



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.



Plano de Actividades 2011



Março de 2011

ÍNDICE

I – NOTA INTRODUTÓRIA.....	2
1.1 - Missão do IMTT, I.P.....	2
1.2 – Principais Serviços Prestados	2
1.3 - Organização do IMTT, I.P.	4
1.4 - Breve Análise Conjuntural.....	5
1.4.1 – No Domínio das Actividades de Transporte	5
1.4.2 – No Domínio da Tecnologia e da Segurança.....	5
1.4.3 – No Domínio da Habilitação dos Condutores	6
1.4.4 – No Domínio da Certificação Profissional.....	6
1.5 – Orientações Gerais e Específicas Prosseguidas pelo IMTT, I.P.....	7
1.5.1 – Visão e Orientações Estratégicas.....	7
1.5.2 – Objectivos de Curto e Médio Prazo a Cumprir pelo IMTT, I.P.....	8
1.6 – Explicitação do Processo de Elaboração do Plano/ Mecanismos de Participação	9
II – OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS	9
2.1 – Orientações Gerais de Curto Prazo a Nível Macroeconómico.....	9
2.2 – Orientações Específicas de Curto e Médio Prazo para a Mobilidade e Transportes Terrestres	9
2.3 – Articulação dos Objectivos do IMTT, I.P. com o Programa do Governo.....	12
2.4 – Estratégia a Adoptar para Cumprimento dos Objectivos.....	16
III – ACTIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS	16
3.1 – Projectos a Desenvolver em 2011	16
3.2 – Actividades a Desenvolver em 2011	16
3.3 – Recursos Humanos e Respectiva Afectação.....	17
3.4 – Recursos Financeiros e Respectiva Afectação.....	18
3.5 – Programa de Formação	19
ANEXOS	22
ANEXO I – Projectos e Actividades Correntes com Despesas Variáveis de Natureza Contínua - 2011 (Versão Setembro/ 2010).....	22
ANEXO II – Actividades Correntes sem Custos Directos Associados - 2011.....	22

I – NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Actividades apresentado pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres (IMTT, I.P.), cumprindo o disposto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, procura definir os contornos da sua acção no âmbito das responsabilidades e competências que lhe estão cometidas na respectiva lei orgânica e demais legislação complementar.

A metodologia adoptada para a definição dos programas de actuação baseia-se no planeamento das actividades (identificando estratégias, fixando objectivos e alocando recursos), na gestão dos recursos (utilizando e combinando os meios humanos, materiais e financeiros) e no controlo trimestral (aferindo e quantificando os resultados e o desempenho global).

1.1 - Missão do IMTT, I.P.

O Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, Instituto Público (IMTT, I.P.) é uma pessoa colectiva de direito público integrada na administração indirecta do Estado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, funcionando sob a tutela e superintendência do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações.

O IMTT, I.P. tem a sua lei orgânica estabelecida no Decreto-Lei n.º 147/2007, de 27 de Abril, e os seus estatutos na Portaria n.º 545/2007, de 30 de Abril.

Os referidos diplomas estabelecem que o IMTT, I.P. tem por missão regular, fiscalizar e exercer funções de coordenação e planeamento do sector dos transportes terrestres, supervisionar e regulamentar as actividades desenvolvidas neste sector, visando satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens, com promoção da segurança, da qualidade e dos direitos dos utilizadores dos referidos transportes.

1.2 – Principais Serviços Prestados

Os principais serviços prestados pelo IMTT, I.P. são os seguintes:

- Licenciar o acesso de empresas e pessoas às actividades de transporte terrestre e complementares, autorizando e fiscalizando o seu exercício, os meios a utilizar e tarifários e monitorizando a qualidade dos serviços prestados, em conformidade com os regimes legais aplicáveis;
- Habilitar os condutores de veículos rodoviários e certificar os profissionais dos transportes terrestres, gerindo os respectivos sistemas de títulos e certificados e bases de dados, bem

como o sistema de licenciamento, supervisão e fiscalização de entidades formadoras e examinadoras, propondo ao Governo políticas de formação e estabelecendo os respectivos procedimentos;

- Homologar veículos rodoviários e os seus componentes, atribuir e cancelar matrículas e promover inspecções técnicas, gerindo os respectivos sistemas e bases de dados, em termos que garantam a monitorização do cumprimento das obrigações legais a que estão sujeitos em matéria de segurança, fiscalidade, seguro de responsabilidade civil e ambiente;

- Registrar infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários, para entrada ao serviço e no seguimento de acções de modernização, fazendo cumprir os procedimentos que garantem a sua segurança, compatibilidade e interoperabilidade e monitorizando a sua manutenção;

- Gerir o sistema de regulamentação ferroviária, fazendo aprovar os respectivos instrumentos;

- Instaurar e instruir processos de inquérito, garantindo a aplicação dos dispositivos de contra-ordenações;

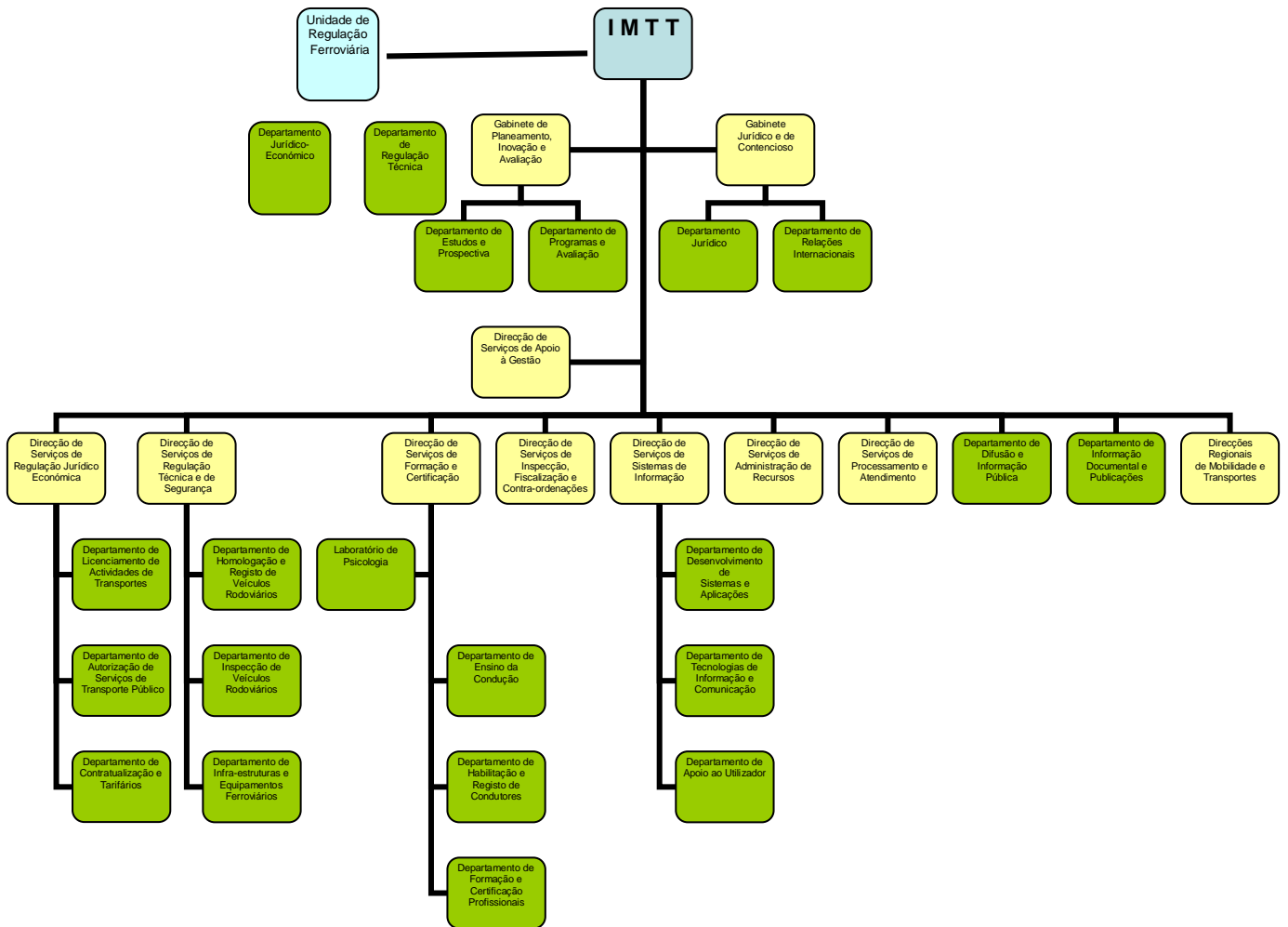
- Desenvolver actividades de observação, planeamento e inovação visando a melhoria do sistema de transportes terrestres e da sua relação com o meio social e económico, com o território e com o ambiente;

- Assessorar e apoiar o Governo no estabelecimento e monitorização de políticas sectoriais, diplomas legais e iniciativas comunitárias.

1.3 - Organização do IMTT, I.P.

Os serviços do IMTT, I.P. encontram-se organizados da seguinte forma:

Figura 1: Organograma do IMTT, I.P.



As cinco Direcções Regionais de Mobilidade e Transportes correspondem ao âmbito territorial das NUTS II. Na dependência directa de cada Direcção Regional operam as Delegações Distritais de Viação.

1.4 - Breve Análise Conjuntural

Tendo por base os dados residentes no sistema de informação do IMTT, I.P., o número de empresas, veículos e cidadãos regulado pelo Instituto dimensiona-se da seguinte forma¹, sendo apresentados os valores superiores a 300 arredondados às centenas:

1.4.1 – No Domínio das Actividades de Transporte

- Empresas de Transportes em Táxis – 10.500;
- Empresas de Transporte Pesado de Passageiros – 500;
- Empresas com Certificado para Transporte Pesado Particular de Passageiros – 1.400;
- Empresas de Transporte Colectivo de Crianças como Actividade Principal – 500;
- Empresas de Transporte Colectivo de Crianças como Actividade Acessória – 1.900;
- Empresas de Aluguer Sem Condutor de Veículos de Passageiros (Rent-a-Car) – 600;
- Empresas de Transporte de Mercadorias – 9.500;
- Empresas de Pronto-Socorro como Actividade Principal – 600;
- Empresas de Pronto-Socorro como Actividade Acessória – 300;
- Empresas de Aluguer Sem Condutor de Veículos de Mercadorias (Rent-a-Cargo) – 400;
- Empresas de Actividade Transitária – 300;
- Empresas de Transporte Ferroviário – 5;
- Gestor de Infra-Estrutura Ferroviária – 1;
- Sistemas de Metro e Metro de Superfície – 5;
- Sistemas de Mini-Comboios – 2;
- Empresas de Eléctricos – 1.

1.4.2 – No Domínio da Tecnologia e da Segurança

Área da Aprovação de Veículos Rodoviários

- Veículos Matriculados Não Cancelados – 8.865.384;
- Representantes de Marca – 600;
- Fabricantes de Componentes - 14.

Área de Inspeção de Veículos Rodoviários

- Entidades Autorizadas, Detentoras de Centros – 72;
- Centros de Inspeção Aprovados – 171;

¹ - Dados referentes a 31 de Dezembro de 2010;

- Fonte de Informação: Sistema de Informação do IMTT, I.P.

- Entidades de Formação de Inspectores Reconhecidas – 6;
- Associações de Centros de Inspeção – 2;
- Associações de Inspectores – 2.

Área Ferroviária

- Empreiteiros – 29;
- Proprietários de Máquinas de Manobras em Parque Fechado – 4;
- Proprietários de Veículos – 3;
- Empresas de Manutenção de Equipamento Ferroviário – 2;
- Organismos Notificados – 1.

Área do Transporte por Cabo

- Operadores de Instalações – 18;
- Organismos Notificados e Entidades Independentes que realizam Análises de Segurança – 3.

Área dos Equipamentos sob Pressão Transportáveis

- Organismos Notificados – 3.

1.4.3 – No Domínio da Habilitação dos Condutores

- Condutores Habilitados – 6.428.400;
- Escolas de Condução – 1.100;
- Directores de Escola de Condução – 1.100;
- Instrutores de Condução – 4.200;
- Examinadores de Condução – 260;
- Centros de Exame IMTT, I.P. – 20;
- Centros de Exame Privados – 13;
- Entidades Formadoras – 24.

1.4.4 – No Domínio da Certificação Profissional

Área dos Transportes Rodoviários e Actividades Complementares

- Gerentes/ Directores Técnicos/ Conselheiros de Segurança/ Transitários – 44.700;
- Motoristas Profissionais – 49.600;
- Entidades Formadoras – 100.

Área do Transporte Ferroviário

- Maquinistas e Outros – 1.300;
- Entidades Formadoras – 2.

Área da Inspeção de Veículos

- Inspectores de Veículos – 1.900;
- Entidades Formadoras – 3.

1.5 – Orientações Gerais e Específicas Prosseguidas pelo IMTT, I.P.

1.5.1 – Visão e Orientações Estratégicas

A **Visão** da organização encontra-se definida nos seguintes termos:

“Fazer do IMTT uma instituição de referência no sistema dos transportes terrestres e da mobilidade a nível nacional, prestando serviços qualificados, com um sistema de atendimento público multicanal baseado em tecnologias que privilegiem interações on-line e parcerias com agentes sectoriais, gerador de satisfação para os utilizadores”.

As **Orientações Estratégicas** prosseguidas pelo Instituto são as seguintes:

- Promover a transparência dos processos de decisão e gestão;
- Desenvolver capacidades internas no apoio à formulação e avaliação de políticas para o sector, de transferência de inovação, de interlocução e negociação com os seus principais actores, de discussão em fóruns internacionais;
- Criar competências, mediante avaliação criteriosa e de valorização profissional e pessoal de todos os colaboradores, remunerando-os adequadamente;
- Viabilizar a iniciativa privada em actividades que possam ser executadas nesse âmbito com maior eficiência, com qualidade, sem prejuízo da privacidade, segurança e equidade;
- Regular e supervisionar as actividades de transporte terrestre e complementares com natureza de serviço público, de modo a garantir a sua eficácia e promover a sua eficiência;
- Desenvolver uma prática de planeamento e controlo de gestão dinâmica e sistemática, envolvendo e motivando toda a organização, em articulação com os orçamentos de funcionamento e de investimento;
- Proceder à avaliação custo/benefício das principais actividades, programas e projectos, visando a optimização da relação entre os serviços prestados e os recursos aplicados;

- Desenvolver a prática de aplicação financeira dos recursos excedentários e de candidatura de projectos a financiamentos comunitários;
- Garantir fiabilidade nos processos de cobrança de taxas e coimas;
- Estabelecer procedimentos de auditoria e de controlo interno.

1.5.2 – Objectivos de Curto e Médio Prazo a Cumprir pelo IMTT, I.P.

O IMTT, I.P. estabeleceu grandes linhas de orientação que enquadram o presente Plano de Actividades e que definem as prioridades de actuação do Instituto:

No âmbito da Satisfação dos Utilizadores dos Serviços

- Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento;
- Desenvolver sistemas que visem a desmaterialização de documentos e a utilização de comunicações em ambientes Intranet e Internet.

No âmbito da Eficiência de Gestão do Organismo

- Melhorar os procedimentos de gestão e de direcção das suas subunidades;
- Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT, I.P..

No âmbito da Qualidade dos Serviços de Transporte

- Estabelecer regras claras e transparentes para os operadores e seus clientes;
- Promover a competitividade do transporte público de passageiros, no sentido de potenciar a sua utilização;
- Promover a inovação no sector dos transportes terrestres;
- Promover a gestão sustentável da mobilidade;
- Promover a qualidade da formação dos profissionais da condução.

No âmbito da Segurança Rodoviária

- Garantir a segurança intrínseca dos veículos e defender o interesse dos seus utilizadores;
- Melhorar a qualidade do ensino da condução;
- Reformular o sistema de atribuição e gestão de matrículas.

No âmbito da Qualidade do Serviço Prestado pelas Entidades Tuteladas

- Melhorar a função de inspecção e fiscalização.

1.6 – Explicitação do Processo de Elaboração do Plano/ Mecanismos de Participação

Em 2010, o Conselho Directivo do IMTT, I.P. iniciou a adopção de uma metodologia de elaboração articulada do Orçamento e do Plano de Actividades, tendo em vista a aprovação simultânea dos dois documentos.

Deste modo, a participação das diversas unidades orgânicas e serviços desconcentrados na elaboração do Plano de Actividades foi assegurada mediante a apresentação, ao Conselho Directivo do Instituto, das respectivas propostas de projectos e actividades correntes com despesas variáveis de natureza contínua, a desenvolver em 2011 (cujas versões finais constam do Anexo I - documento de base à elaboração do Orçamento do IMTT, I.P. para 2011).

II – OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS

2.1 – Orientações Gerais de Curto Prazo a Nível Macroeconómico

O Programa do XVIII Governo Constitucional estabelece as seguintes orientações gerais para a legislatura 2009-2013, a nível macroeconómico:

- Relançar a economia e promover o emprego;
- Prosseguir a modernização de Portugal, da economia e do Estado;
- Reforçar a competitividade, reduzir a dependência energética e o endividamento externo, valorizar as exportações, modernizar Portugal;
- Desenvolver as políticas sociais, qualificar os serviços públicos e reduzir as desigualdades.

