.000,00	Receitas Próprias
		Consultoria para candidatura ao SAMA, Medida de Gestão da Conciliação	jan-20	mar-20	8.500,00	
12	Programa de conferências/sessões sobre temas de interesse para o IMT, I.P. e seus trabalhadores	Certificação da NP4552:2016 Sistema de gestão da Conciliação	abr-20	dez-20	53.000,00	
		Apresentação de proposta do programa	jan-20	dez-20		
13	Modernização das Instalações - Empreitadas	Divulgação do programa	jan-21	dez-21		
		Realização das conferências/sessões	jan-21	dez-21		
		Empreitada de Remodelação do backoffice, copa e wc's das instalações da Delegação Distrital de Bragança	jan-20	dez-20	100.000,00	
		Estudo e elaboração de projeto para a construção da Nova Delegação e Parque de Manobras de Bragança	jan-20	dez-20	53.000,00	
		Remodelação das instalações da Delegação Distrital de Braga (restante backoffice e repensar o espaço)	jan-20	dez-20	79.930,00	
		Empreitada de remodelação e beneficiação das instalações da Direção Regional do Porto	jan-20	dez-21	1.291.500,00	
		Reformulação do espaço de atendimento e isolamento físico e acústico do call center na Direção Regional de Coimbra	jan-20	dez-20	20.000,00	
		Estudo e elaboração do projeto do arquivo nas antigas instalações da Delegação Distrital da Guarda	jan-20	dez-20	40.000,00	
		Empreitada de remodelação e beneficiação das instalações da Delegação Distrital de Leiria	set-19	abr-20	147.600,00	
		Reformulação do 3º piso da BB	jan-20	dez-20	110.700,00	
		Remodelação da sala de atendimento do piso -1 das Elias Garcia para auditório	jan-20	dez-20	62.500,00	
		Remodelação do auditório piso -2 da Elias Garcia para instalações da casa do pessoal	jan-20	dez-20	62.500,00	
		Substituição de cobertura em amianto no arquivo de Camarate	jan-20	dez-20	86.100,00	
		Empreitada de remodelação e beneficiação das instalações da Delegação Distrital de Leiria - Trabalhos não previstos	abr-20	dez-20	61.500,00	

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
		Fases de anteprojecto e projecto de execução das obras de remodelação das instalações da Delegação Distrital de Setúbal	dez-19	mar-20	14.760,00	
		Revisão do anteprojecto e projecto de execução das obras de remodelação das instalações da Delegação Distrital de Setúbal	abr-20	jun-20	8.610,00	
		Empreitada de remodelação e beneficiação das instalações da Delegação Distrital de Setúbal	jul-20	dez-21	971.700,00	
		Fiscalização da empreitada de remodelação das instalações da Delegação Distrital de Setúbal	out-20	dez-20	12.300,00	
		Estudo e elaboração do projecto do arquivo em Évora	jan-20	dez-20	61.500,00	
		2.ª fase da Empreitada de Remodelação das instalações da Direção Regional do Alentejo	jan-20	dez-20	73.800,00	
14	Modernização das Instalações - Aquisições de bens	Aquisição de estantes fixas e rolantes para arquivo das delegações Distritais de Bragança, Vila Real, Castelo Branco, Leiria, Santarém e para a Direção Regional do Alentejo	jan-20	dez-20	184.500,00	Receitas Próprias
		Aquisição de plataforma elevatória de acesso para cidadãos com mobilidade reduzida para a Delegação de Vila Real e Bragança	jan-20	mai-20	36.900,00	
		Aquisição de AVAC para diferentes instalações			247.300,00	
		Aquisição de mobiliário para as Direções Regionais e Delegações.			381.300,00	
		Revisão da instalação elétrica das instalações da Delegação Distrital de Vila Real	jan-20	dez-20	6.150,00	
		Empreitada de resolução de infiltrações na Delegação Distrital de Vila Real	jan-20	dez-20	18.450,00	
		Empreitada de pinturadas instalações do Parque de manobras da Delegação Distrital de Braga	jan-20	jun-20	7.000,00	
		Empreitada de resolução de infiltrações na Direção Regional do Porto	jan-20	mar-20	6.150,00	
		Empreitada de Remodelação dos wc's, copa e reforço da iluminação das instalações da Delegação Distrital da Guarda	jan-20	jun-20	79.950,00	

