



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.



## Plano de Actividades 2009-2010



## Índice

1. Missão e Organização do IMTT.....	Pág. 1
2. Principais Serviços Prestados.....	Pág. 2
3. Visão e Orientações Estratégicas.....	Pág. 3
4. Objectivos a Atingir.....	Pág. 3
5. Caracterização dos Recursos Humanos.....	Pág. 5
6. Caracterização dos Recursos Financeiros.....	Pág. 6
7. Metodologia de Elaboração do Plano de Actividades.....	Pág. 7
8. Formação Profissional.....	Pág. 7
9. Projectos do Plano de Actividades	
Direcção de Serviços de Regulação Jurídico-Económica.....	Pág. 9
Direcção de Serviços de Regulação Técnica e de Segurança.....	Pág. 12
Direcção de Serviços de Formação e Certificação.....	Pág. 16
Direcção de Serviços de Inspeção, Fiscalização e Contra-Ordenações.....	Pág. 23
Direcção de Serviços de Sistemas de Informação.....	Pág. 26
Gabinete Jurídico e de Contencioso.....	Pág. 31
Direcção de Serviços de Administração de Recursos.....	Pág. 34
Direcção de Serviços de Apoio à Gestão.....	Pág. 42
Gabinete de Planeamento, Inovação e Avaliação.....	Pág. 46
Direcção de Serviços de Processamento e Atendimento.....	Pág. 53
Departamento de Difusão e Informação Pública.....	Pág. 56
Departamento de Informação Documental e Publicações.....	Pág. 58
Direcção Regional de Mobilidade e Transportes do Norte.....	Pág. 60
Direcção Regional de Mobilidade e Transportes do Centro.....	Pág. 61
Direcção Regional de Mobilidade e Transportes de Lisboa e Vale do Tejo.....	Pág. 62
Mapa Resumo da Despesa de Plano .....	Pág. 63
10. Quadro de Avaliação e Responsabilização/QUAR para 2009.....	Pág.64