2.2 – Orientações Específicas de Curto e Médio Prazo para a Mobilidade e Transportes Terrestres

O Programa do XVIII Governo Constitucional estabelece ainda os seguintes grandes objectivos com reflexo na actividade do IMTT, I.P.:

Para a Gestão dos Recursos da Administração Pública

- 1 - Criar 5.000 estágios na Administração Pública;
- 2 – Conduzir a que 50% dos veículos comprados pelo Estado sejam híbridos ou eléctricos;
- 3 - Continuar a diminuir o prazo médio de pagamentos das entidades públicas, de forma a atingir 30 dias no final da legislatura;
- 4 - Concluir o processo de contratualização da prestação de serviço público, reforçando a transparência e responsabilidade do Estado no pagamento de indemnizações compensatórias;

5 - Consolidar a política de compras públicas ecológicas, com enfoque especial na eficiência energética, nas obras públicas e na construção sustentável, bem como na sustentabilidade das opções de transporte das entidades públicas;

6 - Impulsionar a conversão de veículos para GPL ou gás natural;

Para a Modernização Administrativa

7 - Instalar ferramentas informáticas, incluindo simuladores on-line dos procedimentos administrativos, que permitam conhecer os prazos de decisão, o valor das taxas e todo o percurso dos procedimentos;

8 - Apostilha automática em documentos produzidos pelo Estado, para evitar que as empresas gastem dinheiro e tempo sempre que necessitem de apresentar esses documentos no estrangeiro;

9 - Portal da Empresa 2.0 - vida da empresa on-line: criar uma só porta de entrada para todos os serviços públicos on-line, incluindo os municipais, com serviços à medida e uma área personalizada, onde o empresário possa ser avisado que abriu um novo concurso para projectos de inovação ou que está na hora de enviar a IES;

10 - Certificação SIMPLEX, para as entidades que revejam os seus procedimentos, estabeleçam níveis de serviços, avaliem a qualidade do atendimento, confirmada por inquéritos aos utentes;

11 - Mais SIMPLEX, menos CO2: “Comunicar sem Papel” na Administração Pública, e definição de metas ambientais para as medidas Simplex e para os serviços (poupança de energia, papel, deslocações de cidadãos);

12 - Barómetro do atendimento, com indicadores sobre a qualidade do atendimento nos serviços, que permita ao cidadão escolher e à administração melhorar e premiar;

13 - Responder a tempo e horas, estabelecendo níveis de serviço que associem a cada serviço um prazo de resposta, que seja transparente e previsível para o utente;

14 - Reclamações, elogios e sugestões (RES): um novo sistema com possibilidade de submissão on-line, que permita ao cidadão acompanhar o tratamento da sua reclamação;

15 - Promover a utilização do Cartão de Cidadão nos serviços on-line, eliminando a necessidade de várias palavras-passe diferentes;

16 - Portal do Cidadão 2.0 – um só lugar para todos os serviços públicos: permitir ao cidadão criar uma área personalizada para que o avisem do concurso de que estava à espera, do dia da consulta ou da data em que expira a sua carta de condução;

17 - Serviços públicos on-line: prosseguir o aumento da oferta;

18 - Disponibilizar serviços públicos on-line cada vez mais sofisticados às famílias e às empresas, melhorando dessa forma a acessibilidade dos portugueses aos serviços e criando um melhor contexto competitivo para as empresas;

- 19 - Aumentar a informação do consumidor relativamente aos seus direitos, riscos e deveres;
- 20 - Consolidar a cultura de avaliação do desempenho dos serviços dos dirigentes e dos trabalhadores, assumindo a gestão por objectivos e a necessidade de mecanismos de diferenciação do desempenho nos vários universos de avaliados, num quadro de uma maior autonomia e responsabilização dos dirigentes na gestão dos seus organismos;
- 21 - Apostar na formação e valorização dos recursos humanos e reforçar a sua empregabilidade, prosseguindo uma estratégia de racionalização dos efectivos, mantendo para isso como referencial a contratação de um novo funcionário por cada dois que saem;
- 22 - Aproveitar o potencial da gestão partilhada de recursos, bem como a posição e poder negocial da Administração Pública, tendo em vista concretizar as economias e o serviço mais profissional que advêm da gestão centralizada dos seus recursos financeiros, patrimoniais e humanos. Importa maximizar as poupanças e prosseguir com a redução do parque de veículos do Estado e a substituição por frotas ecologicamente avançadas, com o objectivo de poupança anual de € 20 milhões nos próximos quatro anos;
- 23 - Valorizar e modernizar o livro de reclamações e o livro amarelo;
- 24 - Reforçar os meios afectos ao combate à corrupção; criar nos serviços públicos códigos de conduta e medidas de prevenção de riscos de corrupção, de modo a reduzir ocasiões e circunstâncias propiciadoras da corrupção. Estas medidas deverão ser objecto de acompanhamento e controlo de modo a garantir a sua efectiva concretização e a existência de consequências na redução efectiva dos perigos de corrupção;
- 25 - Criar o “Consulta Pública 2.0”: uma plataforma agregadora de relatórios, consultas e discussões públicas a decorrer nos ministérios, disponível no Portal do Governo, para facilitar o conhecimento pelo cidadão e incentivar a participação e a co-produção de projectos públicos;
- 26 - Criar o “Dados.Gov”, com informação pública produzida pela Administração Pública e disponibilizada em formato electrónico, facilmente utilizável por cidadãos, empresas ou organizações, permitindo a terceiros desenvolver aplicações sobre essa informação;
- 27 - Licenciamento zero: lançamento, em projecto-piloto, da eliminação de licenças, autorizações, vistorias e condicionamentos prévios para actividades específicas em áreas a seleccionar, substituindo-os por acções sistemáticas de fiscalização a posteriori e mecanismos de responsabilização efectiva dos promotores;
- 28 - Melhorar as acessibilidades nos serviços públicos;

Para a Mobilidade e Transportes Terrestres:

- 29 - Modernizar as infra-estruturas em áreas como a rede de transportes;
- 30 - Prosseguir o investimento na modernização do sector logístico;

- 31 - Modernizar e melhorar as condições de segurança e operação de toda a rede ferroviária convencional, incluindo as linhas de via estreita, bem como a ligação a sistemas ferroviários urbanos;
- 32 - Criar uma rede piloto para a mobilidade eléctrica em Portugal;
- 33 - Perfilhar o princípio da racionalidade e da complementaridade dos vários modos de transporte (co-modalidade) na gestão partilhada das cadeias logísticas;
- 34 - Articular a rede ferroviária com a Rede Nacional de Plataformas Logísticas e com os outros modos de transporte;
- 35 - Promover o transporte ferroviário como o transporte terrestre de excelência, aumentando a sua quota de mercado em 20% para o segmento das mercadorias e em 10% para o de passageiros;
- 36 - Concretizar a Terceira Travessia do Tejo, no eixo Chelas–Barreiro, permitindo uma ligação ferroviária Norte–Sul para mercadorias e longo curso de passageiros e o fecho do anel ferroviário da Área Metropolitana de Lisboa;
- 37 - Reabrir troços ferroviários onde esta solução seja a mais adequada em termos socioeconómicos, introduzindo novos conceitos de gestão dos serviços e da infra-estrutura, em parceria com os agentes locais;
- 38 - Estabelecer programas de generalização das energias renováveis e de eficiência energética nos equipamentos públicos locais e nas redes de transportes públicos;
- 39 - Permitir a compra de um bilhete com qualquer origem e qualquer destino, em qualquer estação da rede ferroviária;
- 40 - Lançamento de um Passe Ocasional, para utilização em toda a rede ferroviária nacional por um período de 3 ou 7 dias, associando-o a serviços complementares, como por exemplo o aluguer de automóveis;
- 41 - Prosseguir o programa de redução da sinistralidade em passagens de nível, suprimindo as de maior risco e automatizando e melhorando as restantes;
- 42 - Reduzir a taxa de sinistralidade no âmbito da Segurança Rodoviária;
- 43 - Introduzir alterações ao Código da Estrada com vista à introdução da chamada “carta por pontos”;
- 44 - Garantir elevados padrões de Segurança, de Interoperabilidade e de Sustentabilidade Ambiental;
- 45 - Manter o programa de incentivos ao abate de veículos em fim de vida.

2.3 – Articulação dos Objectivos do IMTT, I.P. com o Programa do Governo

A contribuição dos projectos inseridos no Plano de Actividades do IMTT, I.P. (o qual reflecte os objectivos anteriormente enunciados) para o Programa do Governo encontra-se identificada na seguinte tabela:

Quadro 1: Relação dos Projectos com o Programa do Governo

Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
5	DSRJE: 01.01.05; DSSI: 05.04.01; 05.04.02; 05.04.04; 05.04.05; 05.04.06; 05.05.01; 05.05.03; 05.05.06; 05.05.07; 05.05.08; 05.05.09; DSAR: 07.04.01; 07.04.02; 07.04.03; 07.04.04; 07.04.05; GPIA: 09.05.07; DRMT Norte: 13.01; DRMT LVT: 15.01.05; 15.01.06; DRMT Alentejo: 16.01; DRMT Algarve: 17.01.02;	DSRJE/ DSSI/ DSAR/ GPIA/ DRMT Norte/ DRMT Alentejo/ DRMT Algarve
7	DSRJE: 01.03.01; DSRTS: 02.03.01; DSFC: 03.04.02; 03.04.03; 03.04.05; DSSI: 05.01.01; 05.01.02; 05.01.03; 05.01.04; 05.01.05; 05.01.06; 05.01.07; 05.01.08; 05.01.09; 05.01.11; 05.01.12; 05.01.13; 05.01.14; 05.01.15; 05.01.16; 05.02.02; DSAR: 07.03.04; DSAG: 08.01.08; 08.03.04; 08.04.08; GPIA: 09.03.01; 09.03.02;	DSRJE/ DSRTS/ DSFC/ DSSI/ DSAR/ DSAG/ GPIA

Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
10	DSRJE: 01.02.12; 01.03.03; DSRTS: 02.01.08; 02.02.02; 02.03.01; 02.03.06; DSFC: 03.03.05; 03.03.08; 03.03.09; 03.03.34; 03.03.35; 03.03.36; DSIFCO: 04.01.01; 04.01.02; DSSI: 05.01.01; 05.01.03; 05.01.04; 05.01.05; 05.01.06; 05.01.07; 05.01.08; 05.01.09; 05.01.11; 05.01.12; 05.01.13; 05.01.14; 05.01.15; 05.01.16; DSAR: 07.03.04; DSAG: 08.01.08; 08.01.09; 08.03.04; 08.04.08; 08.04.09; 08.04.10; GPIA: 09.03.01; 09.03.02; 09.04.01; 09.04.02; 09.04.05; DSPA: 10.01.10; 10.01.11; 10.01.12; 10.02.05; 10.03.05; 10.03.09; DIDP: 12.02.01;	DSRJE/ DSRTS/ DSFC/ DSIFCO/ DSSI/ DSAR/ DSAG/ GPIA/ DSPA/ DIDP
11	DSRJE: 01.03.03; DSPA: 10.01.10; 10.01.11; 10.01.12; 10.02.05; DIDP: 12.01.01; 12.02;	DSRJE/ DSPA/ DIDP
12	DSFC: 03.03.09; DSPA: 10.03.09;	DSFC/ DSPA
15	SOIS II e III já recorrem a este meio de autenticação	DSPA
16	DSFC: 03.03.33;	DSFC
17	DSPA: 10.01.10; 10.01.11; 10.01.12;	DSPA
18	DSPA: 10.01.10; 10.01.11; 10.01.12;	DSPA
19	DSFC: 03.03.09; DSPA: 10.03.09;	DSFC/ DSPA
21	DSAG: 08.01.09; 08.01.10; 08.01.11;	DSAG
23	DSRJE: 01.02.09;	DSRJE

Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
24	Criado, em 30/12/2009, Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (incluindo os de corrupção e infracções conexas); Plano alargado em 2010 e Janeiro/2011, para cobrir serviços regionais e maioria dos serviços centrais, o qual deu origem, em 2010, a um Relatório de Execução desse Plano	IMTT
31	DSRTS: 02.01.07; DSFC: 03.01.06;	DSRTS/ DSFC
32	GPIA: 09.05.07;	GPIA
44	DSRJE: 01.01.05; DSRTS: 02.02.04; GPIA: 09.02.07; 09.02.08; 09.02.09; 09.02.10; 09.05.07;	DSRJE/ DSRTS/ GPIA

2.4 – Estratégia a Adotar para Cumprimento dos Objectivos

A tradução dos objectivos propostos em projectos permite que as várias unidades orgânicas do IMTT, I.P. obtenham uma clara perspectiva da actuação que delas é esperada.

Internamente, e independentemente da direcção de serviços/ departamento/ serviço desconcentrado considerado, a estratégia adoptada para o cumprimento dos projectos definidos tem passado e continuará a passar por uma união de esforços, com um claro empenho das equipas de trabalho num cenário em que os recursos humanos são cada vez mais diminutos.

Por outro lado, o trabalho conjunto entre as diferentes unidades orgânicas tem sido uma realidade cada vez mais frequente. A este nível refira-se, por exemplo, que é frequente a interdependência e matricialidade entre as equipas de diferentes unidades para a concretização de projectos que envolvem mais do que uma unidade orgânica.

Trimestralmente são efectuadas reuniões de ponto de situação da execução dos projectos contemplados no Plano de Actividades e da actividade operativa do âmbito das atribuições dos serviços, procedendo-se, sempre que necessário, a ajustamentos pontuais.

III – ACTIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS

3.1 – Projectos a Desenvolver em 2011

No Anexo I deste documento apresentam-se os projectos incluídos no Plano de Actividades para 2011, organizados por área de actuação em cada unidade orgânica, com a descrição e calendarização das fases respectivas, bem como com a identificação do respectivo custo previsto.

Nesse mesmo documento encontram-se ainda identificadas as actividades correntes com despesas variáveis de natureza contínua que se prevêem desenvolver no corrente ano.

3.2 – Actividades a Desenvolver em 2011

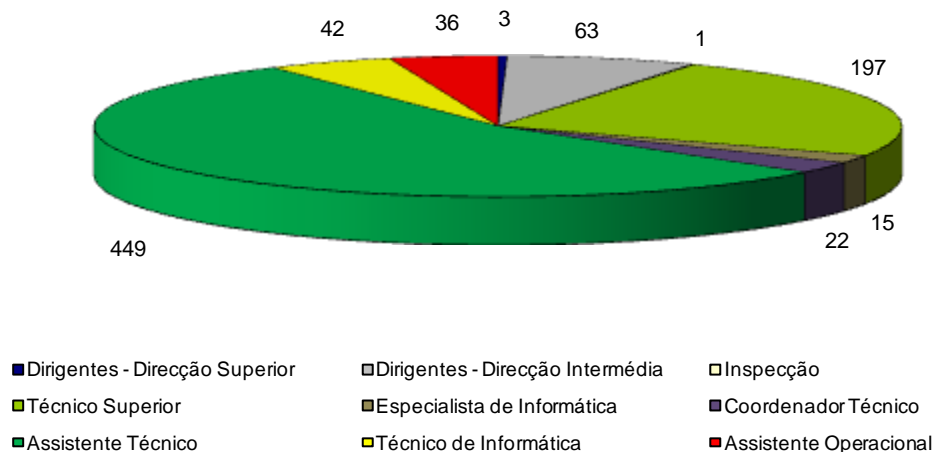
As principais actividades não discriminadas no Anexo I referem-se, particularmente, às de carácter corrente sem custos directos associados, resultantes das atribuições próprias de cada unidade orgânica, de acordo com os estatutos - Portaria 545/2007, de 30 de Abril, publicada em D.R. n.º 83, de 30 de Abril do mesmo ano (vd. Anexo II).

As principais actividades operativas nas áreas de actuação de condutores, veículos, actividades de transporte e contra-ordenações irão ser monitorizadas mensalmente.

3.3 – Recursos Humanos e Respectiva Afectação

Apesar dos postos de trabalho contemplados no Mapa de Pessoal para 2010 preverem 1.029 efectivos, a 31 de Dezembro de 2010 o Instituto contava apenas com 828 colaboradores, repartidos pelos serviços centrais e regionais, conforme evidenciado na Figura 2. A maior concentração de efectivos verifica-se no grupo do pessoal assistente técnico, seguindo-se-lhe o do grupo técnico superior.

Figura 2: Distribuição de Efectivos por Categoria - 31/12/2010²



Durante o ano de 2010, o Instituto lançou um conjunto de procedimentos concursais de recrutamento, dos quais 16 (correspondentes a 22 postos de trabalho) transitarão para 2011.

A previsão de efectivos para o corrente ano consta no Quadro 2.

² Nota: Aos efectivos contabilizados acrescem 16 estagiários admitidos ao abrigo do Programa de Estágios Profissionais na Administração Central.