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.	2020	
15	Conservação e Reparação de Instalações	Empreitada de resolução de infiltrações no Parque de manobras da Delegação Distrital de Castelo Branco	jan-20	dez-20	12.300,00	Receitas Próprias
		Reparação das escadas de acesso à garagem e solucionar a questão das portas da saída de emergência da delegação de Viseu.	jan-20	dez-20	18.450,00	
		Projeto de SCIE Elias Garcia	jan-20	dez-20	9.840,00	
		Aplicação das medidas de auto protecção elias Garcia	jan-20	dez-20	12.300,00	
		Compartimentação das areas de arquivo do piso -4 da BB	jan-20	dez-20	30.750,00	
		Medidas de auto protecção dos pisos -2 e -3 de estacionamento.	jan-20	dez-20	18.450,00	
		Reformulação do piso 0	jan-20	dez-20	12.300,00	
		Projeto de reformulação do espaço da Delegação Distrital de Santarém	jan-20	dez-20	24.600,00	
		Reparação de infiltrações no quadro elétrico parcial do piso -1 da delegação de santarem;	jan-20	dez-20	4.305,00	
		Reparação da Central de Incêndios da DD Santarém	jan-20	dez-20	615,00	
		Empreitada de resolução de infiltrações no Parque de manobras da Delegação Distrital de Setúbal	jan-20	dez-20	5.001,23	
		Preparação para a instalação temporária no PM, durante o decorrer da obra da delegação de Setubal	jan-20	dez-20	12.300,00	
		Projeto de reformulação do espaço da sala de exames da Direção Regional do Alentejo	jan-20	dez-20	14.760,00	
		Empreitada de resolução de infiltrações no Parque de manobras da Delegação Distrital de Beja	jan-20	dez-20	6.150,00	
Empreitada de resolução de infiltrações no Parque de manobras da Delegação Distrital de Portalegre	jan-20	dez-20	6.150,00			
Outras Intervenções	jan-20	dez-20	194.029,00			
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DA DSAR					5.019.500,23	
Unidade orgânica: GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO						
1	Apoio Jurídico às Unidades Orgânicas do IMT, IP	Desenvolver o conhecimento jurídico-legal respondendo no prazo às solicitações	jan-20	dez-20		
2	Atualização legislativa	Promover as alterações legislativas decorrentes da evolução do setor dos transportes e da mobilidade	jan-20	dez-20		
3	Garantir resposta ao contencioso do IMT, I.P.	Responder dentro do prazo legal	jan-20	dez-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.	2020	
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DO GJC					0,00	
Unidade orgânica: GABINETE DE AUDITORIA INTERNA						
1	Aquisição de serviços externos - perito - Monitorização do PPRCIC		mar-20	set-20	10.000	
2	Aquisição de serviços externos - Implementação RGPD		mar-20	set-20	70.000	
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DO GAI					80.000,00	
Unidade orgânica: GABINETE DE APOIO TÉCNICO						
01	Presidência Portuguesa da UE (PPUE21).	Deslocações a Bruxelas, à Alemanha e à Eslovénia para reuniões do Trio (eventualmente duas/três deslocações em 2020)	jan-20	dez-20	A estimar	
		Organização de reunião técnica do Trio (para cerca de 18 elementos) [coffee break (dois), almoço e/ou jantar]	jan-20	dez-20	A estimar	
		Acompanhamento das deslocações / reuniões a	jan-20	dez-20		
		Participação em reuniões dos GT do Conselho em Bruxelas (possível: 5 reuniões)	jan-20	dez-20	A estimar: Cerca de 4500	
02	Assegurar a coordenação transversal dos assuntos europeus no que respeita às matérias sob Tutela do Ministério das Infraestruturas e da Habitação (MIH), com todos os serviços, organismos, entidades administrativas independentes e estruturas, assumindo a função de ponto focal do Ministério para a prossecução destas competências, em articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros (MNE), com vista à defesa dos interesses nacionais.	Coordenação e dinamização da posição do MIH na área das Telecomunicações, da Sociedade de Informação e dos Serviços Postais	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH na área dos Transportes Terrestres	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH na área da Aviação	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH no âmbito das Questões Intermodais e Redes	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH para a área da Harmonização Técnica e Competitividade e Crescimento	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH na área da Construção	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH na área dos Contratos Públicos	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH para a área das Questões Sociais	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH nas fileiras REFIT, Auxílios de Estado e Regiões Ultra Periféricas (RUP)	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH no âmbito das Relações Externas da União Europeia	jan-20	dez-20		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH no âmbito do Alargamento da UE	jan-20	dez-20		
Acompanhamento dos Programas TAIEX e TWINNING nas áreas dos Transportes e das Telecomunicações	jan-20	dez-20				

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
		Coordenação e dinamização da posição do MIH em matérias transversais (designadamente Clima e União da Energia)	jan-20	dez-20		
		Quadro Financeiro Plurianual (2021-2027) – Transportes e Telecomunicações: apoio à Tutela na negociação do CEF 2	jan-20	dez-20		
		Divulgação de documentação nas áreas dos assuntos europeus com interesse para as Entidades nas áreas de competência do MIH	jan-20	dez-20		
		Preparação do relatório anual (Balanço) da participação do MIH no âmbito dos Assuntos Europeus – Contributo para o Relatório sobre o Acompanhamento da Participação de Portugal na UE	jan-20	dez-20		
		Apoio às questões suscitadas pela Tutela e pelas Entidades do MIH	jan-20	dez-20		
03	Apoiar a participação dos membros do Governo do MIH no Conselho de Ministros de Transportes e de Telecomunicações da UE, assim como em Cimeiras e Reuniões Ministeriais Bilaterais e Multilaterais.	Preparação do dossiê e dos elementos de apoio à participação do MIH nos Conselhos Transportes	jan-20	dez-20		
		Preparação do dossiê e dos elementos de apoio à participação do MIH nos Conselhos Telecomunicações	jan-20	dez-20		
		Preparação/Coordenação da participação do MIH em eventos ou atividades internacionais (Cimeiras e Encontros Bilaterais)	jan-20	dez-20		
04	Assegurar a coordenação transversal das relações internacionais bilaterais e multilaterais em matérias sob Tutela do MIH, assumindo a função de ponto focal do Ministério, assim como assegurar o contributo no que respeita às áreas de competência do IMT sob Tutela de outros Ministros, em articulação com o MNE.	Preparação de contributos para Reuniões e Cimeiras Bilaterais (PR, PM, MNE)	jan-20	dez-20		
		Coordenação e acompanhamento das negociações de Acordos Bilaterais e Multilaterais no âmbito das competências do MIH	jan-20	dez-20		
		Participação em reuniões de coordenação interministerial	jan-20	dez-20	A estimar	
		Divulgação de documentação nas áreas dos assuntos bilaterais e multilaterais com interesse para as Entidades nas áreas de competência do MIH	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento do Comité de Coordenação do Mecanismo Interligar a Europa (MIE)	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento do Comité Setorial dos Transportes do MIE	jan-20	dez-20		
		Apoio e aconselhamento às candidaturas no âmbito dos Concursos do MIE-Transportes	jan-20	dez-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
05	Coordenar as atividades no domínio das Redes Transeuropeias dos Transportes e das Telecomunicações, designadamente, no âmbito do respetivo mecanismo de assistência financeira.	Análise e preparação da informação relativa a candidaturas para validação da Tutela	jan-20	dez-20		
		Validação – na qualidade de representante do EM – de candidaturas com participação nacional no âmbito dos Concursos do MIE-Transportes, bem como elaboração dos respetivos processos e comunicação aos candidatos	jan-20	dez-20		
		Análise e subsequente certificação – na qualidade de representante do EM – dos <i>Actions Status Reports</i> no âmbito do MIE-Transportes	jan-20	dez-20		
		Análise e subsequente assinatura – na qualidade de Beneficiário (EM) – de Pedidos de Pagamento Intermediários relativos a Ações cofinanciadas, no âmbito do MIE-Transportes	jan-20	dez-20		
		Análise e subsequente certificação – na qualidade de representante do EM – de Pedidos de Pagamento Final relativos às Ações cofinanciadas, no âmbito do MIE-Transportes	jan-20	dez-20		
		Seguimento das Ações, apoio e aconselhamento aos respetivos Beneficiários, bem como circulação de diversa informação relativa ao MIE-Transportes	jan-20	dez-20		
		Preparação de elementos de apoio à Tutela, assim como de respostas às suas solicitações no âmbito do MIE-Transportes	jan-20	dez-20		
		Divulgação junto de potenciais beneficiários de diversa informação relativa aos Concursos no âmbito do MIE-Transportes	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento da informação relacionada com os Corredores, designadamente, o Corredor Ferroviário de Mercadorias do Atlântico, o Grupo de Trabalho dos Corredores Ferroviários de Mercadorias do SERAC e o Corredor Atlântico	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento de informação relacionada com o Regulamento da Rede Transeuropeia de Transportes	jan-20	dez-20		
Acompanhamento e representação no âmbito do Comitê de Seguimento e Controlo e da Assembleia Geral do AEIE-AVEP	jan-20	dez-20				