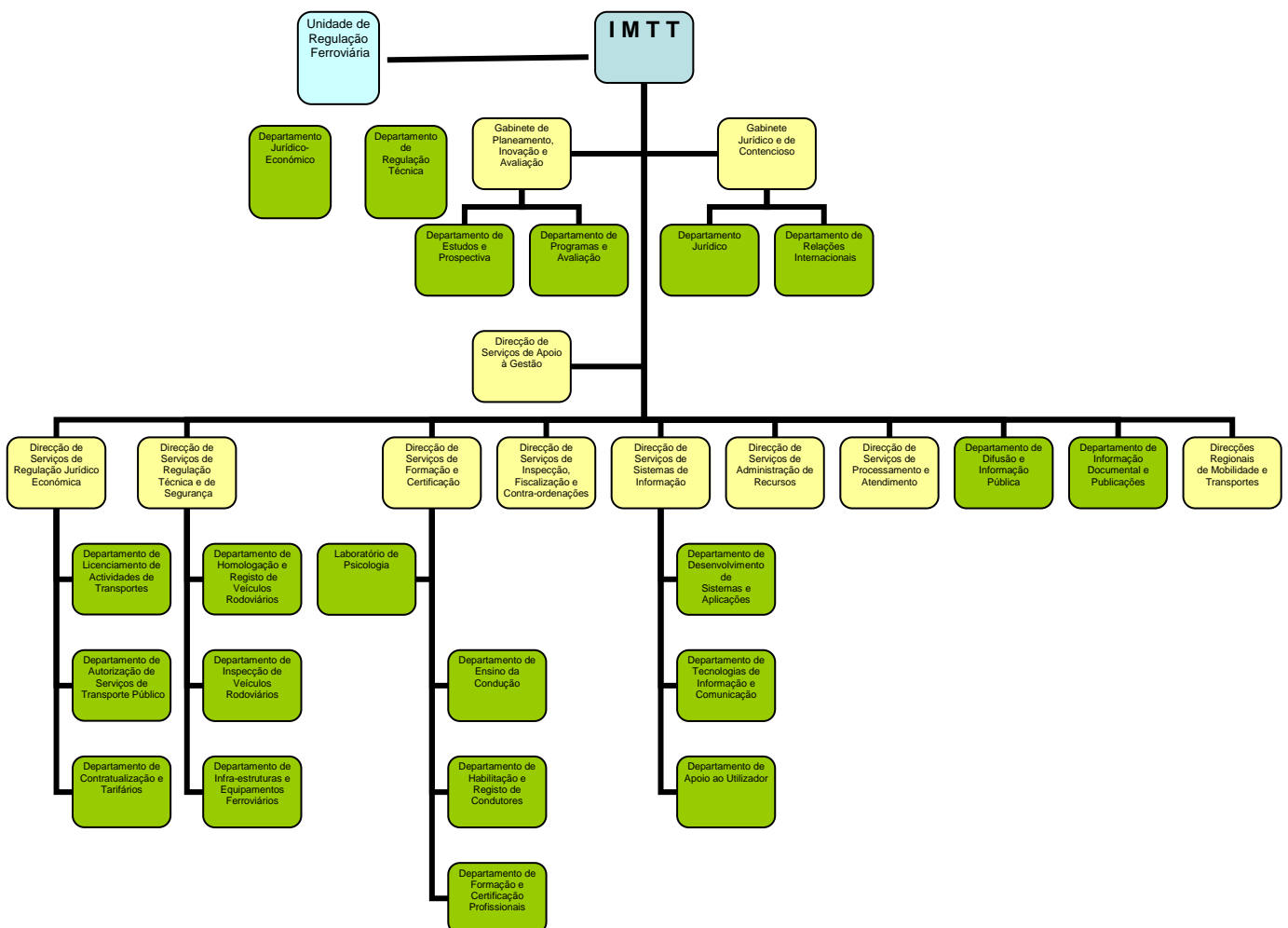
## 1. Missão e Organização do IMTT

O Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, Instituto Público (IMTT) é uma pessoa colectiva de direito público integrada na administração indirecta do Estado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e que funciona sob a tutela e superintendência do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações.

O IMTT tem a sua lei orgânica estabelecida no Decreto-Lei n.º 147/2007, de 27 de Abril, e os seus estatutos na Portaria n.º 545/2007, de 30 de Abril.

Os referidos diplomas estabelecem que o IMTT tem por missão regular, fiscalizar e exercer funções de coordenação e planeamento do sector dos transportes terrestres, supervisionar e regulamentar as actividades desenvolvidas neste sector, visando satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens, com promoção da segurança, da qualidade e dos direitos dos utilizadores dos referidos transportes.

Os serviços do IMTT encontram-se organizados da seguinte forma:



As cinco Direcções Regionais de Mobilidade e Transportes correspondem ao âmbito territorial das NUTS II. Na dependência directa de cada Direcção Regional funcionam as Delegações Distritais de Viação.

## 2. Principais Serviços Prestados

Os principais serviços prestados pelo IMTT são os seguintes:

- **Licenciar o acesso de empresas e pessoas às actividades de transporte terrestre e complementares**, autorizando e fiscalizando o seu exercício, os meios a utilizar e tarifários e monitorizando a qualidade dos serviços prestados, em conformidade com os regimes legais aplicáveis.
- **Habilitar os condutores de veículos rodoviários e certificar os profissionais dos transportes terrestres**, gerindo os respectivos sistemas de títulos e certificados e bases de dados, bem como o sistema de licenciamento, supervisão e fiscalização de entidades formadoras e examinadoras, propondo ao Governo políticas de formação e estabelecendo os respectivos procedimentos.
- **Homologar veículos rodoviários e os seus componentes, atribuir e cancelar matrículas e promover inspeções técnicas**, gerindo os respectivos sistemas e bases de dados, em termos que garantam a monitorização do cumprimento das obrigações legais a que estão sujeitos em matéria de segurança, fiscalidade, seguro de responsabilidade civil e ambiente.
- **Registar infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários**, para entrada ao serviço e no seguimento de acções de modernização, fazendo cumprir os procedimentos que garantem a sua segurança, compatibilidade e interoperabilidade e monitorizando a sua manutenção.
- **Gerir o sistema de regulamentação ferroviária**, fazendo aprovar os respectivos instrumentos.
- **Instaurar e instruir processos de inquérito**, garantindo a aplicação dos dispositivos de contra-ordenações.
- **Desenvolver actividades de observação, planeamento e inovação visando a melhoria do sistema de transportes terrestres** e da sua relação com o meio social e económico, com o território e com o ambiente.
- **Assessorar e apoiar o Governo no estabelecimento e monitorização de políticas sectoriais**, diplomas legais e iniciativas comunitárias.

### 3. Visão e Orientações Estratégicas

A visão da organização foi apresentada na proposta de Carta de Missão da actual direcção do IMTT nos seguintes termos:

Fazer do IMTT uma instituição de referência no sistema dos transportes terrestres e da mobilidade a nível nacional, prestando serviços qualificados, com um sistema de atendimento público multicanal baseado em tecnologias que privilegiem interacções *on line* e parcerias com agentes sectoriais, gerador de satisfação para os utilizadores

As orientações estratégicas foram definidas nesse mesmo documento:

- Promover a transparência dos processos de decisão e gestão.
- Desenvolver capacidades internas no apoio à formulação e avaliação de políticas para o sector, de transferência de inovação, de interlocução e negociação com os seus principais actores, de discussão em fóruns internacionais
- Criar competências, mediante avaliação criteriosa e de valorização profissional e pessoal de todos os colaboradores, remunerando-os adequadamente
- Viabilizar a iniciativa privada em actividades que possam ser executadas nesse âmbito com maior eficiência, com qualidade, sem prejuízo da privacidade, segurança e equidade.
- Regular e supervisionar as actividades de transporte terrestre e complementares com natureza de serviço público, de modo a garantir a sua eficácia e promover a sua eficiência.
- Desenvolver uma prática de planeamento e controlo de gestão dinâmica e sistemática, envolvendo e motivando toda a organização, em articulação com os orçamentos de funcionamento e de investimento.
- Proceder à avaliação custo/benefício das principais actividades, programas e projectos, visando a optimização da relação entre os serviços prestados e os recursos aplicados.
- Desenvolver a prática de aplicação financeira dos recursos excedentários e de candidatura de projectos a financiamentos comunitários.
- Garantir fiabilidade nos processos de cobrança de taxas e coimas.
- Estabelecer procedimentos de auditoria e de controlo interno.

### 4. Objectivos a Atingir

O IMTT estabeleceu grandes linhas de orientação que enquadram o presente Plano de Actividades.

No âmbito da **satisfação dos clientes/utilizadores dos serviços**

Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento

Desenvolver sistemas que visem a desmaterialização de documentos e a utilização de comunicações em ambientes intranet e internet

No âmbito da **qualidade dos serviços de transporte:**

Estabelecer regras claras e transparentes para os operadores e seus clientes

Promover a competitividade do transporte público de passageiros no sentido de potenciar a sua utilização

Promover a inovação no sector dos transportes terrestres

Promover a gestão sustentável da mobilidade

Promover a qualidade de formação dos profissionais da condução

No âmbito da **eficiência de gestão** do organismo

Melhorar os procedimentos de gestão do IMTT e de direcção das suas subunidades

Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT

No âmbito do **da segurança rodoviária**

Garantir a segurança intrínseca dos veículos e defender o interesse dos seus utilizadores

Melhorar a qualidade do ensino da condução

Reformular o sistema de atribuição e gestão de matrículas

No âmbito **da qualidade do serviço prestado pelas entidades tuteladas:**

Melhorar a função de inspecção e fiscalização

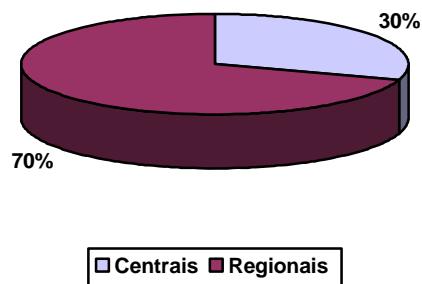
A Carta de Missão definiu os objectivos de curto e médio prazo:

- Cumprir as tarefas subjacentes às Orientações Estratégicas contidas nas GOP para 2005-2009, nos prazos ali mencionados
- Apresentar o projecto de Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário
- Apresentar projecto para a reforma do ensino e habilitação da condução e o respectivo pacote de diplomas
- Apresentar a proposta de novo quadro regulador da actividade de transporte público colectivo de passageiros
- Executar os projectos listados no SIMPLEX nos prazos indicados, com destaque para o atendimento *on line* nas actividades de transporte
- Sanear o cadastro automóvel em 2008 e garantir processos fiáveis de actualização a partir de 2009.
- Desconcentrar o atendimento por recurso a parcerias com agentes sectoriais no segmento de serviço relativo a condutores no início do segundo semestre de 2008 e proporcionar atendimento *on-line* em 2009; idem para veículos, por recurso a parcerias com agentes sectoriais no início de 2009 e *on-line* no segundo semestre de 2009