Quadro 2: Efectivos Previstos, de acordo com Mapa de Pessoal para 2011

Recursos Humanos	Efectivos Previstos 2011
Dirigentes - Direcção superior	5
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de Equipa	65
Técnico Superior (inclui Especialistas de Informática)	289
Coordenador Técnico (inclui Chefes de Secção)	34
Assistente Técnico (inclui Técnicos de Informática)	583
Assistente Operacional	48
TOTAL	1.024

3.4 – Recursos Financeiros e Respectiva Afectação

Para o ano de 2011, o IMTT, I.P. tem um orçamento aprovado de 75.878.944 €, repartido da seguinte forma:

Quadro 3 – Orçamento Aprovado para o IMTT, I.P. - 2011

Recursos Financeiros (euros)	Orçamento
Orçamento Funcionamento	56.513.944
Pessoal	28.518.574
Bens e Serviços Correntes	21.141.500
Transferências Correntes	592.210
Outras Despesas Correntes	1.497.225
Bens e Serviços de Capital	4.764.435
Orçamento Financiada pelo OE	19.100.000
Orçamento Financiada por Fundos Comunitários	265.000
TOTAL	75.878.944

Pela Lei do Orçamento de Estado ficaram cativados cerca de 5 M€ de despesa em diversas rubricas orçamentais, pelo que o Orçamento de Funcionamento disponível é pouco mais de 51 milhões de euros, dos quais cerca de 55% se destinam a suportar despesas de pessoal.

3.5 – Programa de Formação

O IMTT, I.P. foi chamado a apreciar e pronunciar-se acerca da Resolução do Conselho de Ministros que aprovou o Plano de Acção para a Formação Profissional dos Trabalhadores da Administração Pública para o período 2010-2013.

Entre as acções concretas desenvolvidas e a desenvolver pelo IMTT, I.P. nesta matéria constam:

- A realização, em 2010, de três acções de formação na área do “Atendimento IMTT”, dirigidas a colaboradores afectos aos vários balcões de atendimento presencial, na sequência de um processo de avaliação dos benefícios da formação naquela área. Tal formação foi desenhada à medida da organização, em conjunto com o INA, encontrando-se previstas, para o corrente ano, novas acções congéneres.

Os resultados obtidos a partir do questionário de satisfação efectuado aos utilizadores dos serviços presenciais do IMTT, I.P., no final de 2010, evidenciaram uma pontuação elevada nos *itens* relacionados com a vertente humana do atendimento, pelo que as acções em causa têm sido avaliadas como extremamente produtivas;

- O desenho, em 2009, de um Plano de Desenvolvimento em Liderança e Gestão para Dirigentes Intermédios, após elaboração de um modelo de competências para funções dirigentes no IMTT, I.P. e respectivo diagnóstico de *gaps* entre as competências desejadas e as efectivamente existentes (workshops e questionário). O referido Plano inclui as seguintes principais áreas de desenvolvimento:

a) Planeamento e Organização, Visão Estratégica e Responsabilidade Social (Orientação para ao Serviço Público), relativamente à qual foram já iniciadas acções em 2010 e que se prolongarão para 2011, destinadas a todos os dirigentes intermédios do Instituto (cerca de 60);

b) Liderança e Gestão de Pessoas, Relacionamento Interpessoal e Comunicação, cujas acções estão já programadas para 2011;

c) Negociação e Persuasão, Persistência e Rigor e Coerência, cujas acções se encontram dependentes de disponibilidade orçamental;

d) Inovação e Proactividade, Orientação para o Utilizador e Orientação para Resultados, cujas acções se encontram igualmente dependentes de disponibilidade orçamental.

- A criação de um sistema de avaliação da formação, aos níveis de “reação ou satisfação” e “impacto no posto de trabalho”;

- A realização de um Plano de Formação para o triénio 2011-2013 (elaborado em total alinhamento com a proposta de RCM 268/20110, de 9 de Julho, agora RCM 89/2010, de 17 de Novembro), já concluído e aprovado em Novembro de 2010 pelo Conselho Directivo deste Instituto;

- A preparação, com base no Plano de Formação referido no ponto anterior, do Plano de Acções de Formação para 2011, no seguimento da metodologia de levantamento de necessidades formativas, baseada em entrevista, aplicada aos dirigentes de todas as unidades orgânicas do IMTT, I.P., em alinhamento com os objectivos e competências SIADAP a atingir/melhorar pelos colaboradores. O novo paradigma de formação irá conduzir a que o anterior modelo de “formação a pedido” seja preterido em benefício de um modelo coerente de gestão da formação, adequado às necessidades do IMTT, I.P.;

- A definição, em sede de QUAR 2011, do seguinte objectivo para a área da Formação: “Formar, em 2011, 25% dos colaboradores do IMTT, I.P., de acordo com o Plano de Formação 2010-2013 do Instituto”.

- O desenvolvimento de competências a nível das áreas nucleares de actuação do Instituto (condutores, veículos, transportes, contra-ordenações) e da área comportamental (particularmente no que respeita ao atendimento – gestão de conflitos), já iniciado em 2010;

- O reforço das competências em TIC dos colaboradores, também já iniciado em 2010 mediante a realização de diversas acções de informática na óptica do utilizador. Em 2011 será fomentada não só formação para utilização das várias aplicações informáticas nucleares do Instituto, como também a obtenção de certificação nas competências já detidas, por via da ECDL – Carta Europeia de Condução em Informática.

No sentido de se continuar a valorizar e qualificar os profissionais do Instituto, a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão impulsionou ainda o desenvolvimento de um separador na Intranet para registo de pedidos de inscrição em cursos de formação. A solução implantada aguarda ainda ajustamentos na decorrência da aplicação do Plano de Acções de Formação para 2011.



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.

Aumentar as competências profissionais dos efectivos do IMTT, I.P. pela aprendizagem, treino, aquisição de técnicas, modificação comportamental a nível do saber, saber-fazer, saber-ser e coaching é o ciclo a percorrer para adaptação à nova realidade.



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.

ANEXOS

ANEXO I – Projectos e Actividades Correntes com Despesas Variáveis de Natureza Contínua - 2011 (Versão Setembro/ 2010)

ANEXO II – Actividades Correntes sem Custos Directos Associados - 2011

ANEXO I – Projectos e Actividades Correntes com Despesas Variáveis de Natureza Contínua 2011

(Versão Setembro/ 2010)

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
01 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO JURÍDICO-ECONÓMICA										
<p>Linhas de Orientação:</p> <p>- Assegurar o acesso à profissão e ao mercado nas actividades de transporte terrestre e complementares e regular o seu exercício, aplicando a regulamentação nacional e comunitária de forma transparente e não discriminatória e com salvaguarda do interesse público, nomeadamente o dos utilizadores dos serviços;</p> <p>- Apoiar e promover a adopção de boas práticas, procedimentos de qualidade e de padrões de conduta ética adequados a todo o sector dos transportes terrestres.</p>										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 ACTIVIDADE NORMATIVA										
	01	Enquadramento Jurídico das Actividades de Transporte Público Colectivo de Passageiros - Acesso ao Mercado e Serviços Expresso e Alta Qualidade			Out-10	Mar-11	Elaboração e apresentação dos projectos de diploma.			
					Jan-11	Fev-11	Realização de consultas a agentes económicos.			
	05	Completamento e Actualização do Quadro Regulamentar do Transporte Rodoviário de Mercadorias, por Conta de Outrem e por Conta Própria, visando a Sustentabilidade e Consolidação Empresarial do Transporte Público			Nov-10	Abr-11	Elaboração e apresentação dos projectos de diploma.			
					Fev-11	Mar-11	Realização de consultas a agentes económicos.			
	08	Acesso à Actividade e Organização do Mercado do Transporte em Táxi			Set-10	Fev-11	Elaboração e apresentação dos projectos de diploma.			
					Dez-10	Jan-11	Realização de consultas a agentes económicos.			
	09	Utilização de Veículos de Empresa			Out-10	Mar-11	Propostas de mecanismos para tributação de veículos de empresa.			
02 GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTES										
	01	Monitorização das Frotas e Actividades de Transporte de Mercadorias por Conta Própria			Nov-10	Jan-11	Cadastro/ Listagem de veículos de transporte público e conta própria, via SIVH.			
					Fev-11	Jun-11	Identificação de proprietários de conta própria.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		08		Concepção de Redes para Procedimentos Concursais em Serviços de Transporte Público de Passageiros, baseada no Registo Actualizado dos Serviços Concessionados	Nov-10	Dez-11				
					Mai-11	Dez-11				
		09		Implementação de um Sistema de Gestão das Reclamações com Partilha de Funções e Registos com os Operadores Reclamados	Mar-10	Jun-10				
					Jul-10	Set-10				
		12		Agilização dos Procedimentos Administrativos de Certificação de Empresas, Conselheiros de Segurança, Condutores e Material Circulante no Transporte de Mercadorias Perigosas	Mar-10	Set-10				
					Out-10	Dez-10				
03 SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO										
		01		Sistema de Actualização Automática sobre Transportes Públicos de Passageiros - Utilização do SIGGESC	Jan-10	Jun-11				
		02		Site TRANSPOR	Jan-11	Jun-11	25.000,00	02.02.20.A0.01		
					Jul-11	Dez-11				
		03		Monitorização dos Passes Escolares 4_18 e Sub 23, em Plataforma Web	Jan-10	Jan-11				
					Jan-11	Ago-11				
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
		---	XXX							
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		---	XXX							
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSRJE							25.000,00			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
02 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA E DE SEGURANÇA										
<p>Linhas de Orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a reformulação do sistema nacional de atribuição e gestão de matrículas, em termos que permitam uma actualização permanente e fiável do cadastro de veículos automóveis e o seu funcionamento como referência para a monitorização de actividades de inspecção e de outras obrigações legais; - Garantir o funcionamento do sistema de homologação de veículos rodoviários e respectivas componentes, em condições que garantam a sua segurança intrínseca, bom funcionamento e interesse dos seus utilizadores; - Promover a eficácia, eficiência, segurança e interoperabilidade das infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários. 										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 ACTIVIDADE NORMATIVA										
05				Revisão da Classificação de Deficiências	2009	Mai-09	Concluída a análise da regulamentação em vigor.			
						Jan-11	Apresentação de projecto de alteração relativamente à suspensão e emissões poluentes.			
							Aprovação do projecto.			
						Jul-11	Elaboração dos projectos legislativos.			
07				Sistema de Regulamentação Ferroviária	2009	Jun-09	Apresentada proposta de sistema de divulgação das normas técnicas de segurança.			
						Jan-11	Identificação da regulamentação a reestruturar.			
							Adaptação ao progresso técnico da regulamentação.			
							Elaboração de projectos legislativos para a reestruturação da regulamentação.			
						Out-11	Monitorização das normas técnicas de segurança.			
08				Revisão do Manual de Procedimentos dos CITY's da Categoria B		Abr-11	Análise do manual aprovado.			
							Preparação dos conteúdos revistos e elaboração de novos conteúdos.			
							Elaboração de projecto de manual revisto.			
						Set-11	Aprovação da proposta de novo manual.			
09				Elaboração do Regulamento da Utilização dos Pneumáticos		Jul-11	Análise da regulamentação em vigor.			
							Apresentação e aprovação do projecto de alteração.			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Out-11	Elaboração do projecto legislativo.			
		10		Elaboração do Regulamento da Instalação de Luzes	Set-11		Análise da regulamentação em vigor.			
							Apresentação e aprovação do projecto de alteração.			
						Out-11	Elaboração do projecto legislativo.			
02 GESTÃO DO SISTEMA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS A BORDO										
		01		Elaboração de Conteúdos para a Base de Conhecimentos na Área de Veículos - Segurança	Mar-11		Identificação das áreas relativas à emissão de poluentes a desenvolver.			
							Elaboração de projectos de conteúdos a integrar na base de dados.			
						Out-11	Apoio à implementação da inserção dos conteúdos na estrutura existente.			
		02		Criação de Base de Dados de Circulares ITVA Acessível através do Site do IMTT	Jul-11		Definição dos requisitos.			
							Preparação dos conteúdos.			
						Dez-11	Apoio à implementação.			
		03		Divulgação do Registo Nacional de Material Circulante	Jan-11		Elaboração de acessos para o sector.			
							Elaboração de template para o registo de veículos.			
						Jun-11	Divulgação.			
		04		Novas Tecnologias para Controle das Emissões e sua Inspeção	Nov-11	Nov-11	Evento sobre as tendências da evolução tecnológica do automóvel e da inspeção técnica no domínio da redução das emissões poluentes.			
03 SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO										
		01		SIVH - Adaptação ao Registo de Transformações	Jan-11		Análise dos requisitos.			
							Apoio ao desenvolvimento da adaptação.			
							Definição de procedimentos.			
						Jul-11	Divulgação.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
		02		Plataforma de Candidaturas a CITV's	Jan-11		Definição de requisitos e funcionalidades.				
							Apoio ao desenvolvimento da aplicação.				
						Jul-11	Experimentação.				
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA											
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES											
		51		Transferências Correntes							
			01	Base de Dados de Registo de Material Circulante - ERA	Jan-11	Dez-11	Quotização relativa ao acesso e utilização da base de dados de registo de material circulante.	7.130,00	04.07.01.F0.00	RP	
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO											
				XXX							
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSRTS								7.130,00			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
03 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO										
Linhas de Orientação:										
- Promover a consolidação de uma rede de ensino qualificada e o rigor da examinação, com alargamento do seu âmbito à formação de profissionais da condução e visando o reforço da segurança rodoviária, a mobilidade sustentável e a economia das operações de transporte.										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 ACTIVIDADE NORMATIVA										
	01			Revisão do Regime Jurídico do Ensino da Condução	2009	2009	Realizado workshop para discussão de soluções, elaborados sistema de avaliação e formação de instrutores, projectos de alteração legislativa para actividade de instrutor e de director de escola de condução, de decreto-lei sobre ensino da condução e portaria de regulamentação do decreto-lei. Projectos apreciados em conjunto com os serviços regionais e associações do sector. Serão objecto de consequentes alterações/ aperfeiçoamentos.			
					Jan-11		Realização de 3 acções de divulgação das alterações legislativas.			
						Dez-11	Elaboração de instrumentos regulamentares IMTT do novo RJEC.			
	02			Concessão de Centros de Exame a Entidades Privadas	Jul-09	Abr-10	Elaboração de estudo viabilidade jurídica e económica.			
					Jul-09	Abr-10	Elaboração dos instrumentos legislativos.			
					Jan-11		Lançamento do concurso de concessão.			
						Dez-11	Apoio especializado ao júri do concurso.	15.000,00	02.02.20.C0.01	RP
	03			Regime Jurídico da Habilitação Legal para Conduzir	Out-09	Abr-10	Portaria conjunta MOPTC e M. Saúde sobre a concessão e requisitos dos CAMP.			
					Out-09	Abr-10	Portaria conjunta MOPTC, M. Agricultura, MAI e M. Saúde sobre provas de exame de condução de veículos agrícolas.			
					Out-09	Abr-10	Deliberação CD sobre provas de ciclomoteres e motociclos.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
					Out-09	Abr-10	Despacho Presidente CD IMTT e DG Saúde sobre modelo do certificado do exame médico e psicológico.				
					Out-09	Abr-10	Despacho Presidente CD IMTT sobre modelos de LA, licença de condução, licença especial de condução e outros.				
					Jan-11		Lançamento do concurso de concessão dos CAMP's.				
							Apoio especializado ao júri do concurso dos CAMP's.	15.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
							Realização de acções de divulgação do novo regime.				
						Dez-11	Avaliação do impacte da medida.				
		04		Condução Independente na Prova de Aptidões e do Comportamento	2009	2009	Efectuada auscultação do sector.				
					Mai-10	Mai-10	Integração no novo regulamento das provas de exame.				
					Jun-10	Dez-10	Formação específica para examinadores.				
					Jan-11	Dez-11	Avaliação do impacte da medida.				
		06		Certificação de Pessoal Afecto à Segurança Ferroviária	2009	2009	Elaborada bolsa de perguntas para exame.				
					Jul-08	Abr-10	Elaboração de regulamento de certificação.				
					Jan-11		Definição dos procedimentos do exame em sistema multimédia.				
							Elaboração do manual de procedimentos de entidades formadoras.				
							Criação de sistema informático de registo.				
							Implementação dos exames em sistema multimédia.				
						Dez-11	Avaliação do modelo de exames.				
		07		Enquadramento Jurídico da Certificação Profissional dos Motoristas de Táxi	2009	2009	Elaborado projecto de diplomas legais.				
					Jan-11		Divulgação do novo quadro legislativo.				
							Elaboração de manual de procedimentos de licenciamento para entidades formadoras.				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Elaboração de manual de procedimentos e certificação dos motoristas.				
						Divulgação dos manuais de procedimentos.				
						Dez-11 Avaliação do impacte do novo modelo.				
		09		Certificação de Capacidade Profissional dos Conselheiros de Segurança	2009	2009	Elaborado projecto de alteração do despacho sobre formação e certificação.			
						Elaboração de manual de procedimentos de certificação.				
					Jan-11	Dez-11	Avaliação dos resultados.			
		10		Certificação de Capacidade Profissional dos Condutores de Mercadorias Perigosas	2009	2009	Elaborado projecto de alteração do despacho sobre formação e certificação.			
					Out-10	Dez-10	Reformulação do sistema informático de registo.			
					Out-10	Dez-10	Elaboração de manual de procedimentos de certificação.			
					Jan-11	Dez-11	Avaliação de resultados.			
02 ESTUDOS DE CARACTERIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO										
		03		Caracterização de Condutores do Grupo 2 em Situação de Stress Reactivo	2009	2009	Concluída a análise e selecção de todos os processos entre 2008 e 2009. Entregue base de dados para análise estatística.			
					Jan-11		Aplicação a estes condutores do teste DTS5 e do teste projectivo de Rorschach.			
							Elaboração e análise de grelha comparativa entre os resultados dos dois testes.	9.000,00	02.02.14.B0.01	RP
						Dez-11	Elaboração de documento final.			
		08		Caracterização e Harmonização dos Modelos de Certificação Profissional no Sector dos Transportes Rodoviários	2009	2009	Concluído o levantamento da situação actual.			
					Jan-11	Dez-11	Elaboração de proposta de harmonização.			
		09		Avaliação Psicológica de Condutores Idosos	2009	2009	Concluída a celebração de protocolo de colaboração com a Faculdade de Psicologia da Universidade de Coimbra.			
					Nov-09	Dez-11	Cooperação no estudo de condutores idosos examinados pelo LAPSI.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
					Jan-11	Dez-11	Avaliação de resultados.				
		25		Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Transporte Colectivo de Crianças	2009	2009	Elaborada bolsa de questões para exame.				
					Jun-10	Out-10	Realização da transição das questões para o sistema multimédia.				
					Jun-10	Out-10	Criação de um sistema de inscrição para exame em aplicação informática para utilização das entidades formadoras.				
					Jun-10	Out-10	Definição dos procedimentos dos exames multimédia.				
					Nov-10	Dez-10	Estabelecimento dos exames.				
					Jan-11	Dez-11	Avaliação de resultados.				
		27		Guia de Boas Práticas em Exames de Condução	Jan-11		Elaboração do guia.	30.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
							Discussão com o sector.				
						Dez-11	Divulgação.				
		28		SMEC - Sistema Multimédia de Exames da Condução / Cabo Verde	2009	2009	Elaborada minuta de protocolo.				
					Jan-11		Estabelecimento do acordo.				
						Dez-11	Implementação do acordo.				
		31		Formação em Eco-Driving e Condução Independente (Examinadores, Formadores e Instrutores)	Jan-11		Procedimento de aquisição da formação (inclui aluguer de viaturas).	35.250,00	02.02.20.C0.01	RP	
							Realização das acções de formação.				
						Dez-11	Sessão final conjunta.				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
		32		Desenvolvimento de Sistemas Piloto de Monitorização de Formação e Avaliação de Candidaturas a Condutores	Jan-11		Definição da especificação técnica.	25.000,00	02.02.14.B0.01	RP	
							Deliberação do CD de aprovação da especificação técnica.				
							Convite ao mercado para apresentação de pedidos de homologação de equipamentos.				
						Dez-11	Aprovação de equipamentos e publicitação.				
		33		«Profissional Avisado» - Área dos Transportes	Jan-11		Criação do aviso-tipo a divulgar.				
							Estabelecimento do sistema de aviso.	390,83	02.02.20.C0.01	RP	
						Dez-11	Avaliação do impacte da medida.				
		34		Manual de Procedimentos em Exames Psicológicos	Jan-11		Recolha de informação.				
							Elaboração do Manual.	30.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
						Dez-11	Divulgação do Manual.				
							Tratamento gráfico do manual para integração na linha gráfica do IMTT.	3.500,00	02.02.20.C0.01	RP	
		35		Manual de Ensino da Condução	Jan-11		Revisão dos conteúdos existentes.				
						Dez-11	Incremento de fichas e artigos.	20.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
		36		Controlo de Qualidade da Produção de Cartas de Condução	Jan-11	Dez-11	Realização de acções de controlo	37.752,00	02.02.20.C0.01	RP	
04 SISTEMA INFORMÁTICO DE APOIO											
		02		Sistema Informático de Entidades Formadoras	2009	2009	Definido o conteúdo da base de dados.				
					2009	Dez-11	Desenvolvimento aplicacional e estabelecimento de novo sistema.				
		03		PSICASTAT - Sistema Informático de Apoio de Psicologia	2009	Dez-10	Conclusão da inserção de processos clínicos de condutores.				
					Jan-11	Dez-11	3.ª fase do projecto.				