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
		Acompanhamento das atividades relacionadas com o financiamento no âmbito da Rede Transeuropeia de Telecomunicações (Banda Larga: WiFi4EU) e Sinergias	jan-20	dez-20		
06	Acompanhamento, dinamização e apoio aos organismos do MIH no âmbito da transposição de diretivas da UE, dos projetos-piloto (UE-Pilot), assim como dos processos de pré-contencioso e de contencioso, incluindo recursos prejudiciais, nas áreas de competência do MIH.	Acompanhamento da transposição das diretivas, das infrações e recursos prejudiciais, e dos Projetos-Piloto no âmbito das infraestruturas	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento da transposição das diretivas, das infrações e recursos prejudiciais, e dos Projetos-Piloto no âmbito do transporte rodoviário	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento da transposição das diretivas, das infrações e recursos prejudiciais, e dos Projetos-Piloto no âmbito do transporte ferroviário	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento da transposição das diretivas, das infrações e recursos prejudiciais, e dos Projetos-Piloto no âmbito do transporte aéreo	jan-20	dez-20		
		Acompanhamento da transposição das diretivas, das infrações e recursos prejudiciais, e dos Projetos-Piloto no âmbito das telecomunicações	jan-20	dez-20		
		Participação em reuniões de coordenação sobre transposição de diretivas, sobre infrações e sobre projetos-piloto	jan-20	dez-20		
07	Assegurar a participação do MIH na Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus, na Comissão Interministerial de Cooperação e em reuniões de Coordenação Interministerial.	Representação do MIH na CIAE – Comissão Interministerial dos Assuntos Europeus	jan-20	dez-20		
		Representação do MIH na CIC – Comissão Interministerial de Cooperação	jan-20	dez-20		
		Preparação dos elementos de apoio	jan-20	dez-20		
08	Coordenar a participação das Entidades no âmbito das competências do MIH em organizações e grupos internacionais.	Acompanhamento do Diálogo 5+5 – Transportes e Telecomunicações	jan-20	dez-20		
		Representação nacional no Grupo Técnico do GTMO 5+5 (Grupo de Transportes do Mediterrâneo Ocidental) (possibilidade de 2 viagens anuais a Barcelona (deslocação + alojamento + ajudas de custo)	jan-20	dez-20	800	
		Acompanhamento das iniciativas de cooperação no âmbito da UpM / Fórum Euromed nos setores dos transportes e das telecomunicações e participação em reuniões (Possível: 2 reuniões)	jan-20	dez-20	A estimar: Cerca de 2200	
		Preparação e participação nas reuniões, em Bruxelas, dos Comitês LANDSEC e RAILSEC (Possível: 5 reuniões)	jan-20	dez-20	A estimar: Cerca de 4500	
		Pacote Serviços	jan-20	dez-20		
		Sistema de Informação de Schengen	jan-20	dez-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
09	Acompanhamento e difusão de informação em matérias transversais na área dos assuntos europeus.	Terrorismo	jan-20	dez-20		
		Consumidores	jan-20	dez-20		
		Brexit	jan-20	dez-20		
		Igualdade de Género nos Transportes	jan-20	dez-20		
		Emissões de CO2	jan-20	dez-20		
10	Apoio nas matérias da competência do Ministério do Ambiente e da Ação Climática.	Infraestruturas de combustíveis alternativos	jan-20	dez-20		
		Eficiência Energética	jan-20	dez-20		
		Iniciativa Hidrogénio	jan-20	dez-20		
		Energias Renováveis	jan-20	dez-20		
		União da Energia	jan-20	dez-20		
11	Coordenação e acompanhamento do relacionamento multilateral no quadro das competências do IMT.	Preparação e acompanhamento de visitas institucionais ao IMT	jan-20	dez-20	A estimar	
		Coordenação de solicitações no âmbito do relacionamento bilateral ou no quadro da UE nas áreas de competência do IMT	jan-20	dez-20		
		Gestão dos contingentes de autorizações ao abrigo de acordos bilaterais em vigor nas áreas de competência do IMT e resolução de questões decorrentes da sua aplicação (Autorizações bilaterais + 250 cadernetas marroquinas)	jan-20	dez-20	A estimar: Cerca de 3550	
		Gestão e distribuição de impressos relativos a licenças comunitárias de mercadorias (mod.103), autorizações bilaterais (mod.102) e certificados de motorista (mod.1) para nacionais de países terceiros	jan-20	dez-20	A estimar: Cerca de 12200	
12	Coordenação e acompanhamento do relacionamento multilateral no quadro das competências do IMT.	Apoio à participação no Grupo de Transporte Rodoviário e na Cimeira Anual do International Transport Forum (FIT) e atividades conexas	jan-20	dez-20		
		Gestão do Contingente Multilateral CEMT e resolução das questões práticas decorrentes da sua utilização	jan-20	dez-20		
		Gestão dos pedidos de informação de autoridades congéneres remetidos através do Sistema de Informação do Mercado Interno (plataforma IMI)	jan-20	dez-20		
		Análise, classificação, tratamento e divulgação da documentação oriunda das organizações internacionais	jan-20	dez-20		
		Notificações à Comissão Europeia, no âmbito da legislação da UE em vigor, em articulação com as competentes Direções de Serviços	jan-20	dez-20		

INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES, IP
Plano de Atividades para 2019-2021

