



INFRAESTRUTURAS E HABITAÇÃO

Instituto da Mobilidade e dos Transportes, I. P.

Aviso n.º 17638/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do IMT, I. P.

1 — Nos termos do disposto nos números 1 a 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas — LTFP — aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e em cumprimento do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto de Mobilidade e dos Transportes, I. P. (IMT, I. P.), de 8 de julho de 2021, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 15 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, para o preenchimento de 2 postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do IMT, I. P., para o exercício de funções públicas em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

2 — O procedimento concursal destina-se à ocupação de 2 postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, destinado a candidatos que possuam vínculo de emprego público, aos quais correspondem as seguintes funções:

Ref.ª A — Gestor de redes sociais e assessor de imprensa — 1 lugar — Local de trabalho — Lisboa.

Caracterização do posto de trabalho:

Gerir, dinamizar e desenvolver a comunidade digital do IMT, I. P., estabelecendo relações positivas e duradouras com os seguidores e utentes;

Criar e gerir conteúdos a disponibilizar nas redes sociais;

Responder a comentários, mensagens, dúvidas ou reclamações dos utilizadores e dos meios de comunicação social;

Elaborar calendário mensal de publicações e conteúdos;

Monitorizar questões e respostas recebidas e propor novas estratégias que permitam otimizar prazos e procedimentos;

Selecionar notícias em jornais, revistas, sites e outros meios de comunicação, para efeitos de divulgação interna dos assuntos relativos ao IMT e aos setores dos transportes e mobilidade (clipping);

Elaboração de textos para divulgação na imprensa;

Gerir contactos com os meios de comunicação social, designadamente, jornais, revistas, portais de notícias, emissoras de rádio e TV, entre outros veículos de comunicação;

Colaborar na elaboração da newsletter do instituto.

Perfil de competências:

Licenciatura nas áreas de Marketing; Relações públicas; comunicação social, audiovisual e multimédia e afins;

Excelente capacidade de comunicação oral e escrita;

Domínio da escrita e da pesquisa;

Bom analista, dotado de grande dose de empatia, paciência e atitude de serviço, em que o cliente e a imagem positiva do instituto estejam acima de tudo;

Orientado para objetivos;

Gosto por tecnologia e pela inovação;



Criatividade e originalidade;
Capacidade para inovar, experimentar e encontrar soluções para obtenção de resultados com recursos mínimos;
Experiência em ferramentas de gestão de redes sociais, análises de dados, programação de posts e resposta a mensagens automáticas;
Bons conhecimentos de ferramentas tecnológicas de auxílio às atividades inerentes às funções;
Capacidade para trabalhar sobre pressão;
Bom relacionamento pessoal com todo o tipo de pessoas;
Disponibilidade para deslocação e divulgação de eventos.

Ref.ª B — Coordenação do apoio técnico e secretariado das reuniões do Conselho Diretivo — 1 Lugar — Local de trabalho — Lisboa.

Caracterização do posto de trabalho:

Apoio às atividades do Conselho Diretivo, coordenar, acompanhar e monitorizar as solicitações e deliberações do Conselho Diretivo, preparar as reuniões do Conselho Diretivo internas e externas e lavrar as respetivas atas, bem como assegurar a eficiente e adequada comunicação das deliberações;

Controlo de gestão e elaboração de relatórios de execução de atividades; e
Coordenação do apoio técnico e secretariado das reuniões do Conselho Diretivo.

Perfil de competências:

Licenciatura nas áreas das Ciências Sociais: Línguas, Sociologia, Relações públicas ou internacionais, Direito e afins.

Preferencialmente deverá ter experiência em assessorar órgãos de direção superior;
Elevada capacidade de organização e orientação para a obtenção de resultados;
Capacidade de adaptação no trabalho e versatilidade/polivalência nas funções;
Autonomia, elevado nível de comunicação escrita e oral;
Espírito de iniciativa, descrição e boa capacidade para escuta ativa;
Excelente relacionamento interpessoal e trabalho em equipa.

3 — O aviso integral do procedimento concursal será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), e, por extrato, na página eletrónica do IMT, I. P., nos termos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019.

8 de julho de 2021. — A Diretora de Serviços de Administração de Recursos, *Sandra Clara Calheiros Mendes Marques*.

314563455