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Dez-11				
		05		Exames de Motoristas de Táxi pelo Sistema Multimédia	Jan-11	Dez-11	Projecto dependente da publicação da revisão da legislação em vigor.			
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
		51		Aquisição de Serviços de Comunicações						
			01	Condutor Avisado				104.834,00	02.02.20.C0.01	RP
			02	Troca de Cartas de Condução.				791.968,00	02.02.20.C0.01	RP
		52		Aquisição de Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria						
			01	Análise Financeira à Tramitação de Pedidos de Licenciamento de EC's			Despesa a incorrer até que o RJEC entre em vigor.	4.800,00	02.02.14.B0.01	RP
		53		Aquisição de Trabalhos Especializados						
			01	Avisos Personalizados para Troca de Cartas de Condução						
			02	Examinadores						
			03	Contratação de Serviços para a Realização de Exames Psicológicos	Jan-11	Dez-11		33.880,00	02.02.20.C0.01	RP
			04	Tratamento Gráfico do Manual de Motorista de Veículos Pesados de Passageiros e Mercadorias para Integração na Linha Gráfica do IMTT - 13 Manuais				15.000,00	02.02.20.C0.01	RP
			05	Tratamento Gráfico do Guia de Formador de Motoristas para Integração na Linha Gráfica do IMTT - 3 Manuais				3.500,00	02.02.20.C0.01	RP
		54		Licenças de utilização						
			01	Revalidação da Licença de Utilização do Sistema de Testes de Viena				5.553,00	07.01.13.B0.00	RP
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
		---	XXX							

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSFC							1.285.277,83			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
04 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTRA-ORDENAÇÕES										
Linhas de Orientação:										
- Estruturar os sistemas de inspecção, fiscalização e contra-ordenações, com recurso aos meios próprios e das várias subunidades, regionais ou distritais, e à contratação de serviços externos, no âmbito das actividades de transportes, de formação/certificação e das atinentes a veículos rodoviários e meios ferroviários.										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 GESTÃO DO SISTEMA CONTRA-ORDENACIONAL E DE FISCALIZAÇÃO										
	01			Estudo sobre Sistemas de Inspeção de Centros de Exames de Condução e Centros de Inspeção Técnica de Veículos na EU			10.000,00	02.02.14.B0.01	RP	
	02			Manual de Orientações Técnicas para Contra-Ordenações						
	03			Auditorias Técnica aos NFCO						
	04			Reuniões Técnicas com NFCO						
	05			Formação Técnica aos NFCO						
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	---			XXX						
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
	---			YYY						
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSIFCO							10.000,00			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ	
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início						Conclusão
05 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO											
<u>Linhas de Orientação:</u> - Suportar a informatização dos procedimentos inerentes às actividades do IMTT, privilegiando a desmaterialização de documentos, a utilização de comunicações electrónicas e níveis elevados de interacção com ambientes Internet e Intranet, que permitam garantir a disponibilidade, coerência e qualidade dos dados necessários aos sistemas de informação e melhorar globalmente a performance operacional e económica.											
01		GESTÃO DO SISTEMA APLICACIONAL DO IMTT				Inclui todos os projectos e actividades inerentes à manutenção e evolução das aplicações de suporte ao negócio, bem como os projectos de desenvolvimento de novas aplicações.					
01		SPTD - Sistema Português do Tacógrafo Digital									
		01	Implementação da Conexão à TACHONet			Conexão à rede TESTA II com a consequente ligação à TACHONet para validação da emissão de cartões de tacógrafo para os motoristas (custos de instalação de 17500€ e 4500/mês).		53.845,00	21.175,00 na 07.01.08.B0.B0 e 32.670,00 na 02.02.19.B0.01	RP Func	
		02	Implementação das Conexões ao SCTT, SICC, SGE, Estatísticas			NetChange - Alterações à aplicação CIA (emissão de cartões) necessárias de imediato face às necessidades sentidas pela DSRTS.		81.675,00	07.01.08.B0.B0	RP	
		06	Avaliação das Opções de Evolução do SPTD			Avaliação interna das alteranativas para a evolução do SPTD.					
		07	Aquisição de Scanners Portáteis para DSIFCO			Aquisição de 8 unidades de scanner portáteis IRIS.		1.620,00	07.01.10.B0.B1	RP	
		51	Serviços de Gestão e Operação da Plataforma CIA			NetChange - Contratação de serviços para a anuidade de assistência técnica e operação da plataforma CIA.		34.485,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
		52	Manutenção, Operação e Alojamento MSCA			ISQ - proposta.		93.523,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
		53	Manutenção do Equipamento para CISCO - HP			Manutenção do equipamento que constitui a solução do tacógrafo digital (CIA, MSCA). A renovação terá de ser feita até Novembro de 2011.		5.185,00	02.02.19.A0.01	RP Func	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		02		SGFE - Sistema de Gestão de Filas de Espera						
			51	Manutenção Q-CONTROL			17.614,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
			52	Manutenção do Sistema Q-MATIC			30.644,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
		03		SICC - Sistema de Informação de Cartas de Condução (orçamentação a valores de 2010)						
			01	CAMP - Implementação do Novo Sistema de Avaliação Médica e Psicológica						
			02	RHLC - Novas Funcionalidades						
			03	Integração com novo Sistema de Digitalização						
			04	Integração com SGDE			220.414,00	02.02.19.B0.01	RP	
			05	Integração com Plataforma de Exames (PLC/PME)						
			06	Novas Funcionalidades decorrentes do Projecto de Reengenharia (implementação do Modelo 1 como Output do Sistema,...)						
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção			220.414,00	07.01.08.B0.B0	RP Func	
			53	Sistema Multimédia de Exames de Condução - SMEC.			207.999,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
		04		SIVH - Sistema de Informação de Veículos e Homologações (orçamentação a valores de 2010)						
			01	Novas funcionalidades Decorrentes do Projecto de Reengenharia, incluindo a Integração com os Centros de Abate de Veículos			166.138,00			
			02	Melhoria dos Processos Implementados e Integração com Aplicações de Transportes						

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção			78.957,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			52	Serviços de Suporte Técnico Informático à Produção e Apoio na DSRTS			84.674,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
		05		SCCT - Sistema Central de Cobrança de Taxas						
			01	Novas Funcionalidades e Melhoria dos Processos Implementados			117.612,00	07.01.08.B0.B0		
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção			39.204,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
		06		SITV - Sistema de Inspeção Técnica de Veículos						
			01	Desenvolvimento e Implementação do Sistema	Set-10	Mar-11	Valor total 149.800,00€ onde 40% pagos em 2010 (59.920,00 € - 72.503,00 € com IVA).	108.755,00	07.01.08.B0.B0	
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção	Jul-11	Dez-11		19.602,00	02.02.20.A0.01	RP Func
		07		SGE - Sistema de Gestão de Entidades						
			04	Manutenção Evolutiva SGE			Estimativa para um pacote mínimo de horas de evolução (interligação com Tacógrafo, com novas aplicações de Transportes, novo SITV, etc.)	29.403,00	07.01.08.B0.B0	
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção	Jan-11	Dez-11		78.408,00	02.02.20.A0.01	RP Func
		08		SGDE - Sistema de Gestão de Documentos Electrónicos						
			02	Integração com Outros Sistemas Aplicacionais			Aquisição de serviços de desenvolvimento.	78.408,00	07.01.08.B0.B0	
			52	Manutenção Licenciamento Laserfiche			INOK - Manutenção das licenças dos vários componentes de Laserfiche utilizado na Gestão Documental. Inclui a Manutenção para os produtos adquiridos em 2010.	25.864,00	07.01.13.B0.00	RP Func
		09		SIPOL - Condutores						
			01	Versão 2 SIPOL-Condutores			Visa eliminar as dificuldades actuais e dar maior controlo às entidades parceiras sobre o estado dos pedidos, descodificando as mensagens de erro e implementando o conceito de "serviço completo", isto é, a entidade parceira sabe à partida se o pedido entrou ou não no SICC. Alargar o SIPOL às LA.	107.811,00	07.01.08.B0.B0	
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção				39.204,00	02.02.20.A0.01	RP Func

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		11		PLC - Portal de Licenciamento e Certificação						
			01	Certificações de Inspectores Técnicos de Veículos			194.060,00	07.01.08.B0.B0		
			02	Licenciamento de CITV						
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção			39.204,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
		12		ERP (SIGI)						
			01	Novas funcionalidades RH - Integração SIGI/GERFIP			27.000,00	07.01.08.B0.B0	RP	
			51	Aquisição de Serviços de Gestão de Projecto (Proactis)			81.642,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			52	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção (Novabase)			222.156,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			53	Manutenção Licenciamento SAP / RH			60.747,00	07.01.13.B0.00	RP Func	
		13		Business Intelligence						
			01	Licenciamento Ferramenta BI			76.230,00	07.01.13.B0.00	RP	
			02	Formação			1.960,00	02.02.15.A0.01	RP Func	
							6.534,00	02.02.15.A0.01	RP Func	
			03	Aquisição de Serviços de Parametrização			21.562,00	02.02.20.A0.01	RP	
			51	Manutenção SPPS			4.598,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
		14		SISCO e SISCO/PST						
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção			19.602,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			52	Serviços de Consultoria e Apoio Técnico no Âmbito dos Sistemas SISCO e SISCO/PST			47.840,40	02.02.20.A0.01	RP Func	

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
			53	Manutenção e Exploração do Sistema de Contra-Ordenações.			Carla Lobo Soluções Informáticas, Unipessoal, Lda. (término do contrato em 2012).	43.560,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
		15		ERRU - European Registry Road Undertaking			Permitir a disponibilização do cadastro europeu de empresas de transporte e respectivos gerentes, bem como a comunicação com a UE e outros EM, no contexto da Directiva Europeia do Pacote Rodoviário. Trata-se de um sistema a implementar obrigatoriamente em 2011.				
			01	Definição e Desenvolvimento da Solução			Aquisição de serviços de desenvolvimento, teste e implementação da solução.	161.716,00	07.01.08.B0.B0	RP	
		16		SPIPTC - Sistema de Processamento de imagens para a Produção de Títulos de Condução							
			01	Manutenção Evolutiva				21.780,00	07.01.08.B0.B0	RP	
			51	Manutenção Correctiva e Suporte à Produção				33.192,72	02.02.20.A0.01	RP Func	
02 SEGURANÇA DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO											
		02		Construção da Arquitectura de Serviços Externos do IMTT			Definição e implementação da nova arquitectura de serviços externos do IMTT. A reorganização da DMZ e uma nova definição da Extranet, com a consequente implementação da solução de ligação de e às entidades externas.				
			01	Definição e Construção da Arquitectura da Extranet							
			02	Definição e Construção da Extranet			Aquisição de hardware comunicações.	21.780,00	07.01.07.B0.A0	RP	
							Aquisição hardware outros.	21.780,00	07.01.07.B0.B0	RP	
							Aquisição de software comunicações.	16.335,00	07.01.08.B0.A0	RP	
			03	Definição e Construção da Arquitectura de Ligação a EE							
04 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES											
		01		Actualização Tecnológica das Infra-Estruturas e dos Serviços de Comunicações			Constitui o estabelecimento de um novo contrato de comunicações dentro da ANCP para a parte de dados (VPN-IP, Entidades Externas, Internet, Centros de Exame/PM e SITV. Esta é uma necessidade premente face às imposições do novo CCP.				
			01	Preparação de CE para Concurso	Set-10	Out-10					