Identificação do Projecto		Descrição das Fases	Prazos de Exec.		Custo Total 2020	Fonte de Financiamento
N.º	Nome		Início	Concl.		
13	Notificações à Comissão Europeia nas áreas de competência do IMT.	Sistematização, organização e envio a Comissão Europeia dos dados referentes à regulamentação social e acesso à atividade e ao mercado dos transportes rodoviários internacionais	jan-20	dez-20		
14	Acompanhamento e elaboração dos calendários mensais da participação do IMT em reuniões internacionais.	Preparação dos Mapas de Participação em Reuniões Internacionais	jan-20	dez-20		
		Reporte e Difusão da Participação em Reuniões Internacionais	jan-20	dez-20		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DO GAT					35.950,00	
Unidade orgânica: DIREÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES						
1	Melhoria na qualidade do atendimento ao público, diminuindo consequentemente o número de reclamações	1. Tratamento de reclamações/correção em tempo real.	Jan. 20			
		2. Sensibilização dos trabalhadores.				
		3. Monitorização do desempenho por forma a introduzir melhorias.		Dez. 20		
2	Reorganização de processos pendentes em todas as áreas de negócio.	1. Levantamento de processos pendentes há mais de seis meses.	Jan. 20			
		2. Notificação da deserção dos processos nos termos do C.P.A.		Dez. 20		
3	Procedimento contra-ordenacional	Incremento relativamente aos processos de contra-ordenação a nível de notificações, tratamento de contestações e outros.	Jan. 20			
4	Reorganização do arquivo	Organização setorial dos processos	Jan. 20	Dez. 20		
TOTAL DE DESPESA PREVISTA NO PLANO DE ATIVIDADES DAS DIREÇÕES REGIONAIS					0,00	
TOTAL DO PLANO DE ATIVIDADES DO IMT, IP					13.386.114,46	

Anexo III:

Plano de Formação para 2020

2.1. Área: Especialização Técnica

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/ formadora/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
1	Curso de formação em Ferrovia	ET	Transportes e Mobilidade	Não	196	Contínua	Presencial	I	2	0	0	0	0		Trabalhadores do DEIT e outros que manifestem necessidade nesta área	18	Entidade Externa	2020/2021	Dotar os participantes com conhecimentos no âmbito da ferrovia.
2	Formação inicial de examinadores	ET	Condutores	Não	290	Inicial	Presencial	I	1	0	0	0	0		TS que iniciem a função de examinador	30	IMT/DSFC	1S2020	Dotar os participantes de competências de examinação.
3	Curso de Atualização para Examinadores	ET	Condutores	Não	35	Contínua	Presencial	I	1	0	0	0	0		TS na função de examinador	30	IMT/DSFC	1S2021	Atualizar os conhecimentos para o exercício da função de examinador.
4	Aplicações informáticas operacionais de condutores	ET	Condutores	Sim	12	Contínua	Presencial	I	2	2	1	0	1		Trabalhadores dos serviços desconcentrados	120	IMT/DSSI	1S2020	Conhecer as potencialidades dos programas informáticos e efficientizar os procedimentos de registo e consulta da informação.
5	Aplicações informáticas operacionais de veículos	ET	Veículos	Sim	8	Contínua	Presencial	I	2	2	1	0	1		Trabalhadores dos serviços desconcentrados	120	IMT/DSSI	1S2020	Conhecer as potencialidades dos programas informáticos e efficientizar os procedimentos de registo e consulta da informação.
6	Aplicações informáticas operacionais de transportes	ET	Transportes	Sim	8	Contínua	Presencial	I	1	1	1	0	1		Trabalhadores dos serviços desconcentrados	80	IMT/DSSI	1S2020	Conhecer as potencialidades dos programas informáticos e efficientizar os procedimentos de registo e consulta da informação.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações extemas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/ formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
7	Aplicações informáticas operacionais de contraordenações	ET	Contraordenações	Sim	8	Contínua	Presencial	I	1	1	1	0	1		Trabalhadores dos serviços desconcentrados	80	IMT/DSSI	1S2020	Conhecer as potencialidades dos programas informáticos e efficientizar os procedimentos de registo e consulta da informação.
8	Regime Jurídico da Condução	ET	Condutores	Não	7	Contínua	Presencial	I	2	2	2	0	0		Trabalhadores que necessitem de esclarecimentos nesta área	120	IMT	2021	Identificar as alterações ao Regulamento de Habilitação Legal para Conduzir; resolver casos típicos e atípicos (específicos).
9	Veículos: legislação e funcionamento	ET	Veículos	Não	7	Contínua	Presencial	E	2	2	0	0	0	Lisboa e Porto	Trabalhadores que necessitem de esclarecimentos nesta área	4	Entidade Externa	2020/2021	Atualizar os conhecimentos técnicos dos veículos; Identificar a legislação aplicável ao setor dos veículos.
10	Regime Jurídico do Serviço de Transporte de Passageiros + Mercadorias Perigosas/ADR	ET	Transportes e Mobilidade	Não	7	Contínua	Presencial	I	1	1	1	0	0		Trabalhadores que necessitem de esclarecimentos nesta área	60	IMT	2020	Identificar as principais alterações legislativas ocorridas no passado recente em matéria de RJSTP; Identificar as alterações legislativas ocorridas recentemente em matéria de Transporte de Mercadorias e, em particular, de Mercadorias Perigosas Resolver autonomamente casos práticos, típicos e atípicos, neste âmbito; Saber inspecionar e emitir ADR's (certificados); Conhecer as características dos Veículos de Transporte Internacional de Mercadorias Perigosas.
11	RESPER	ET	Aplicações informáticas operacionais	Sim	3	Contínua	Presencial	I	1	0	0	0	0		Trabalhadores dos serviços desconcentrados	25	IMT	2S2020	Capacitar os participantes para responder a questões simples sobre o RESPER.
12	Técnicas de Fiscalização	ET	Auditoria, Fiscalização e Controlo	Não	21	Contínua	Presencial	I	1	0	0	0	0		Trabalhadores DSF, GAI, e outros que manifestem necessidade nesta área	40	Entidade Externa	2020	Capacitar a ação inspetiva dirigida ao controlo da legalidade através do apuramento e da correção de irregularidades, visando a conformidade legal e procedimental de determinada atividade.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formadora (indicativo)	Data prevista	Objetivos
13	Formação em inspeção, fiscalização e auditoria	ET	Auditoria, Fiscalização e Controlo	Não	14	Contínua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Novos trabalhadores do GAI e trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	5	Entidade Externa	2020/2021	Conceber, planejar, realizar, documentar e relatar um compromisso de auditoria interna; Capacitar a ação inspetiva dirigida ao controlo da legalidade através do apuramento e da correção de irregularidades; Realizar ações de fiscalização em conformidade com o quadro legal estabelecido. Reconhecer as diferenças entre auditoria e inspeção;
14	Prevenção, Segurança Rodoviária e Alteração ao Código da Estrada	ET	Transportes e Mobilidade	Não	14	Contínua	Presencial	E	1	1	0	0	0	Lisboa e Porto	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	20	Entidade Externa	2020/2021	Tomar abrangente tudo o que são políticas e estratégias de prevenção e segurança rodoviária, mais especificamente ao conjunto de medidas, regras e atitudes que têm como propósito prevenir o acidente, dotando os formandos de conhecimentos atualizados sobre o Código da Estrada, por forma a evitar os acidentes rodoviários. Identificar as causas que podem influenciar a condução.
15	TACHOnet	ET	Aplicações informáticas operacionais	Não	34	Contínua	Presencial	I	1	0	0	0	0		Trabalhadores dos serviços desconcentrados	30	IMT/ DSSI	2021	Capacitar os participantes para responder a questões simples sobre o TACHOnet.
16	O papel das políticas de regulação na organização	ET	Transportes e Mobilidade	Não	30	Contínua	Presencial	E	1	1	1	1	0	Lisboa / Coimbra	Dirigentes e Trabalhadores que manifestem interesse nesta área	4	Entidade Externa	2020/2021	Explorar e compreender as questões relacionadas com a dinâmica e funcionamento das políticas de regulação nas organizações.
17	Ciclo Palestras " A mobilidade e o sector dos transportes"	ET	Transportes e Mobilidade	Não	28	Contínua	Presencial	I	1	0	0	0	0		Dirigentes e Trabalhadores que manifestem interesse nesta área	30	Oradores convidados	2020	Abordar o tema da mobilidade e dos transportes de uma forma transversal, inclusive da sua regulação.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRAIG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/ formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
18	Mobilidade urbana sustentável	ET	Transportes e Mobilidade	Não	7	Contínua	Presencial	E	1	1	1	1	1	Lisboa / Porto/ Coimbra/ Faro	Dirigentes e Trabalhadores que manifestem interesse nesta área	10	Entidade Externa	2020/2021	Compreender os domínios específicos do Planeamento do território, dos transportes e da Gestão integrada da mobilidade em meio urbano, assentes em políticas, princípios e estratégias inovadoras e de sustentabilidade.
19	Innovation in Tunnels 2020	ET	Transportes e Mobilidade	Não	24	Contínua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Amsterdam	Trabalhadores da DSGCC	1	Entidade Externa	abr/20	Conhecer as instalações não convencionais em túneis e novas tecnologias bem como os diferentes tipos de túneis, sistemas de segurança e respetiva operação; Identificar procedimentos para a redução de riscos de operação de túneis ferroviários.
20	Sector marítimo-portuário	ET	Transportes e Mobilidade	Não	192	Contínua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores da DRLAMP	2	Entidade Externa	2021	Habilitar os formandos nos domínios marítimo-portuários e identificar os métodos e as técnicas a aplicar.
21	Transport and Railway Affairs	ET	Transportes e Mobilidade	Não	63	Contínua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Bruges	Trabalhadores da DEIT	1	Entidade Externa	Junho e julho 2020	Conhecer os últimos desenvolvimentos no sector ferroviário a nível europeu