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			02	Adjudicação de Contrato	Out-10	Mar-11	Estimamos que podemos obter custos na ordem dos 30.000,00€ / mês para este novo contrato por 3 anos. O valor apresentado é para 12 meses com IVA incluído. Só necessário a partir do momento em que a totalidade dos circuitos estejam em funcionamento. São disjuntos dos do ponto 01.02 - Aquisição de Serviços de comunicações.			
			03	Instalação da Solução	Mar-11	Set-11				
		02	Actualização Tecnológica das Infra-Estruturas de Redes Locais (LAN)				A actualização das redes em alguns locais do IMTT face à respectiva desactualização e deficiente manutenção ou à crescente necessidade de fornecer serviços aplicativos complexos implica a adequação da LAN.			
		02	Modernização da Cablagem da DRMT Alentejo		Fev-11	Abr-11		27.225,00	02.02.09.E0.01	RP Func
		04	Consolidação das Infra-Estruturas de Comunicações do IMTT				Consolidação da arquitectura de comunicações do IMTT na componente de ligações externas e DMZ.			
		01	Consolidação Entidades Externas		Set-10	Dez-10	Reorganização da ligação das entidades externas integrando-a na arquitectura tecnológica definida optimizando o nº de ligações e aumentando a segurança e largura de banda disponível.			
							Aquisição de hardware comunicações.	16.335,00	07.01.07.B0.A0	RP Func
							Aquisição de software comunicações.	3.267,00	07.01.08.B0.A0	RP Func
							Aquisição de software outros (licenciamento ISA).	13.651,00	07.01.13.B0.00	RP Func
		02	Consolidação DMZ		Ou-10	Jan-11	Consolidar a arquitectura da DMZ, de forma a proporcionar um ambiente tecnológico e informacional de forma a que a informação e os serviços disponibilizados cumpram os requisitos de segurança, integridade e disponibilidade para todas as entidades que realizem o acesso.			
							Aquisição de hardware comunicações.	8.168,00	07.01.07.B0.A0	RP Func
							Aquisição de software comunicações.	1.633,00	07.01.08.B0.A0	RP Func
							Aquisição de hardware outros (2 servidores - DC e autenticação).	13.500,00	07.01.07.B0.B0	RP Func
							Aquisição de 4 licenças Windows Server 2008 destinadas aos servidores físicos para consolidação da DMZ e do correio electrónico do IMTT.	4.138,00	07.01.13.B0.00	RP Func

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			03	Consolidação Internet	Nov-10	Fev-11				
		05		Aquisição de Serviços de Comunicações						
			51	Serviços de Banda Larga			21.780,00	02.02.09.B0.01	RP Func	
			52	Telecomunicações do Sistema Nacional do Tacógrafo Digital (SNTD)			36.227,40	02.02.09.B0.01	RP Func	
			53	Circuito de Comunicações Lógica - Acesso SIGA e SRIC (Lojas do Cidadão)			21.199,20	02.02.09.B0.01	RP Func	
			54	Serviços de Comunicações Electrónicas SOIS-VPN-IP-MPLS			2.386,65	02.02.09.B0.01	RP Func	
			55	Comunicações ONI - Interligação de Várias Delegações de Transporte da ex-DGTTF com a Sede			40.414,10	02.02.09.B0.01	RP Func	
			56	SMEC			18.038,34	02.02.09.B0.01	RP Func	
			57	EDIPAC - SIIV da PT Prime			30.025,63	02.02.09.B0.01	RP Func	
			58	Serviços de Comunicações VPN - IP/ Contrato/ X25/Webside			382.791,13	02.02.09.B0.01	RP Func	
			59	Serviços de Comunicações - Serviços de Banda Larga entre Sede e DRMTLVT			13.358,40	02.02.09.B0.01	RP Func	
			60	Serviços de Suporte à Comunicação de Dados entre a Sede e a DRMTN			9.220,20	02.02.09.B0.01	RP Func	
			61	Interligação PPCA Sede - Elias Garcia			12.532,50	02.02.09.B0.01	RP Func	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			62	Circuito AMA - Interligação LC			1.721,93	02.02.09.B0.01	RP Func	
		06		Operação e Manutenção da Rede de Comunicações						
			51	Manutenção dos Equipamentos Nucleares de Comunicações			17.243,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			52	Consultoria Técnica em Sistemas e Comunicações			86.213,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			53	Serviços de Assistência Técnica à Monitorização e Operação da Rede WAN			86.213,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			54	Aquisição de Equipamentos de Comunicações para Substituição em Caso de Avarias			78.408,00	07.01.08.B0.A0	RP	

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
05 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS										
	01	Implementação de Sistema de Gestão de Parque Informático				A gestão do parque informático do IMTT necessita de procedimentos e ferramentas adequadas à dimensão do mesmo de modo a obtermos em tempo o conhecimento e a localização de todos os recursos, permitindo a respectiva gestão de um modo eficiente e eficaz.				
	01	Definição dos Procedimentos e Escolha de Ferramentas		Set-10	Out-10					
	02	Elaboração de Documentação de Apoio		Out-10	Nov-10		4.500,00	02.02.20.C0.01	RP	
	03	Implementação dos Procedimentos e Instalação das Ferramentas		Dez-10	Fev-11	Aquisição de serviços.	80.007,24	02.02.20.A0.01	RP	
	04	Aquisição de Licenciamento SysCtr para Servidores				Aquisição de 1 x SysCtrCnfgMgrSvrWSQL, 127 x SysCtrCnfgMgrSvrMLEnt, 10 x SysCtrCnfgMgrSvrMgmtSteDataCtr para implementação de Gestao centralizada de servidores e distribuição remota de software.				
	03	Consolidação da Documentação da Arquitectura e Infra-Estrutura do IMTT				Face à complexidade da infra-estrutura do IMTT, considera-se importante a documentação da mesma face às eventuais necessidades de mudança e alterações cada vez mais exigentes e em que uma só pessoa não consegue memorizar toda a estrutura e mudanças ocorridas.				
	01	Documentação da Arquitectura Tecnológica do IMTT								
	02	Documentação dos Servidores Unix								
	03	Documentação dos Servidores Windows								
	04	Documentação do DC								
	04	Elaboração e Aprovação de Políticas				A definição de politicas que norteiem os serviços prestados pela DSSI, e a sua divulgação pela restante organização, promove a segurança e a racionalização dos recursos informáticos no IMTT.				
	01	Políticas de Segurança		Jan-11	Jun-11					
	02	Política de Correio Electrónico		Fev-11	Mar-11					
	03	Política de Administração de Sistemas		Abr-11	Jun-11					

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		06		Upgrade da Plataforma de Backup						
		01		Aquisição de 2 Drives para Robot MSL 6060			27.225,00	07.01.07.B0.B0	RP	
		02		Aquisição de Licenciamento Networker para 2 Drives de MSL6060 e para Robot MSL 6030 (Tacógrafo)			54.450,00	07.01.08.B0.B0	RP	
		03		Instalação do Equipamento e Configuração da Solução						
		07		Virtualização de Servidores						
		01		Aquisição de 3 Servidores para Virtualização			55.539,00	07.01.07.B0.B0	RP	
				Aquisição de 2 Servidores			13.500,00	07.01.07.B0.B0	RP	
		02		Aquisição de Licenciamento Base Microsoft			72.600,00	07.01.13.B0.00	RP	
		03		Aquisição de VMWARE			65.340,00	07.01.13.B0.00	RP	
		08		Upgrade de Plataforma Negócio HP						
		01		Aquisição de Licenciamento Oracle Weblogic para 2 x 4 Processadores			217.800,00	07.01.13.B0.00	RP	
		02		Aquisição de Licenciamento Oracle OSB para 4 Processadores			59.895,00	07.01.13.B0.00	RP	
		03		Aquisição de Discos para Storage HP Eva 6500			24.800,00	07.01.07.B0.B0	RP	
		04		Instalação das Plataformas						
		09		Operação e manutenção dos sistemas do IMTT						

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
			51	Manutenção da Plataforma de Suporte ao SIGI/SCCT/PLC			A plataforma foi adquirida em 2008 e terá de ser renovado o contrato de manutenção em Agosto de 2011.	97.708,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			53	Assistência Técnica - HP - ATM			Assistência técnica aos equipamento de impressão adquiridos em 2010. 20 x14.67+130x6,25 (custos mensais).	13.175,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			54	Manutenção das UPS Silcon do Centro de Informática			APC Portugal - Manutenção das UPS do CPD dos serviços centrais e DRMTLVTV.	6.050,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			56	Assistência Técnica ao Servidor DELL POWER EDGE 2400			CIL - manutenção do servidor aplicacional da área de transportes.	1.815,00	02.02.19.C0.01	RP Func	
			57	Manutenção do Equipamento HP da Plataforma de Suporte ao Negócio			Manutenção do equipamento que constitui a solução de suporte ao negócio adquirida em Fev. 2008. Inclui os servidores Unix, Windows, storage, Correio Electrónico. A renovação terá de ser feita até Fevereiro de 2011.	97.708,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			58	Manutenção Servidor SUN Enterprise 450			Glantt - Assistência técnica e manutenção do servidor aplicacional Mack com as bases de dados de desenvolvimento de transportes.	6.050,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			59	Manutenção dos Servidores SUN Fire 440			Glantt - Manutenção e assistência técnica do servidores de base de dados da área de transportes (Iveco - 27/11) e de SISCO e SISCO/PST (Man - 29/08).	14.520,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
			60	Manutenção e Assistência Técnica ao Gerador do CPD				1.210,00	02.02.19.C0.01	RP Func	
			61	Serviços de Gestão, Administração e Apoio Técnico dos Sistemas Windows do IMTT			Assegura a operação, assistência técnica, configuração dos sistemas Windows (AD, servidores internet, intranet, extranet e correio electrónico). Assegura a criação e manutenção dos utilizadores de dominio, serviços SOIS, etc.	86.213,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
			62	Serviços de Gestão e Administração de Sistemas e Infra-Estruturas			Tecnochip - Assegura a operacionalidade do Centro de Processamento de Dados do IMTT e toda a administração de sistemas UNIX e solução de backup. Sem este serviço o IMTT não tem possibilidade de operar o seu CPD com segurança. A contratação de serviços similares em empresas de mercado tem um custo aproximado de 250.000,00/ano.	62.920,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
			63	Serviços de Instalação, Configuração, Apoio Técnico, Manutenção e Gestão de Parque Informático			Micropor - A dimensão do parque micro-informático do IMTT (postos de trabalho impressoras, periféricos) exige uma especialização grande nesta componente. Nos serviços desconcentrados, na sua grande maioria, dependem da DSSI/DTIC para a operação e apoio técnico nesta componente. A falta deste serviço obriga à contratação de serviços similares ou a formação de pessoal interno para esta actividade. No entanto a componente dos serviços centrais não pode ser assegurada internamente.	109.441,48	02.02.19.A0.01	RP Func	
			64	Serviços de Gestão e Administração de Bases de Dados			Noesis.	87.120,00	02.02.20.A0.01	RP Func	

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			65	Gestão e Administração de Bases de Dados			62.436,00	02.02.20.A0.01	RP Func	
			66	Aquisição de Material Informático Avulso			4.500,00	02.01.21.A0.01	RP	
			67	Aquisição de Certificados Digitais			1.634,00	07.01.13.B0.00	RP	
			68	Manutenção do Licenciamento e Ferramentas de Software						
				✓ Manutenção do DocBase						
				✓ Manutenção Infogest - Arqgest						
				✓ Manutenção TOAD Suite			7.018,00	02.02.19.A0.01	RP Func	
				✓ Manutenção TOAD Spotlighth			1.452,00	02.02.19.B0.01	RP Func	
				✓ Protocolo de Real Time - PRT - SIBS			1.867,20	02.02.19.A0.01	RP Func	
				✓ Programa de Transferência de Ficheiros - MFT			933,60	02.02.19.A0.01	RP Func	
				✓ Licenças anti-vírus McAfee			14.580,74	07.01.13.B0.00	RP Func	
				✓ Licenças Legato Networker			57.475,00	07.01.13.B0.00	RP Func	
				✓ Certificado Digital para Servidor de Webmail - DigitalSign			484,00	07.01.13.B0.00	RP Func	
				✓ Manutenção Licenciamento Oracle			183.920,00	07.01.13.B0.00	RP Func	
				✓ Manutenção Licenciamento Microsoft (EA)			646.000,00	07.01.13.B0.00	RP Func	
				✓ Manutenção Software ESRI			33.226,00	07.01.08.B0.B0	RP Func	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			69	Reparações de Bens e Aquisições de Serviços Técnicos			11.495,00	02.02.03.B0.01	RP Func	
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSSI							6.297.034,86			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
06 GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO										
<p>Linhas de Orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoiar e coordenar o desenvolvimento do enquadramento legal e da regulamentação dos transportes terrestres e actividades complementares; - Coordenar a participação do IMTT em organizações e reuniões internacionais, designadamente as que tenham lugar no quadro das instituições europeias e as decorrentes de relações bilaterais. 										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
02 ACTIVIDADE NORMATIVA NA ÁREA DOS TRANSPORTES										
	01			Lei de Bases do Sistema de Mobilidade e de Transportes Terrestres	Jan-11	Dez-11				
	04			Colaboração na Elaboração de Projectos de Diplomas Legais e Regulamentares, Incluindo Transposição de Directivas	2009	Dez-11				
	---			Regime de Atribuição de Serviços de Transporte Rodoviário de Passageiros (Contratualização/ Revogação do RTA)	Out-10	Set-11				
03 RELAÇÕES INTERNACIONAIS										
	02			Acordo Bilateral com o Montenegro	2009	2011				
	04			Comissão Mista Luso-Marroquina		2011				
	06			Acordo Bilateral com a Macedónia	2009	2011				
	07			Comissão Mista Luso-Argelina		2011				
	08			Acordo Bilateral com a Bielorrússia	2011	2011				
	09			Acordos Bilaterais com Casaquistão e Geórgia	2011	2011				
	10			Cooperação Bilateral com PALOP e Outros Países Africanos	2011	2011				
04 NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS										
	---			XXX						
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		01		Aquisição de Trabalhos Especializados						
		51	01	Aquisição de Serviços Especializados, em Acções Judiciais em que a Constituição de Advogado é Obrigatória			20.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
		---	XXX							
TOTAL ANUAL DO PLANO DO GJC							20.000,00			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
07 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS										
Linhas de Orientação:										
- Executar a gestão administrativa dos procedimentos de gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, bem como de aquisição de bens e serviços, no respeito pelas regras da administração pública, designadamente as de natureza orçamental e contabilística, suportada pelo sistema SAP/SIGI.										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS										
02 ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS										
03 SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO										
04				Sistema SAP/ SIGI	Nov-09	Mar-10	Conclusão da actualização do sistema à nova legislação na área de RH.			
					Abr-10	Mar-11	Serviços de Apoio à Migração do SIGI para a Plataforma GERFIP.			
04 INSTALAÇÕES										
01				Obras de Adaptação, Reparação e ou Beneficiação nas DDVs de Setúbal, Braga e Leiria e na DRMTAlgarve	Jan-11	Dez-11	Execução da obra.	600.000,00	07.01.03.B0.B0	RP
02				Projectos de Execução	Jan-11	Dez-11	Elaboração de projectos diversos para execução de obras em edifícios.	25.000,00	02.02.14.B0.01	RP
03				Obras de Reparação Diversas em Edifícios	Jan-11	Dez-11	Execução.	100.000,00	02.02.03.A0.01	RP
04				Equipamento Básico	Jan-11	Dez-11	Aquisição e instalação.	50.000,00	07.01.10.B0.B1	RP
05				Mobiliário Diverso	Jan-11	Dez-11	Aquisição.	150.000,00	07.01.09.B0.B1	RP
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
01				Aquisição de Bens						
	51			Aquisição de Jornais Diários	Jan-11	Dez-11	Aquisição.	528,00	02.01.21.A0.01	RP
	52			Aquisição de Jornais para o Conselho Directivo	Jan-11	Dez-11		780,00	02.01.21.A0.01	RP
02				Atendimento Telefónico						