2.2. Área: Competências de base

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
22	Inglês para atendimento	CB	Línguas	Não	50	Continua	Presencial	I	0	1	1	0	1		Trabalhadores em função de atendimento	60	Entidade Externa	2S2020	Adquirir a linguagem própria de cada meio de modo a permitir o desempenho das funções de atendimento em inglês.
23	Inglês Avançado	CB	Línguas	Não	60	Continua	Presencial	I	1	0	0	0	0		Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	20	Entidade Externa	1S2021	Adquirir a linguagem própria de modo a permitir a representação institucional do IMT, no estrangeiro.
24	Língua Gestual para atendedores	CB	Línguas	Não	70	Continua	Presencial	E	1	1	1	1	1	Lisboa/ Porto/ Coimbra/ Évora/ Faro	Dois trabalhadores da LVT, dois trabalhadores do Norte, dois trabalhadores do Centro; e dois trabalhadores do Sul (1 Alentejo e 1 Algarve)	8	Entidade Externa	2020/2021	Conseguir realizar conversação com uma Pessoa Surda, usando LGP; dar informações e responder a perguntas realizadas por uma pessoa surda; reconhecer variações na forma como as Pessoas Surdas comunicam; proporcionar aos formandos competências linguísticas e psicolinguísticas em LGP nível A1 e A2, segundo o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas.
25	Gestão de Conflitos	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Não	14	Continua	Presencial	I	1	1	1	0	0		Todos os trabalhadores que manifestem necessidade de lidar com colegas ou clientes difíceis	60	Entidade Externa	2021	Conhecer técnicas específicas para atingir o sucesso e reduzir o stress; Saber trabalhar mais eficazmente com pessoas difíceis, discordando sem antagonismo, lidando com o conflito e a agressividade e anulando um comportamento potencialmente explosivo.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/ formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
26	Gestão do Stress: prevenção do stress e do burnout	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Não	14	Continua	Presencial	I	1	1	1	0	0	Lisboa/ Porto/ Coimbra	Todos os trabalhadores que manifestem necessidade de lidar com colegas ou clientes difíceis	60	Entidade Externa	2020	Adquirir uma visão positiva do stress; aplicar estratégias eficazes para a sua gestão; Identificar as causas e efeitos e autoavaliar o grau de vulnerabilidade ao stress; elaborar um plano individual de mudança (PIM) que vise o desenvolvimento das competências para a gestão do stress negativo e o aumento do bem-estar.
27	Excel Inicial	CB	TIC	Sim	28	Continua	Presencial	I	2	2	1	1	1		Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	0	IMT	2020/2021	Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar. Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos. Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados. Utilizar as facilidades avançadas do EXCEL no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.
28	Excel Intermédio / Avançado	CB	TIC	Sim	28	Continua	Presencial	E	1	1	1	1	1	Lisboa/ Porto/ Coimbra/ Évora/ Faro	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	75	Entidade Externa	2020/2021	Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar. Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos. Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados. Utilizar as facilidades avançadas do EXCEL no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.
29	Comunicação Interpessoal	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Não	21	Continua	Presencial	I	1	1	1	0	0		Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	36	Entidade Externa	2S2020	Aprender a conhecer-se para controlar a imagem que passa. Desenvolver a capacidade de influenciar positivamente através da comunicação. Dominar as regras da assertividade. Utilizar as regras da escuta ativa. Identificar mecanismos de autocontrolo. Determinar as regras para uma argumentação eficaz. Dominar as regras da escrita para uma comunicação assertiva, objetiva, transparente e coerente.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações extemas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
30	Organização do trabalho e gestão do tempo + outlook	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Sim	7	Continua	Presencial	I	1	1	0	0	0		Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	24	Entidade Externa	2020	Definir a importância do fator tempo na organização; Aplicar estratégias de organização pessoal do trabalho; Identificar os desperdiçadores de tempo e as formas de os controlar; Usar instrumentos para uma melhor gestão. Identificar as potencialidades do Outlook e usar esta ferramenta como apoio à gestão do tempo.
31	Atendimento de excelência	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Não	14	Continua	Presencial	I	1	0	0	0	1		Trabalhadores da área de atendimento	36	Entidade Externa	2020	Compreender a importância do atendimento eficaz e eficiente para a organização; Comunicar com os utentes/clientes de forma estruturada e respeitar o canal de comunicação utilizado; Controlar o tempo de resposta garantindo a exigência de qualidade e a imagem positiva; Saber utilizar a comunicação assertiva em situações de tensão; Utilizar técnicas persuasivas na transmissão de soluções e na gestão de reclamações; Saber lidar com pessoas difíceis, discordando sem antagonismo, lidando com o conflito e a agressividade e anulando um comportamento potencialmente explosivo.
32	Elaboração de documentos administrativos	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Não	14	Continua	Presencial	E	1	1	1	1	1	Lisboa/ Porto/ Coimbra/ Évora/ Faro	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	15	Entidade Externa	2020/2021	Adquirir técnicas e métodos para rapidamente selecionar, analisar e tratar informação, adequados à natureza dos documentos de consulta e à finalidade do texto a produzir; Elaborar um plano pertinente que agregue dados variados com vista à produção de uma síntese (informação, parecer, proposta ou relatório para apoiar a tomada de decisão); Saber redigir aplicando técnicas que permitam a contração da informação.
33	Sistema de Conciliação Vida - Trabalho - Família	CB	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Sim	7	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa/ Porto/ Coimbra/ Évora/ Faro	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	2	Entidade Externa	2021	Abordar os benefícios e as metodologias de implementação da norma portuguesa da conciliação
34	Programa Qualifica	CB	Formação base	Não	100	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhador do DRF	1	Entidade Externa	1S2020	Melhorar os níveis de educação e formação dos adultos

2.3. Área: Apoio e suporte

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formadora (indicativo)	Data prevista	Objetivos
35	Conduta, ética e prevenção e Combate à Corrupção na Administração Pública para dirigentes	AS	Gestão Pública	Sim	7	Contínua	Presencial	I	1	0	0	0	0	Lisboa	Dirigentes	50	IMT/Entidade Externa	1S2020	Código de Ética do IMT; identificar os principais elementos caracterizadores das práticas delituosas criminais e disciplinares previstas para os funcionários no exercício de funções públicas no IMT; enumerar e caraterizar os principais riscos de corrupção e ilícitos conexos associados à ação do IMT; estratégias e ações para influenciar os trabalhadores a prevenir a corrupção.
36	Conduta, ética e prevenção e combate à corrupção na Administração Pública	AS	Gestão Pública	Sim	7	Contínua	Presencial	I	2	1	1	1	0		Trabalhadores (exceto dirigentes)	150	IMT	2S2020	Código de Ética do IMT; identificar os principais elementos caracterizadores das práticas delituosas criminais e disciplinares previstas para os funcionários no exercício de funções públicas no IMT; enumerar e caraterizar os principais riscos de corrupção e ilícitos conexos associados à ação do IMT.
37	FORGEP - Curso de Formação em Gestão Pública	AS	Gestão e Liderança	Sim	180	Contínua	B-learning	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Dirigentes	9	Entidade Externa	2020/2021	Desenvolver competências técnicas transversais dos titulares dos cargos de direção intermédia, tendo em vista a melhoria do perfil, experiência e conhecimento profissionais; construir uma liderança forte e mobilizadora em sintonia com as exigências da moderna gestão pública.
38	FORGEP - Atualização	AS	Gestão e Liderança	Sim	60	Contínua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Dirigentes	3	Entidade Externa	2021	Dar resposta às necessidades de actualização das competências e dos conhecimentos de cada dirigente, em função da evolução do estado da arte da gestão pública, dos programas de reforma e da especificidade do cargo exercido
39	Planeamento e Gestão Orçamental	AS	Finanças	Sim	28	Contínua	Presencial	E	5	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores do DRF	10	Entidade Externa	2020/2021	
40	Formação em Contabilidade	AS	Finanças	Sim	14	Contínua	Presencial	E	4	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores do DRF	8	Entidade Externa	2020/2021	