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ	
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início						Conclusão
			51	Serviços de Atendimento Telefónico	Jan-11	Mar-11	Sede e Setúbal.	13.677,84	02.02.20.C0.01	RP	
		03		Aluguer de viaturas				41.033,52	02.02.20.C0.01	RP	
			51	Aluguer Operacional de Viaturas	Abr-11	Dez-11	Sede e Setúbal. Aquisição de 16 viaturas para serviços gerais (15 gerais + 1 furgão).	36.000,00	02.02.06.00.00	RP	
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO											
		---	XXX								
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSAR								1.017.019,36			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
08 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO										
<p>Linhas de Orientação: - Promover a melhoria dos procedimentos de gestão do IMTT e de direcção das suas subunidades; - Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT.</p>										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 APOIO NA ÁREA DOS RECURSOS HUMANOS										
08				Sistema Automático de Suporte ao SIADAP 1, 2, 3	Mar-11	Abr-11	Contratação de serviços.			
					Abr-11	Jun-11	Instalação e adaptação da ferramenta ao IMTT.	29.197,30	02.02.20.C0.01	RP
09				Desenvolvimento de Competências de Dirigentes a Nível de Gestão e Liderança	Jan-11	Jan-11	Contratação de serviços.			
					Fev-11	Jun-11	Execução do projecto.	32.000,00	02.02.14.B0.01	RP
10				Manual de Acolhimento Interactivo	Fev-11	Fev-11	Estudo preliminar.			
					Mar-11	Mai-11	Contratação de serviços.			
					Jun-11	Ago-11	Execução do projecto.	11.204,60	02.02.14.B0.01	RP
11				Plano de Comunicação Interna: Swap Activity	Abr-11	Abr-11	Divulgação do projecto.			
					Abr-11	Jul-11	Desenvolvimento do projecto.			
					Jul-11	Jul-11	Apresentação dos resultados da actividade.			
02 APOIO NA ÁREA DO CONTROLE DE GESTÃO										
03 GESTÃO DOCUMENTAL										
04				Sistema de Gestão Documental - Suporte às Áreas de Expediente	2009	2009	Concluída a definição do âmbito, objectivos e fases do projecto. Efectuada contratação externa de serviços de consultoria.			
					Jan-10	Jun-10	Gestão electrónica de expediente nos serviços centrais (entradas e saídas). Desenvolvimento dos trabalhos.			
					Mai-10	Jun-10	Formação dos colaboradores dos Serviços Centrais envolvidos.			
					Jan-10	Abr-10	Piloto Web Access. Desenvolvimento dos trabalhos.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
					Jul-10	Out-10	Alargamento do sistema electrónico de expediente a uma delegação piloto. Desenvolvimento dos trabalhos.				
					Nov-10	Nov-10	Formação dos colaboradores envolvidos no sistema (delegação piloto).				
					Out-10	Dez-10	Implementação de automatização do fluxo de trabalho (workflow) para o processo de Reclamações. Desenvolvimento dos trabalhos.				
					Jan-11	Jan-11	Formação no workflow.				
					Dez-10	Dez-10	Apresentação dos manuais de procedimentos e formação dos colaboradores.				
04 CONTROLO DE QUALIDADE											
		08		Simplificação e Normalização de Procedimentos de Veículos	2009	2010	Estudo preliminar.				
					Mar-10	Ago-10	Contratação de serviços de consultoria.				
					Dez-10	Mar-11	Desenvolvimento dos trabalhos de reengenharia de processos e procedimentos.	72.480,00	02.02.14.B0.01	RP	
						Mar-11	Elaboração de manual de procedimentos.				
						Mar-11	Elaboração do plano de implementação.				
		09		Plano de Acção de Responsabilidade Social (RS)	Ago-10	Dez-10	Concepção plano de acção de RS.				
					Jan-11	Jan-11	Apresentação do plano de acção de RS.				
		10		Plano de emergência Interno (PEI) - Sede do IMTT, IP Lisboa	Jan-11	Mai-11	Concepção do PEI (Projecto).				
					Mai-11	Jun-11	Apresentação do PEI (Projecto).				
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA											
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES											
		01		Serviços de Formação							
			51	Frequência de Acções de Formação Externa (inter-organizações)	Jan-11		Formação em TIC.	7.000,00	02.02.15.A0.01	RP	
							ECDL - Carta Europeia de Condução em Informática.	14.000,00	02.02.15.A0.01	RP	

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Formação para dirigentes.	5.000,00	02.02.15.B0.01	RP	
						Formação para atendimento ao público.	2.000,00	02.02.15.B0.01	RP	
						Outras acções de formação.	123.000,00	02.02.15.B0.01	RP	
			52	Formação Interna à Medida com Formadores Internos	Jan-11	Formação em TIC.			RP	
						Formação para dirigentes.			RP	
						Formação para atendimento ao público.			RP	
						Outras acções de formação.			RP	
			53	Formação Interna à Medida com Serviços Contratados	Jan-11	Formação em TIC.	7.000,00	02.02.15.A0.01	RP	
						Formação para dirigentes.			RP	
						Formação para atendimento ao público.	11.000,00	02.02.15.B0.01	RP	
						Outras acções de formação.			RP	
		02		Aquisição de Trabalhos Especializados						
			51	Digitação de Dados (Área dda Gestão Documental - Expediente)	Jan-11	Dez-11	35.454,55	02.02.20.C0.01	RP	
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
		---	XXX							
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSAG							349.336,45			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
09 GABINETE DE PLANEAMENTO, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO										
<p><u>Linhas de Orientação:</u> - Desenvolver as actividades de observação, planeamento e suporte à inovação no sector dos transportes terrestres, gerindo os incentivos financeiros disponíveis para a concretização de projectos.</p>										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 PLANEAMENTO E PROSPECTIVA										
	02	Plano da Intermodalidade nos Transportes Terrestres de Passageiros		2009		Concluída a elaboração dos termos de referência.				
						Elaboração do caderno de encargos para realização de concurso público.				
						Desenvolvimento de procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		C	OE	
						Constituição de comissão de acompanhamento.				
						Acompanhamento do Plano.		C	OE	
						Preparação da avaliação ambiental estratégica.				
						Apresentação pública.				
					Pós 2011	Publicação e divulgação pública.				
	04	Quadro de Referência de Instrumentos de Planeamento de Acessibilidade, Mobilidade e Transportes		2009		Concluída a elaboração dos termos de referência para lançamento do projecto - Directrizes Nacionais sobre Mobilidade; Guia para elaboração dos Planos de Mobilidade; Colecção de brochuras sobre soluções de mobilidade sustentável. Elaborados termos de referência para consultoria externa, efectuada a consulta à empresa e aprovada a aquisição de serviços pelo CD (TIS) para "Directrizes nacionais para a mobilidade" e "Guia para elaboração de planos de mobilidade".				
						Aquisição de serviços para apoio de peritos nas áreas da mobilidade e transportes e desenvolvimento dos trabalhos.				
						Desenvolvimento dos estudos.				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
							Aquisição de serviços para elaboração de fichas temáticas sobre soluções de mobilidade sustentável e fichas técnicas informativas de suporte à análise, caracterização e diagnóstico da acessibilidade e mobilidade e à escolha de soluções de transportes e desenvolvimento dos trabalhos.				
							Conferência sobre Território, Acessibilidade e Gestão de Mobilidade.				
							Aquisição de serviços para coordenação dos estudos e preparação da Conferência.				
							Apresentação do estudo ao MOPTC.				
							Edição dos documentos resultantes do "Pacote da Mobilidade" (papel e digital).	60.500,00	02.02.20.C0.01	RP	
						Jun-11	Realização de acções de divulgação (workshop).	20.000,00	02.02.16.A0.01	RP	
		05		Financiamento de Infra-estruturas de Transportes	Set-10		Elaboração dos termos de referência de estudo de concepção de um instrumento de financiamento dos transportes (taxação das mais valias fundiárias, outros,...).				
							Seleccção do consultor.				
							Adjudicação.				
							Desenvolvimento do estudo.				
						Dez-11	Apresentação ao MOPTC e ao MAOTDR.				
		06		Laboratório de Estudo de Soluções de Transportes em Zonas de Baixa Procura	Mai-09	Pós 2011	Acompanhamento do Projecto "Programa de Mobilidade para o Pinhal Interior", em conjunto com a ADXTur.				
02 PROMOÇÃO E APOIO AO ESTABELECIMENTO DE POLITICAS DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL											
		07		Prémio de Acessibilidade - Atribuição Periódica a Projectos Inovadores	2009		Concluída a elaboração de regulamento e o lançamento de concurso.				
							Análise e selecção de candidaturas.				
						Dez-11	Cerimónia pública de entrega de prémios.				
		08		Melhoria do Ambiente Rodoviário em Meio Urbano_Manual Técnico e de Boas Práticas (ENSR)	Out-09		Elaboração dos termos de referência.		C	OE	
							Seleccção de consultor e adjudicação.				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Desenvolvimento dos trabalhos; realização do manual e aprovação.				
						Dez-11 Apresentação do estudo.				
		09		Implementação da Resolução da Assembleia da República 3/2009 de 5/2: Realização de um Plano Nacional de Promoção da Bicicleta e Outros Modos de Transporte Suave	Fev-09		Efectuada proposta de metodologia para a Realização de um Plano Nacional de Promoção da Bicicleta e Outros Modos de Transporte Suave. Efectuada proposta de Despacho Conjunto para Criação do Grupo de Trabalho Interministerial.			
						Elaboração dos termos de referência.				
						Seleção de consultor e adjudicação.		C	OE	
						Desenvolvimento dos trabalhos; realização do manual e aprovação.				
						Dez-11 Apresentação do estudo.				
		10		Gestão da Mobilidade_ Cursos de formação (Norte e Centro-Sul) em gestão da mobilidade (em colaboração com a EPOMM)	Jan-11		Consultor e formadores.	30.250,00	02.02.14.B0.01	RP
						Deslocações.	8.000,00	02.02.13.A0.01	RP	
						Dez-11 Materiais: promoção e didáctico.	3.000,00	02.02.17.A0.01	RP	
03 INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO E GESTÃO DOS TRANSPORTES E DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO										
		01		EMME 2 - Planeamento Estratégico dos Transportes	2009		Concluída a realização de acordo com a FEUP e assinado contrato. Efectuada calibração e validação do modelo nacional.			
							Recolha e carregamento da informação.			
							Realização de testes.			
							Construção de cenários de desenvolvimento do sistema de transportes.			
							Nova apresentação interna e externa do modelo e de casos de estudo.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade					Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início	Conclusão					
						Dez-11	Realização de novo contrato com a FEUP para consolidar o Modelo Nacional e, simultaneamente, adaptar e aplicar o modelo a casos concretos a nível regional e sub-regional.		C	OE	100%
		02		SIGGESC - Sistema de Informação Geográfica de Gestão de Carreiras	2008		Renovação do contrato de assistência técnica com o ISEGI: Manutenção preventiva, correctiva e evolutiva das componentes do SIGGESC.	142.000,00	02.02.20.A0.01	RP	100%
							Carregamento das carreiras com origem e destino na AML e na AMP, pelos operadores.				
							Carregamento das carreiras pelos operadores, fora das Áreas Metropolitanas.				
							Realização de acções de formação internas e externas.				
							Evolução do SAICO para a nova plataforma do DIGGESC.				
							Definição de regras e procedimentos para as empresas no âmbito da revisão do RTA.				
						Pós 2011	Serviços de apoio técnico ao software ArcGis Server_ESRI.	48.400,00	02.02.19.B0.01	RP	
		04		Revisão do Plano Rodoviário Nacional	Jan-11	Dez-11	Aplicação do modelo EMME à revisão do PRN_Acordo de colaboração técnico-financeiro com o INIR.		C	OE	
04 OBSERVATÓRIO DOS TRANSPORTES TERRESTRES											
		01		Base de Dados de Apoio ao Planeamento	Jun-08	Pós 2011	Levantamento, tratamento e disponibilização da informação no site do IMTT.				
		02		Mobilidade Urbana - Barómetro e Escolha Modal	2009		Seleccionadas as cidades de Aveiro, Braga, Coimbra e Évora. Adquiridos serviços de consultoria para definição metodológica e delimitação da área de influência das cidades e relatório de apresentação de resultados para as cidades seleccionadas. Definido o âmbito geográfico e indicadores a abranger, metodologias e processos de manutenção e gestão da plataforma de suporte.				
							Continuação de recolha de informação.				
						Dez-11	Apresentação e divulgação pública.				
		04		Actividade Económico-Financeira das Emp. Transporte Rodoviário por Conta de Outrem - Passageiros Interurbano e Mercadorias	Mai-08		Escolha de amostras.				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Pós 2011				
		05		Sistema de Indicadores para o Observatório Nacional dos Transportes Terrestres	2009					
						Dez-11				
		09		Transportes Urbanos em Portugal_Monitorização e Benchmarking	Jan-11		50.750,00	02.02.14.B0.01	RP	100%
						Jul-11	10.000,00	02.02.13.A0.01	RP	100%
05 EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NO SECTOR										
		07		Introdução do Veículo Eléctrico em Portugal - Condições de Viabilidade	2008	Pós 2011				
06 INTRODUÇÃO DE SERVIÇOS E SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTES										
		01		Plano de Acção ITS nos Transportes Colectivos	2010					
								C	OE	100%

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
						Desenvolvimento do estudo.				
						Discussão pública.				
						Pós 2011 Realização de acções de divulgação pública.				
		03		Concepção de Cenários de Interoperabilidade entre os Sistemas de Bilhética	2010	Jul-11	Aquisição de serviços e adjudicação. Desenvolvimento do estudo		C	OE
07 APOIOS TÉCNICOS E FINANCEIROS										
		03		Avaliação Relativa ao Planeamento, Financiamento, Construção e Exploração de Centros de Coordenação de Transportes Visando a Revisão do Quadro Legal_2ª Fase: Estudo definidor dos princípios e soluções a adoptar no novo quadro legal dos Centros de Coordenação de Transportes	Nov-08		Avaliação das estações centrais de camionagem e de outras instalações existentes, incluindo a realização de inquéritos e de visitas ao local.			
							Preparação dos termos de referência para elaboração de estudo definidor dos princípios e de soluções a adoptar no novo quadro legal.			
							Realização de procedimentos de aquisição de serviços e adjudicação.		C	OE
							Elaboração de estudo.			
						Dez-11	Apresentação de resultados, discussão e reformulação.			
		07		Apoio Técnico e Financeiro aos Operadores de Transportes e aos Municípios			Realização de acções de apoio técnico e financeiro:			
							Estudos de Enquadramento e Desenvolvimento do Sistema de Transportes - apoio à realização de planos de mobilidade e estudos de mobilidade e de reestruturação de redes de transportes.		K	OE
							Melhoria da Qualidade e Segurança dos Sistemas e Serviços de Transportes Públicos - apoio à montagem de projectos de transportes, à construção de infra-estruturas de transportes de iniciativa municipal e à requalificação de Escolas de Condução.		K	OE

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
								K	OE	
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	51	Aquisição de Serviços de Assistência Técnica								
		01	Manutenção do Software EMME/ 2.					8.175,30	02.02.19.B0.01	RP 100%
	52	Quotas de Associações e Organizações								
		01	ERTICO.				Dez-11	15.000,00	04.09.01.B0.00	RP 100%
			EPOMM.				Dez-11	15.000,00	04.09.01.C0.00	RP 100%
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
	---	---								
TOTAL ANUAL DO PLANO DO GPIA							411.075,30			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
10 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO										
<p><u>Linhas de Orientação:</u> - Promover o desenvolvimento dos procedimentos de atendimento público multicanal, privilegiando a componente on-line e, onde adequado, o recurso a meios externos de suporte para actividades de processamento; - Promover a utilização das bases de dados já constituídas como fontes de informação e instrumentos para a automatização e reforço da fiabilidade e coerência das actividades de processamento e atendimento.</p>										
A - PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 PORTAL DE SERVIÇOS ONLINE DO IMTT (SOIS)										
10				Implementação da Directiva Serviços (Balcão Único)	Fev-11		Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.			
							Procedimento de contratação dos serviços de desenvolvimento.			
							Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.	75.000,00	07.01.08.B0.B0	RP
							Testes de articulação com Balcão Único (AMA).			
						Nov-11	Entrada em exploração.			
11				Sistema de Informação do Passe Escolar	Jan-11		Identificação de requisitos funcionais e tecnológicos e elaboração de termos de referência.			
							Procedimento de contratação dos serviços de desenvolvimento.			
							Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.	100.000,00	07.01.08.B0.B0	RP
							Testes de articulação com parceiros do projecto.			
						Jun-11	Entrada em exploração.			
12				Novos Serviços a Implementar no Portal SOIS	Abr-11		Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.			
							Procedimento de contratação dos serviços de desenvolvimento.			
							Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.	50.000,00	07.01.08.B0.B0	RP
						Jun-11	Entrada em exploração.			
02 INTERNET, EXTRANET E INTRANET										

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		05		Desenvolvimento da Intranet IMTT - 2.ª Fase	Mai-11					
							40.000,00	07.01.08.B0.B0	OE e FC	47,95 %.
					Dez-11	Entrada em exploração.				
03 GESTÃO DA RELAÇÃO COM O CLIENTE / ATENDIMENTO AO PÚBLICO										
		05		Elaboração do Manual de Atendimento do IMTT	Jan-11					
							5.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
						Abr-11				
		08		Sistematização e Modelo de Oferta de Produtos e Serviços do IMTT	Jan-11					
							60.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
						Abr-11				
		09		Política de Gestão do Relacionamento do IMTT com os seus Utilizadores	Jun-11					
					2012	2012				
					2012	2012				
		10		Desenvolvimento de Solução de Service Desk para o IMTT	Jan-11	Dez-11				
B - ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
B1 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
		51		Aquisição de Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria	Jan-11	Dez-11	20.000,00	02.02.14.B0.01	OE e FC	47,95 %.
		52		Aquisição de Trabalhos Especializados						