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formadora (indicativo)	Data prevista	Objetivos
41	Execução e Monitorização de Atividades e Projetos	AS	Gestão Pública	Sim	14	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa	Dirigentes e técnicos superiores com interesse no tema	3	Entidade Externa	2020	Capacitar os trabalhadores e dirigentes da Administração Pública com o conhecimentos sobre os fundamentos, metodologias e modelos de gestão de projetos, permitindo acompanhar os resultados das atividades das Organizações, com especial ênfase nas estratégias de monitorização e controlos
42	Auditoria Financeira e prestação de contas	AS	Finanças	Sim	14	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores do DRF	6	Entidade Externa	2020/2021	Capacitar os trabalhadores e dirigentes da Administração Pública na função de auditoria interna e, através desta, melhorar a eficiência e a eficácia da economia e da prestação de contas
43	GERHUP, GERFIP e a sua articulação	AS	Aplicações informáticas	Sim	21	Continua	Presencial	I	1	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores do DRH e DRF	32	Entidade Externa	1S2020	Compreender as ligações entre o GerHup e o Gerfip; Identificar as várias situações de RAP e RNAP e quais os procedimentos a adoptar para cada uma das situações; Utilizar as várias funcionalidades do Gerfip.
44	O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas	AS	Finanças	Sim	28	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores do DRF e outros com interesse no tema	4	Entidade Externa	2020/2021	Compreender a problemática atual da adoção pela Administração Pública do novo Sistema de Normalização Contabilística-AP tendo em conta o Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, proporcionando simultaneamente aos utilizadores um conjunto de orientações práticas consubstanciadas em clarificações, interpretações, explicações, detalhes, modelos e exemplos que lhe sejam úteis a quando da preparação da informação financeira e orçamental e de relato.
45	Formação Legística, Preparação Técnica e Redação de Leis e Regulamentos	AS	Assuntos Jurídicos	Não	21	Continua	Presencial	E	1	1	1	1	1	Lisboa/ Porto/ Coimbra/ Évora/ Faro	Dirigentes e técnicos superiores com interesse no tema	8	Entidade Externa	2020/2021	Conhecer a noção de serviço público; Identificar a organização do estado e da Administração Pública e a sua cultura de avaliação e qualificação; Descrever as determinantes jurídicas do contrato de trabalho em funções públicas na perspetiva do trabalhador.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (homs)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
46	Curso Geral de Cibersegurança	AS	TIC	Sim	14	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores da DSSI e outros que manifestem necessidade na área	6	Entidade Externa	2020/2021	Consciencializar e promover uma reflexão junto dos participantes acerca da cibersegurança, tendo em conta todos os seus eixos de atuação
47	Formação em PowerBI	AS	TIC	Sim	21	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	5	Entidade Externa	2020/2021	Criar Reports e Dashboards interativos através do powerbi
48	O novo Código do Procedimento Administrativo para juristas	AS	Assuntos Jurídicos	Não	18	Continua	Presencial	E	2	1	1	1	1	Lisboa	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	10	Entidade Externa	2020/2021	Aplicar e conhecer a legislação em vigor no que concerne ao CPA para os trabalhadores em Funções Públicas; Conhecer a evolução e reforma do Código de Procedimento Administrativo; Reconhecer o âmbito de aplicação do novo regime e identificar as principais diferenças introduzidas pelo novo código.
49	O novo Código do Procedimento Administrativo para técnicos superiores não juristas	AS	Assuntos Jurídicos	Não	21	Continua	Presencial	I	2	1	1	0	0		Técnicos superiores não juristas que manifestem necessidade nesta área	80	IMT/Entidade Externa	2021	Identificar as principais inovações, no plano dos princípios, da ação e da aplicação não burocratizadora do código, utilizando-o como um instrumento de modernização administrativa; Conhecer o enquadramento jurídico essencial para o desenvolvimento da atividade diária do IMT,IP.
50	O novo Código do Procedimento Administrativo para assistentes técnicos	AS	Assuntos Jurídicos	Não	14	Continua	Presencial	I	2	1	1	1	0		Assistentes técnicos do atendimento e outros que manifestem necessidade nesta área	100	IMT	2020	Conhecer o enquadramento jurídico essencial para o desenvolvimento da atividade diária do IMT,IP; Conhecer o trâmite processual de acordo com o CPA; Aplicar o CPA no desempenho das suas funções.
51	Regulamento sobre Proteção de Dados Pessoais - procedimentos IMT	AS	Gestão Pública	Não	27	Continua	Presencial	I	1	1	1	0	1		Trabalhadores que lidem com dados pessoais	80	IMT/Entidade Externa	2020/2021	Identificar as alterações procedimentais no IMT decorrentes da implementação do Regulamento Geral sobre Proteção de Dados