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ	
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início						Conclusão
			01	Balcão Multiserviços na Loja do Cidadão de Odivelas	Jan-11	Dez-11	Contrato de prestação de serviços nas Lojas do Cidadão de 1ª Geração.	295.000,00	02.02.04.00.00	RP	
					Jan-11	Dez-11	Contrato de prestação de serviços na Loja do Cidadão de Odivelas.	130.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
			02	Contratação de Serviços de Call Center	Jan-11	Dez-11		190.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
			03	Plano de Acção do Atendimento - Realização de Inquéritos aos Utilizadores Externos e Colaboradores Internos (2010)	Jan-11	Abr-11		50.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
			04	Plano de Acção do Atendimento - Realização de Inquéritos aos Utilizadores Externos e Colaboradores Internos (2011)	Nov-11	Dez-11		5.000,00	02.02.20.C0.01	RP	
			05	Portal de Serviços Online (SOIS) - Manutenção (pacote de horas)	Jan-11	Dez-11		10.000,00	02.02.20.A0.01	RP	
			06	Intranet IMTT - Manutenção (pacote de horas)	Jan-11	Dez-11		5.000,00	02.02.20.A0.01	RP	
B2 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO											
			---	YYY							
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSPA								1.035.000,00			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
11 DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO E INFORMAÇÃO PÚBLICA										
<p>Linhas de Orientação: - Promover e coordenar a divulgação de informação sobre os transportes terrestres e a actividade do IMTT, definido e estabilizando a sua imagem e os seus procedimentos de comunicação externa e interna.</p>										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 INTERNET, EXTRANET E INTRANET										
	---		XXX							
02 ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO										
	---		YYY							
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	01	Aquisição de Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria								
		01	Serviços de Consultoria de Comunicação e Media		Jan-11	Dez-11	45.780,00	02.02.14.B0.01	RP	
	02	Aquisição de Trabalhos Especializados								
		01	Serviços de Gestão Noticiosa		Jan-11	Dez-11	13.680,00	02.02.20.C0.01	RP	
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
	---		XXX							
TOTAL ANUAL DO PLANO DO DDIP							59.460,00			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
12 DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL E PUBLICAÇÕES										
<p>Linhas de Orientação:</p> <p>- Oferecer acessos à informação sectorial relevante, privilegiando metodologias on-line, com identificação de alvos (associações empresariais, grandes empresas, escolas superiores, institutos de investigação, associações de municípios e serviços municipais) e emissão de avisos de disponibilidade;</p> <p>- Garantir o acesso do corpo técnico do IMTT a fontes de informação sectorial relevantes, privilegiando a utilização da Internet.</p>										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 BIBLIOTECA E CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO										
	01			Digitalização do Repertório IMTT	2011	2011	Digitalização de documentos pertencentes ao repertório IMTT, existentes em papel (ca. de 130 doc's) e integração na Biblioteca Digital.	30.250,00	02.02.20.C0.01	RP
02 GESTÃO DOCUMENTAL										
	01			Gestão do Arquivo de Camarate	2011	2011	Definição dos requisitos e implementação de aplicação informática de gestão de arquivos intermédios	48.400,00	02.02.20.C0.01	RP
	02			Fundo GEPT	2011	2011	Tratamento e descrição do Fundo GEPT (50 m lineares).	6.050,00	02.02.20.C0.01	RP
03 EXPOSIÇÕES E CONFERÊNCIAS										
04 ACTIVIDADE EDITORIAL										
	01			Alinhamento dos Manuais com a Linha Gráfica do IMTT	2010	2011	Tratamento gráfico de manuais para integração na linha gráfica do IMTT.			
	02			Edição "Pacote da Mobilidade"	2011	2011				
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	01			Aquisição de Publicações						
		01		Aquisição de Livros, em Papel e em Formato Digital				6.050,00	02.01.18.A0.01	RP
	02			Aquisição de Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria						
		01		Apoio Informático aos Projectos da Biblioteca Digital e do Sistema de Arquivos Intermédios	2011	2011		18.150,00	02.02.14.A0.01	RP

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
			02	Consultoria Arquivística (Documento Estratégico)	2011	2011				RP
			03	Consultoria em História dos Transportes (Reporletras)	2011	2011				RP
			03	Aquisição de Trabalhos Especializados						
			01	Traduções.			12.100,00	02.02.20.C0.01		RP
			04	Licenciamento de software						
			01	Renovação do Acesso Legix			3.630,00	02.01.18.A0.01		RP
			02	Renovação do Acesso Infopedia			363,00	02.01.18.A0.01		RP
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
			---	XXX						
TOTAL ANUAL DO PLANO DO DIDP							124.993,00			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
13 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO NORTE										
<p>Linhas de Orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento. 										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS										
	---			Reformulação do Sistema de Ar Condicionado na DRMT Norte e suas Delegações	Jan-11	Jun-11	A reformulação deverá ocorrer em conformidade com a lei em vigor.			
	---			Colocação de 2 Aparelhos AVAC (tipo cassette) para Área do Atendimento ao Público	Jan-11	Jun-11	Os aparelhos em funcionamento não têm capacidade de refrigeração devido à quantidade de utentes que ali se deslocam.			
	---			Reformulação e Colocação de Novo Piso no Parque da DRMT Norte e Respectiva Marcação de Estacionamento no Piso	Jan-11	Abr-11	O piso existente encontra-se muito degradado.			
	---			Reabilitação com Obras de Fundo nos Parques de Manobras de Viana do Castelo, Vila Real, Bragança e Braga.	Jan-11	Dez-11	Obras têm carácter de urgência devido ao mau estado de conservação.			
	---			Reformulação e Modernização dos WC's do Edifício A	Jan-11	Jun-11	WC's encontram-se degradados pela sua antiguidade e estado de conservação.			
	---			Renovação de Mobiliário Degradado e Incompatível com as Novas Tecnologias de Informática	Jan-11	Abr-11	Núcleo de Veículos é o que se encontra em piores condições.			
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	01			Aquisição de Trabalhos Especializados						
		01		Serviços de Outsourcing	Jan-11	Dez-11	Digitação de dados - Porto.	108.333,72	02.02.20.C0.01	RP 100%
					Jan-11	Dez-11	Digitação de dados - Braga.	60.621,00	02.02.20.C0.01	RP 100%
		02		Programas Ocupacionais	Jan-11	Dez-11	Contrato com elementos IIEFP - 10 para o Porto, 6 para Braga, 3 para Viana do Castelo e Vila Real e 2 para Bragança.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ	
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início						Conclusão
		02	-----								
		01		Contrato para Desmatção dos Parques de Manobras de Viana do Castelo, Bragança, Braga e Vila Real	Jan-11	Dez-11	Considera-se fundamental a previsão de, pelo menos, 1 desmatção / ano.				
		02		Contrato de Estafeta para Transporte de Correspondência para o CTT e Lojas do Cidadão	Jan-11	Dez-11	Renovação necessária pelo facto de não haver possibilidade interna de transporte do expediente.				
		02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO									
		---	XXX								
TOTAL ANUAL D O PLANO DA DRMT NORTE								168.954,72			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 1

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ	
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início						Conclusão
14 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO CENTRO											
<p><u>Linhas de Orientação:</u> - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.</p>											
PROJECTOS DE ACTIVIDADE											
01 REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS											
	---		XXX								
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA											
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES											
	01	Aquisição de Trabalhos Especializados									
		01	Serviços de Outsourcing		Jan-11	Dez-11	Digitação de dados - Coimbra.	245.484,00	02.02.20.C0.01	RP 100%	
					Jan-11	Dez-11	Digitação de dados - Aveiro e Leiria.	358.788,00	02.02.20.C0.01	RP 100%	
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO											
	---		XXX								
TOTAL ANUAL D O P L A N O D A D R M T C E N T R O							604.272,00				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
15 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DE LISBOA E VALE DO TEJO										
Linhas de Orientação: - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS										
	01	Reorganização/ Saneamento do Arquivo de Condutores da DRMTLVT		Out-08		Realização de acções de reorganização do arquivo.				
						Levantamento e análise dos processos pendentes há mais de 6 meses.				
					Dez-11	Notificação da deserção aos particulares.				
	02	Reorganização dos Arquivos de Condutores e Veículos da DDV Santarém e da DDV Setúbal		2009		Definição da metodologia a utilizar.				
						Realização de acções de reorganização do arquivo.				
					Dez-11	Análise da qualidade dos dados.				
	03	Reorganização/ Saneamento do Arquivo de Veículos		Jan-11		Realização de acções de reorganização do arquivo.				
						Levantamento e análise dos processos pendentes há mais de 6 meses.				
					Dez-11	Notificação da deserção aos particulares.				
	04	Reorganização/ Saneamento do Arquivo de Transportes (TST, SA)		Jan-11		Levantamento das carreiras e identificação das condições de exploração e das distorções.				
						Notificação do operador para regularização das não conformidades detectadas.				
						Análise dos pedidos de regularização e proposta de decisão.				
					Dez-12	Numeração e rubrica de todos os documentos em suporte de papel.				

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
		05		Acompanhamento das Obras de Adaptação e Reparação na DDV de Setúbal	Set-10	Dez-10				
					Jan-11	Abr-11				
		06		Acompanhamento das Obras de Adaptação e Reparação na DDV de Santarém (1.ª Fase - Piso 0)	Jan-11	Mar-11				
					Abr-11	Jun-11				
					Jul-11	Out-11				
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
		01		Aquisição de Trabalhos Especializados						
			01	Serviços de Outsourcing	Jan-11	Dez-11			RP	100%
					Jan-11	Dez-11	141.352,20	02.02.20.C0.01	RP	100%
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
		---	XXX							
TOTAL ANUAL D O PLANO DA DRMT LISBOA VALE DO TEJO							141.352,20			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
16 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALENTEJO										
Linhas de Orientação: - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS										
	---	Acompanhamento das Obras de Adaptação e Reparação no Arquivo Central					Execução das obras de remodelação.			
	---	Acompanhamento das Obras de Reparação na Cobertura do Edifício da DRMT Alentejo					Realização de procedimento administrativo para execução das obras.			
							Execução das obras.			
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	01	Aquisição de Estudos, Pareceres, Projectos e Consultadoria								
	01	Serviços de Consultoria Arquivística - DRMT Alentejo							RP	100%
	02	Aquisição de Trabalhos Especializados								
	01	Serviços de Outsourcing		Jan-11	Dez-11	Arquivo histórico e central de Évora.	88.209,00	02.02.20.C0.01	RP	
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
	---	XXX								
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DRMT ALENTEJO							88.209,00			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
17 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALGARVE										
<p>Linhas de Orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento. 										
PROJECTOS DE ACTIVIDADE										
01 REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS										
02				Acompanhamento das Obras de Beneficiação na Zona de Atendimento ao Público.	Abr-09	Mai-09	Realizado procedimento administrativo para aquisição de serviços de elaboração de projecto de obras de reformulação da zona de atendimento ao público na DRMT Algarve.			
					Set-09		Definição das especificações técnicas para conclusão do projecto de execução.			
							Conclusão do projecto de execução.			
							Realização de procedimento administrativo para execução da obra.			
						Dez-11	Execução da obra.			
03				Reorganização de Processos Pendentes	Jan-08	Dez-11	Levantamento dos processos pendentes há mais de 6 meses.			
					2009	Dez-11	Notificação de deserção dos processos nos termos do C.P.A..			
04				Procedimento Contra-Ordenacional	Nov-08	Dez-11	Incremento relativamente aos processos de contra-ordenação, a nível das primeiras notificações, tratamento de contestações e outros.			
							Organização do arquivo.			
05				Reorganização do Arquivo	Abr-08	Dez-11	Organização sectorial dos processos respeitantes ao arquivo interno.			
					Jul-09	Dez-11	Acções de organização do arquivo de condutores.			
					Set-08	Dez-11	Seleção dos processos a enviar para o Arquivo Central.			
06				Desconcentração da Actividade de Transportes	Mai-09	Dez-11	Desenvolvimento da actuação de desconcentração de serviços.			

PLANO DE ACTIVIDADES 2011

Identificação do Projecto/ Actividade				Prazos		Descrição das Macro Etapas do Projecto	Despesa (em euros) prevista para 2011	Rubrica Orçamental	F. F.	% co-financ
UO	Ár	Pj/ Act	SPj/ SAct	Designação	Início					
ACTIVIDADES CORRENTES COM DESPESAS VARIÁVEIS DE NATUREZA CONTÍNUA										
01 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS CORRENTES										
	01	Aquisição de Trabalhos Especializados								
		01	Serviços de Outsourcing		Jan-11	Dez-11	Digitação de dados - Algarve.	Valor 2.º sem 10 *2	RP	
		02	Programas Ocupacionais		Jan-11	Dez-11	Contrato com elementos IEFP.			
02 ACTIVIDADES QUE IMPLICAM DESPESAS DE INVESTIMENTO										
	---	XXX								
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DRMT ALGARVE							0,00			
TOTAL ANUAL DO PLANO DO IMTT							11.644.114,72			

Legenda:

- UO - Unidade Orgânica;
- Ár - Área;
- Pj/ Act - Projecto/ Actividade;
- SPj/ SAct - Sub-Projecto/ Sub-Actividade;
- F.F. - Fonte de Financiamento;
- % co-financ - Percentagem de Co-Financiamento;
- FC - Fundos Comunitários;
- OE - Orçamento de Estado;
- RP - Receitas Próprias.

RESUMO DA DESPESA DO PLANO 2011

UNIDADES ORGÂNICAS	2011	
	Valor em euros	%
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO JURÍDICO-ECONÓMICA	25.000,00	0,21
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA E DE SEGURANÇA	7.130,00	0,06
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO	1.285.277,83	11,04
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTRA-ORDENAÇÕES	10.000,00	0,09
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	6.297.034,86	54,08
GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO	20.000,00	0,17
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS	1.017.019,36	8,73
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO	349.336,45	3,00
GABINETE DE PLANEAMENTO, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO	411.075,30	3,53
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO	1.035.000,00	8,89
DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO E INFORMAÇÃO PÚBLICA	59.460,00	0,51
DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL E PUBLICAÇÕES	124.993,00	1,07
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO NORTE	168.954,72	1,45
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO CENTRO	604.272,00	5,19
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DE LISBOA E VALE DO TEJO	141.352,20	1,21
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALENTEJO	88.209,00	0,76
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALGARVE	0,00	0,00
TOTAL	11.644.114,72	100,00



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.

ANEXO II

ACTIVIDADES CORRENTES SEM CUSTOS DIRECTOS ASSOCIADOS - 2011

Actividades Correntes Sem Custos Directos Associados - 2011

Direcção de Serviços de Regulação Jurídico-Económica

- Promoção da disciplina e da eficiência das actividades do transporte terrestre de passageiros e de mercadorias e das actividades complementares do transporte;
- Autorização de carreiras rodoviárias supra-regionais, de serviços rodoviários expresso, de carreiras de alta qualidade, e de serviços regulares internacionais;
- Elaboração de estudos tarifários para a racionalização e harmonização do sistema, apoiando o Governo no processo de definição e aprovação do tarifário dos transportes públicos;
- Regulação das actividades das empresas, dos profissionais e das entidades formadoras do domínio do transporte de mercadorias perigosas;
- Coordenação do licenciamento para a instalação e gestão de plataformas e outras instalações logísticas.

Direcção de Serviços de Regulação Técnica e Segurança

- Coordenação das actividades ligadas à homologação e inspecção de veículos rodoviários e ainda de veículos ferroviários, bem como de outras actividades relacionadas com licenciamento/certificação de segurança de operadores ferroviários;
- Concessão de homologações de modelos de veículos a motor, reboques e semi-reboques e seus componentes assim como reconhecimento de montadores/reparadores de GPL;
- Envio regular de orientações sobre homologação de veículos, para os serviços desconcentrados;
- Coordenação da emissão de cartões tacográficos;
- Elaboração de projectos legislativos relativos à área técnica dos veículos, nomeadamente para a transposição de directivas;
- Análise de projectos de alteração e de mudança de instalações de Centros de Inspeção Técnica de Veículos (CITV's) e realização das respectivas vistorias;
- Actualização da base de dados das inspecções técnicas de veículos (Sistema Informático de Inspeção de Veículos - SIIV) e controlo da comunicação das inspecções, assim como informação diária aos CITV's e a outras entidades sobre inspecções a veículos;
- Desenvolvimento das actividades necessárias à entrada/continuação em serviço de operadores ferroviários de mercadorias (autorizações para material circulante, verificação de aptidão de maquinistas, emissão/actualizações de certificado de segurança);
- Monitorização da realização de manutenção ao material circulante;

- Coordenação de actividades envolvendo *stakeholders* do sector no âmbito da Interoperabilidade e Segurança Ferroviárias;
- Representação externa do IMTT, I.P.;
- Prática de actos para a entrada/continuação em serviço de instalações por cabo para transporte de pessoas e de sistemas de metropolitanos de superfície.