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRAIG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formadora (indicativo)	Data prevista	Objetivos
52	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados	AS	Gestão Pública	Não	7	Continua	Presencial	E	4	1	1	1	1	Lisboa/Porto/Coimbra/Évora/Faro	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	10	Entidade Externa	2020/2021	Identificar as alterações decorrentes da implementação do RGPD e actuar em conformidade
53	Formação sobre o Código dos Contratos Públicos	AS	Contratação Pública	Sim	7	Continua	Presencial	E	2	1	1	1	1	Lisboa/Porto/Coimbra	Trabalhadores que intervêm nos processos de contratação pública	8	Entidade Externa	2020/2021	Dotar os formandos do conhecimento das principais alterações ao CCP.
54	SIADAP na perspectiva do avaliador	AS	Assuntos Jurídicos	Não	14	Continua	Presencial	I	1	1	0	0	0		Dirigentes	54	Entidade Externa	2S2020	Reconhecer as principais alterações ao SIADAP decorrentes da LOE 2013; Aplicar as normas legais do SIADAP 3 no IMT como avaliadores; Desenvolver um pensamento crítico sobre a aplicação das normas do SIADAP na realidade concreta do IMT; Perceber as consequências que decorrem da avaliação do desempenho.
55	SIADAP na perspectiva do avaliado	AS	Assuntos Jurídicos	Não	14	Continua	Presencial	I	2	1	1	1	0		Trabalhadores que necessitem de esclarecimentos nesta área	100	Entidade Externa	1S2020	Reconhecer as principais alterações ao SIADAP decorrentes da LOE 2013; Aplicar as normas legais do SIADAP 3 no IMT; Desenvolver um pensamento crítico sobre a aplicação das normas do SIADAP na realidade concreta do IMT; Perceber as consequências que decorrem da avaliação do desempenho.
56	Fiscalidade: o IVA e o IRS	AS	Finanças	Não	14	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	5	Entidade Externa	2021	Desenvolver uma visão global do enquadramento fiscal; Transpor as disposições legais vigentes para a prática funcional da administração pública.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações ex temas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/ formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
57	Gestão de Ativos Patrimoniais	AS	Gestão Pública	Não	21	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	4	Entidade Externa	2020/2021	Interpretar a legislação aplicável à gestão patrimonial; Inventariar bens e calcular o património líquido dos bens; Integrar os diferentes sistemas de classificação de bens; Analisar listagens e mapas.
58	Biblioteconomia - Gestão da Informação em Bibliotecas e Centros Documentação	AS	Biblioteconomia	Não	24	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores da DSRI e outros que manifestem interesse nesta área	2	Entidade Externa	2021	Conhecer a importância da catalogação de recursos de informação em bibliotecas; Identificar e usar os instrumentos normalizados de catalogação vigentes nas bibliotecas portuguesas, ISBD e Regras portuguesas de Catalogação (RPC); Planificar a gestão de uma biblioteca.
59	Secretariado	AS	Comunicação e Desenvolvimento pessoal	Não	50	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores com funções de secretariado	8	Entidade Externa	2020/2021	Conhecer um conjunto de técnicas, instrumentos e métodos que permitam um desempenho adequado às funções de secretariado e assessoria, a partir de competências adequadas e métodos de trabalho eficazes.
60	Gestão de Recursos Humanos	AS	Gestão Pública	Sim	50	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores em funções no DRH e outros que manifestem interesse	6	Entidade Externa	2020/2021	Melhorar competências da AP para a implementação de estratégias de melhoria das condições de trabalho e o desenho de uma mais eficiente gestão de Recursos humanos.
61	Formação em Sistemas de Informação Geográfica	AS	Aplicações Informáticas	Sim	24	Continua	Presencial	E	2	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores da DSSI/DSEAP e outros que manifestem necessidade na área	4	Entidade Externa	2020/2021	Criar, partilhar e utilizar dados geográficos e mapas através do sistema de gestão geográfica.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DIRC	DRALE	DRALG	Local (ações ex temas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formadora/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
62	Redes e Comunicações	AS	TIC	Sim	21	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Lisboa	Trabalhadores da DSSI e outros que manifestem necessidade na área	4	Entidade Externa	2021	Este curso tem como objetivo apresentar as tecnologias utilizadas na implementação de Local Área Networks (LANs). Entender o funcionamento dos modelos OSI e TCP/IP e identificar as características essenciais dos principais protocolos utilizados nas LANs e na Internet.
63	Utilização do PC e gestão de ficheiros	AS	TIC	Sim	7	Continua	Presencial	I	1	1	1	1	1		Trabalhadores que manifestem necessidade nesta área	75	IMT/DSSI	2020	Identificar formas de eficientizar a utilização do PC; Reconhecer formas de organização de ficheiros mais eficientes.
64	Portal do colaborador no IMT	AS	Aplicações informáticas	Sim	7	Continua	Presencial	I	4	5	5	1	0		Todos os trabalhadores que ainda não tiveram esta formação	352	IMT/DRH	1T2020	Gerir a assiduidade através do portal do colaborador; Reconhecer as vantagens na utilização do portal do colaborador.
65	Curso de Segurança e Saúde no Trabalho	AS	SHST	Sim	35	Continua	Presencial	I	1	0	0	0	0		Trabalhadores designados em funções de SST	12	Entidade Externa	2020	Formar o profissional para desempenhar funções de trabalhador designado no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho, através da aquisição de conhecimentos ao nível do modelo conceptual e legislativo básico, além de terem uma primeira abordagem de utilização de ferramentas que permitem a Prevenção de Riscos Profissionais de nível básico.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DIRC	DRALE	DRALG	Local (ações externas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
66	Prevenção de Riscos Psicosociais	AS	SHST	Sim	7	Continua	Presencial	I	1	1	1	1	1		Dirigentes, e Trabalhadores que manifestem interesse nesta área	50	Entidade Externa	2020	Sensibilizar os formandos para princípios de boas práticas para a prevenção dos riscos psicosociais
67	Ergonomia no Posto de Trabalho	AS	SHST	Sim	7	Continua	Presencial	I	1	1	1	1	0		Dirigentes, e Trabalhadores que manifestem interesse nesta área	48	Entidade Externa	2021	Sensibilizar os formandos para conceitos básicos em ergonomia e princípios de boas práticas para a prevenção de lesões musculoesqueléticas.
68	Curso Básico de Primeiros Socorros	AS	SHST	Sim	7	Continua	Presencial	E	0	1	1	1	1	Porto/ Coimbra/ Évora/ Faro	Trabalhadores com perfil para prestar primeiros socorros em caso de necessidade	40	Entidade Externa	2020/2021	Difundir conhecimentos gerais de primeiro socorro para que o formando fique habilitado para identificar as situações e executar as técnicas de primeiros socorros adequadas, visando estabilização da situação de uma vítima de acidente ou doença súbita até à chegada dos meios de socorro.
69	Sensibilização em Combate a Incêndios e Evacuação de Edifícios	AS	SHST	Sim	7	Continua	Presencial	I	1	1	1	1	0		Dirigentes, e Trabalhadores que manifestem interesse nesta área	60	Entidade Externa	2021	Habilitar os formandos com conhecimentos básicos, que lhes permitam atuar com meios de primeira intervenção (perante focos de incêndio) e garantir a evacuação dos ocupantes de um edifício.

Posição	Designação da Ação	Área	Subárea	Formação Estratégica (Dec.-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro)	Duração (horas)	Modalidade	Regime	Tipo	Sede	DRN	DRC	DRALE	DRALG	Local (ações ex temas)	Destinatários	N.º participantes previstos	Entidade formadora/formador/a (indicativo)	Data prevista	Objetivos
70	Sharepoint: soluções para o trabalho de equipa	AS	TIC	Sim	30	Continua	Presencial	E	1	0	0	0	0	Algés	Trabalhadores que produzam conteúdos que necessitem de formação nesta área	2	Entidade Externa	2021	Adquirir as competências para gerir a publicação de conteúdos e implementar soluções Web através das facilidades integradas no Sharepoint, nomeadamente, definição de sites para trabalho em equipa e comunicação com exterior, parametrização de um workflow e de conteúdos RSS.
71	Regime Geral das Contraordenações	AS	Assuntos Jurídicos	Não	21	Continua	Presencial	I	1	1	1	0	0	Lisboa/ Porto/ Coimbra	Trabalhadores da área contraordenacional que necessitem de formação nesta área	60	IMT/Entidade Externa	2021	Delimitar o conceito e a natureza jurídica do direito das contraordenações; Identificar os agentes passíveis de imputação de responsabilidade contraordenacional; Descrever a tramitação do processo contraordenacional de acordo com as suas fases.
72	Estatuto Pessoal Dirigente + Dec. Lei Ajudas de Custo/Deslocações + Delegação de Competências	AS	Gestão e Liderança	Não	7	Continua	Presencial	I	1	0	0	0	0	Lisboa	Dirigentes	54	IMT/Entidade Externa	2020	Estatuto do pessoal dirigente. Decreto Lei das Ajudas de Custo e das deslocações. Delegações de competências.
73	Liderança e motivação de equipas	AS	Gestão e Liderança	Sim	21	Continua	Presencial	I	1	1	0	0	0	Lisboa/ Porto	Dirigentes	54	Entidade Externa	2020	Reconhecer quais os elementos centrais dos processos de funcionamento de uma equipa e quais as formas de intervenção para melhorar a sua eficácia; Utilizar o modelo de liderança de equipas de acordo com a abordagem funcional da liderança; Distinguir os conceitos de Leadership, Autoridade, Influência e Poder; Refletir sobre a sua própria experiência como Líder e sobre a forma adotada na tomada de decisões; Utilizar técnicas de comunicação e mudança planificada, construídas a partir da observação de comportamentos verbais e não-verbais dos grandes comunicadores.