Direcção de Serviços de Formação e Certificação

- Preparação de instrumentos legais e regulamentares inerentes às diversas áreas de actuação;
- Acção relativa ao licenciamento de entidades formadoras e de homologação de cursos de formação;
- Tramitação de processos de licenciamento de escolas de condução;
- Acção diversificada relativa a profissões dos sectores dos transportes rodoviários, ferroviários, actividades complementares do transporte e da inspecção de veículos, do ensino e da avaliação de condutores;
- Execução e coordenação dos processos de avaliação relativos a profissões dos sectores dos transportes rodoviários, ferroviários, actividades complementares do transporte e da inspecção de veículos, do ensino e da avaliação de condutores;
- Concepção dos procedimentos relativos aos exames de condução, gestão dos seus conteúdos e coordenação da respectiva execução;
- Coordenação da actividade dos centros de exame do IMTT, I.P. e de entidades privadas;
- Coordenação do processo de produção e emissão de títulos de condução e dos certificados dos profissionais dos sectores dos transportes rodoviários, ferroviários, actividades complementares do transporte e da inspecção de veículos, do ensino e da avaliação de condutores;
- Concepção dos procedimentos e conteúdos relativos aos exames psicológicos de condutores e de candidatos a condutores;
- Análise e tramitação de processos de exame psicológico;
- Realização de exames psicológicos de candidatos a condutor e condutores, determinados pelas entidades competentes;
- Análise e tramitação de recursos de exames psicológicos;
- Realização de exames psicológicos de selecção em concursos internos do IMTT, I.P.;
- Realização de Entrevistas de Avaliação de Competências relativas a concursos internos do IMTT, I.P.;
- Actividade de colaboração com os serviços informática na concepção, desenvolvimento e implementação de sistemas informáticos de suporte às diversas áreas de actuação;

- Colaboração com os serviços regionais na implementação e gestão corrente das actividades nas áreas de intervenção da DSFC, incluindo a prestação de formação e a disponibilização de manuais de procedimentos;
- Análise e tramitação de reclamações;
- Colaboração com o serviço de inspecção nas acções realizadas a centros de exame, escolas de condução e entidades formadoras;
- Prestação de esclarecimentos a pedidos de informação das empresas e dos cidadãos;
- Actualização dos conteúdos da área de actuação da DSFC *site* do IMTT, I.P.;
- Relacionamento com as associações dos diversos sectores;
- Participação em projectos nacionais e internacionais;
- Participação em seminários e outras acções sobre as diversas áreas de actuação.

Direcção de Serviços de Inspecção, Fiscalização e Contra-Ordenações

- Análise das questões de ordem jurídica, por solicitação interna e externa, no relacionamento com as entidades judiciais, na notificação de entidades a pedido de congéneres e na apreciação de actos e decisões judiciais;
- Garantia da gestão (na vertente jurídica, operacional, formativa), desenvolvimento e enquadramento de funcionalidades do Sistema de Contra-Ordenações (SISCO) e Sistema de Contra-Ordenações de Passageiros Sem Título (SISCO/PST), suportes da actividade contra-ordenacional a nível central e regional;
- Análise e emissão de pareceres em processos de arquivamento e de recurso;
- Notificação a entidades portuguesas por infracção em países da Comunidade;
- Submissão a análise de decisões judiciais;
- Participação em reuniões técnicas com os serviços do IMTT, I.P., empresas e agentes económicos;
- Acções inspectivas e de fiscalização no âmbito da actividade transportadora, a centros de exame, escolas de condução e actividades conexas, bem como a centros de inspecção técnica de veículos, inspecções técnicas na estrada e inspecções extraordinárias.

Direcção de Serviços de Sistemas de Informação

- Criação de utilizadores de domínio e de bases de dados (acompanhamento de obras na parte eléctrica, infra-estruturas, comunicações (voz e dados));
- Gestão de domínios (IMTT, AMTL) (instalação e configuração dos equipamentos activos de comunicações);

- Gestão do parque de servidores (cerca de 146), incluindo gestão, configuração e monitorização (gestão da rede WAN e LAN do IMTT);
- Gestão do Correio Electrónico (servidores internos e externos) e apoio ao utilizador (configuração de tomadas (em VLAN's));
- Gestão e execução de backups (definição de requisitos para novas instalações de rede em edifícios do IMTT);
- Gestão do Transpor (*site* interno e externo - encaminhamento de tráfego);
- Gestão da storage de Windows (monitorização de eventos, espaço em disco, etc. - definição de políticas de segurança de redes);
- Gestão dos acessos às máquinas de produção e gestão dos endereços IP (configuração e instalação de Firewalls);
- Gestão dos anti-vírus McAfee (acompanhamento de projectos novos na área de redes e comunicações);
- Definição de políticas de domínio (segurança - configuração de VPN's);
- Gestão de SGBD (ORACLE e SQL) nos vários ambientes, incluindo a configuração, parametrização, segurança e backups, criação e gestão de utilizadores, configuração de sincronismos e monitorização do respectivo estado e desempenho (configuração de acessos remotos);
- Verificação dos logs de backups (diariamente - apoio ao Subsistema Multimédia do Sistema de Informação de Cartas de Condução de Exames de Condução (SMEC) na área de comunicações);
- Gestão do licenciamento Microsoft e respectivos benefícios (acompanhamento de operações dos operadores na infra-estrutura do IMTT, I.P.);
- Gestão do licenciamento ORACLE (gestão das centrais telefónicas);
- Gestão do Data Centre (operacionalidade, energia eléctrica, energia socorrida, refrigeração, bastidores, - detecção e resolução de avarias);
- Instalação, configuração e monitorização de appliances de segurança e outras (apoio aos utilizadores nas suas áreas de intervenção – comunicações dados e voz, bases de dados, aplicações, microinformática);
- Gestão de contratos de serviços de comunicações (voz e dados) e de manutenção de equipamentos (gestão do parque de microinformática (postos de trabalho e e impressoras), incluindo a respectiva configuração, instalação e reparação);
- Controlo de facturação (apoio às infra-estruturas eléctricas da área de informática).

Gabinete Jurídico e de Contencioso

- Análise de projectos de diplomas legais e regulamentares de iniciativa de outros organismos;

- Elaboração de pareceres jurídicos;
- Análise e tramitação de processos de jurisdição dos tribunais administrativos;
- Acompanhamento de processos de jurisdição cível e criminal;
- Análise de processos em contencioso comunitário;
- Análise e tramitação de processos de redução de obrigações do domínio público ferroviário;
- Análise e proposta de procedimento em recursos hierárquicos, denúncias e queixas, processos de averiguações e processos disciplinares;
- Acompanhamento de procedimentos legislativos comunitários;
- Monitorização do processo de implementação em Portugal do tacógrafo digital;
- Prossecução das diligências nacionais e internacionais necessárias à implementação do “Acordo de Luxemburgo” (garantia de unicidade do cartão de motorista na ausência de ligação à TACHOnet);
- Recepção e encaminhamento internacional dos cartões de tacógrafo devolvidos;
- Promoção de um serviço de análise de cartões devolvidos, reportados como defeituosos, tendo em vista racionalizar os custos decorrentes da sua substituição;
- Preparação e execução dos actos necessários à substituição/actualização das Chaves nacionais para certificação e autenticação dos cartões Portugueses de tacógrafo digital;
- Preparação, promoção e acompanhamento de todas as acções necessárias à conclusão dos trabalhos de tradução do simulador do tacógrafo digital e de conclusão da aplicação para a fiscalização da Regulamentação Social (1.ª fase);
- Preparação e promoção do lançamento da 2.ª fase da solução informática para a fiscalização da Regulamentação Social;
- Preparação, coordenação e execução de todas as acções necessárias à apresentação pública das soluções já adquiridas com vista à fiscalização e à preparação de agentes de fiscalização e de condutores em matéria de Regulamentação Social (tacógrafo digital);
- Desenvolvimento de diligências referentes ao estabelecimento de acordos bilaterais;
- Desenvolvimento de diligências referentes à realização de Comissões Mistas previstas nos Acordos Bilaterais em vigor;
- Participação e representação nacional;
- Elaboração de pareceres técnicos relativos a matérias em discussão nos *fora* internacionais;
- Análise, tratamento e divulgação de documentação oriunda de organizações internacionais;
- Apoio ao estabelecimento de impressos decorrentes da aplicação de legislação comunitária;
- Preparação a acompanhamento de visitas institucionais;
- Gestão dos pedidos para obtenção de autorizações de entrada em vazio em Marrocos;
- Gestão de impressos de utilização em Acordos Bilaterais;
- Gestão e coordenação geral da emissão dos Certificados de motoristas de países terceiros;
- Gestão e distribuição dos impressos para a certificação da categoria ambiental dos veículos.

Direcção de Serviços de Administração e Recursos

- Elaboração de informações e pareceres técnicos;
- Elaboração do mapa e orçamento de pessoal;
- Elaboração do Balanço Social;
- Processamento dos abonos e dos descontos dos trabalhadores;
- Atendimento presencial, telefónico e via email;
- Registo de dados pessoais e profissionais dos trabalhadores no sistema informático SAP/SIGI
- RH;
- Expediente relacionado com movimento de pessoal;
- Envio de actos para publicação no Diário da República (de todos os Serviços da sede do IMTT);
- Elaboração da lista de antiguidade;
- Atribuição de prémios de desempenho, com elaboração dos respectivos mapas;
- Comunicação mensal do movimento de pessoal;
- Levantamento trimestral de efectivos, e envio electrónico através do SIOE à DGAEP;
- Actualização dos processos biográficos dos colaboradores;
- Gestão de tempos através do sistema SAP/ Sistema Integrado de Gestão Interna (SIGI);
- Monitorização do Sistema Central de Cobrança de Taxas (SCCT);
- Cumprimento do Programa “Pagar a Tempo e Horas”;
- Processamento de facturas e respectivo pagamento;
- Prestação de contas à Direcção-Geral do Orçamento e Secretaria-Geral do MOPTC;
- Elaboração de Conta de Gerência;
- Acompanhamento e participação em auditorias internas e externas;
- Aquisições de bens e serviços;
- Gestão do parque automóvel e da utilização dos combustíveis;
- Gestão do armazém;
- Abertura, participação e acompanhamento dos procedimentos concursais;
- Gestão dos contratos.

Direcção de Serviços de Apoio à Gestão

- Desenvolvimento de procedimentos para gestão das reclamações de Livro Vermelho (de acordo com o Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de Setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 371/2007, de 6 de Novembro) e Livro Amarelo;
- Monitorização semanal da produção de cartas de condução, com output inscrito semanalmente no *site* do Instituto;

- Controlo mensal das actividades desenvolvidas em regime de outsourcing nos diversos serviços desconcentrados;
- Controlo mensal dos indicadores de actividade e gestão do IMTT, I.P.;
- Elaboração dos instrumentos de gestão do IMTT, I.P. – Plano, Relatório de Actividades e QUAR;
- Monitorização trimestral da actividade do Instituto – Execução do Plano de Actividades e monitorização da actividade operativa;
- Monitorização trimestral do QUAR do IMTT, I.P.;
- Gestão do processo de avaliação de desempenho dos dirigentes e trabalhadores;
- Gestão da formação de dirigentes e trabalhadores;
- Gestão do expediente postal entrado e saído nos serviços centrais;
- Realização de auditorias internas de qualidade aos procedimentos operativos.

Gabinete de Planeamento, Investigação e Avaliação

- Participação em projectos legislativos;
- Elaboração de respostas a pareceres de outras entidades, sobre projectos legislativos do IMTT, I.P.;
- Elaboração de análises, pesquisas, benchmarking internacional e pareceres sobre projectos de diplomas legais e outros documentos, internos ou externos;
- Acompanhamento e análise de instrumentos de planeamento e gestão territorial (PROT, PDM, PU, PP);
- Promoção e acompanhamento de Estudos e Planos de Mobilidade e Transportes Municipais/Regionais e Estudos de reestruturação de redes de transportes públicos;
- Acompanhamento e/ou participação em candidaturas a programas e projectos de investigação e desenvolvimento nacionais e internacionais na área da mobilidade;
- Recolha e produção de informação para o “Observatório dos Transportes Terrestres rodoviários de passageiros e mercadorias” (estatísticas, informação geográfica, relatórios da actividade dos transportes);
- Monitorização dos projectos da responsabilidade do IMTT do PNAC, PNAEE, PNPA e Ppar (Região de Lisboa e Vale do Tejo e Região Norte);
- Colaborações com o INE e outras entidades nacionais e internacionais - fornecimento de informação estatística;
- Pesquisa, sistematização e divulgação de documentos de referência nacionais e internacionais na área do Planeamento e Gestão das acessibilidades, transportes e mobilidade;

- Divulgação dos Programas de Apoio do PIDDAC (programas de investigação e apoios técnicos e financeiros, com destaque para a publicitação no *site* do IMTT, I.P. de informação sobre as possibilidades de candidatura às linhas de apoio financeiro do Instituto);
- Gestão do PIDDAC do IMTT, I.P. - Análise e selecção de candidaturas, elaboração de minutas de acordos de colaboração técnico-financeira, verificação da execução material dos projectos, análise dos comprovativos de despesa e propostas de pagamento das participações;
 - Elaboração de propostas de cativação, cabimento e alterações orçamentais, PLC, tendo em conta as previsões de pagamento para os compromissos assumidos e a assumir;
 - Recolha permanente de informação sobre a execução física e financeira do PIDDAC e elaboração de relatórios periódicos, com destaque para o Relatório de Execução Anual.
 - Actualização permanente do registo de contratos plurianuais no suporte informático próprio da DGO - Ministério das Finanças;
 - Preparação do PIDDAC do ano seguinte e respectivo carregamento no sistema informático do Ministério das Finanças.
- Avaliação das propostas de localização de estações centrais de camionagem, cálculo do respectivo dimensionamento, análise dos estudos prévios e projectos de execução, bem como cálculo das revisões de preços);
- Promoção e apoio a iniciativas do IMTT, I.P., no que se refere à divulgação de documentos estratégicos sobre Mobilidade e Transportes, da União Europeia e à auscultação dos actores do sector – organização de seminários, workshops, sessões de auscultação de Câmaras Municipais e outras entidades da Administração pública, empresas e operadores de transportes e afins (agentes económicos ligados a actividades industriais, comerciais e produtores de serviços), peritos da área dos transportes e mobilidade;
- Participação e/ou coordenação de grupos de trabalho interministeriais;
- Resposta a questionários e solicitações de entidades externas.

Direcção de Serviços de Processamento e Atendimento

- Coordenação dos balcões de atendimento IMTT, I.P. nas Lojas do Cidadão, Balcões Multi-Serviços e Postos de Atendimento ao Cidadão (PAC's);
- Coordenação do Serviço de Atendimento telefónico (Call Centre);
- Resposta a correio electrónico dirigido ao endereço genérico do IMTT, I.P.;
- Monitorização e administração do Back-Office dos Serviços On-Line do IMTT, I.P. e apoio aos utilizadores internos;
- Esclarecimento e apoio aos utilizadores externos dos Serviços On-Line;
- Manutenção correctiva e evolutiva da Intranet e Internet.

Departamento de Informação Documental e Publicações

- Selecção e aquisição de bibliografia e documentos normativos de interesse para o IMTT, I.P.;
- Selecção de legislação de interesse para o IMTT, I.P.;
- Tratamento da informação bibliográfica, normativa e legislativa, através da inserção em bases de dados de recuperação temática e física e controlo de empréstimos, arquivo, preservação, e difusão pelos utilizadores;
- Controlo das publicações periódicas recebidas e circulação a pedido dos utilizadores;
- Actualização permanente do repositório documental digital no *site* do IMTT, I.P. e na área partilhada do Centro de Documentação;
- Incremento dos conteúdos documentais do Centro de Documentação na Intranet;
- Concentração, tratamento e conservação de fundos arquivísticos fechados, provenientes da actividade do IMTT, I.P. ou de organismos que o antecederam funcionalmente;
- Garantia das boas condições ambientais e físicas dos depósitos, tendo em vista a preservação e conservação documental, de acordo com a legislação em vigor;
- Acompanhamento e apoio técnico aos serviços que solicitam transferência de arquivo corrente para arquivo intermédio;
- Gestão do Arquivo Intermédio de Camarate;
- Elaboração de pesquisas bibliográficas, legislativas e arquivísticas a pedido dos utilizadores internos e externos;
- Desenvolvimento de projectos legislativos na área da gestão arquivística;
- Participação em reuniões promovidas pela tutela sobre a política de gestão arquivística;
- Colaboração com entidades externas em pedidos de cedência de material documental, arquivístico ou iconográfico, para integração em iniciativas de natureza diversa;
- Acompanhamento das traduções correntes administrativas e técnico-científicas a pedido dos serviços;
- Garantia da salvaguarda da imagem editorial definida para o IMTT, I.P., em publicações promovidas pelos serviços.

Departamento de Difusão da Informação Pública

- Introdução de conteúdos no *site* do IMTT, I.P. com notícias e novidades ligadas às variadas áreas de actuação do Instituto, graças a contributos recolhidos junto das diversas unidades orgânicas ou enviados por estas;

- Gestão da informação junto dos órgãos de comunicação social, mediante a divulgação das diversas iniciativas ou informações do Instituto, e procurando dar resposta às questões formuladas pela Imprensa. Há ainda a salientar o papel do DDIP na comunicação de informações relevantes às diversas entidades ou associações ligadas ao sector dos transportes terrestres;
- Articulação com a Agência para a Modernização Administrativa no que respeita aos conteúdos a divulgar através do Portal do Cidadão, no âmbito dos serviços que o IMTT, I.P. presta aos cidadãos e às empresas;
- Gestão do auditório do IMTT, I.P. mediante a orientação de marcações de reuniões ou eventos e o assegurar da sua operacionalização.

Serviços Regionais e Distritais

De acordo com os estatutos do IMTT, I.P., os serviços desconcentrados desempenham actividades operativas em matérias relacionadas com:

- Veículos;
- Condutores;
- Ensino da Condução/ Escolas Condução;
- Exames;
- Profissionais de transportes terrestres;
- Licenciamento e autorização de transporte;
- Contra-Ordenações;
- Inspeções.