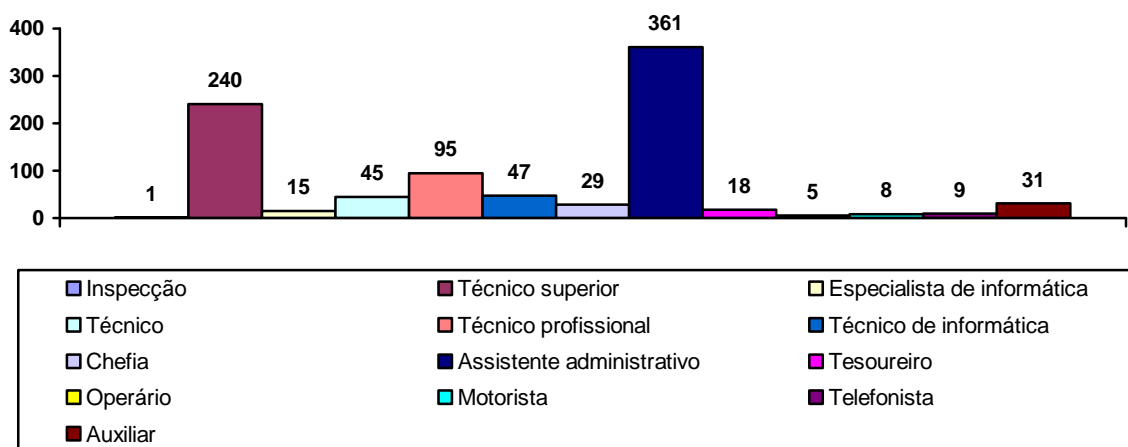
- Conseguir reduções graduais nos tempos de espera e atendimento presencial a partir do segundo semestre de 2008
- Conseguir economias na exploração dos sistemas informáticos e de comunicações a partir do segundo semestre de 2008
- Instalar definitivamente todos os serviços, centrais e desconcentrados, até ao final de 2009

## 5. Caracterização dos Recursos Humanos

No final de Dezembro de 2008, o IMTT tinha 904 **effectivos repartidos por serviços centrais e serviços regionais**, tendo perdido 75 funcionários (7.7%) desde o início do seu funcionamento em 2 de Novembro de 2007.



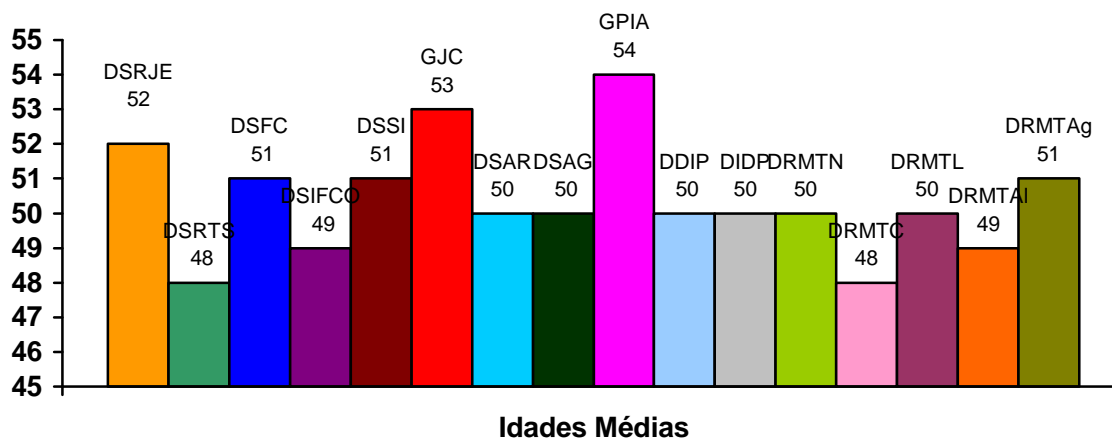
A **distribuição dos efectivos por carreira**, na mesma data, era a seguinte:



O quadro seguinte mostra alguns **indicadores de caracterização** do instituto, em Dezembro de 2008:

Indicadores	Valores
Índice de tecnicidade	33,3 %
Taxa de feminização global	66,7 %
Taxa de feminização dos dirigentes	31,1 %
Idade média dos trabalhadores	50,0 anos
Percentagem trabalhadores + de 60 anos	6,8 %
Percentagem de trabalhadores + de 55 anos	33,0 %
Percentagem de trabalhadores – de 35 anos	5,3 %

A representação gráfica das **idades médias dos trabalhadores, por unidade orgânica**, é a seguinte:



sendo o GPIA, o GJC e a DSRJE as unidades orgânicas que apresentam as idades médias mais elevadas e acima da média do instituto e a DSRTS, a DRMTC e a DRMTAI com as menores.

## 6. Caracterização dos Recursos Financeiros

Para o ano de 2009, o IMTT tem um orçamento aprovado de cerca de 128 milhões de euros, dos quais 26.7 constituem participação no Orçamento de Estado e destinam-se à realização de despesa inscrita em PIDDAC, em especial para apoios ao sector do transporte terrestre.

Destes 128 milhões de euros cerca de 92 milhões destinam-se a despesas de funcionamento, totalmente assegurados por receitas próprias.

As despesas com pessoal foram orçamentadas em 29 milhões de euros, isto é cerca de 22.8% do orçamento total.



## 7. Metodologia de Elaboração do Plano de Actividades

A elaboração do Plano de Actividades do IMTT tem como propósito central estabelecer compromissos para mobilizar os recursos disponíveis no sentido de privilegiar a racionalidade de gestão, a mudança estrutural, a criatividade na busca de melhores soluções para o sector dos transportes, a capacidade técnica e operacional e o nível de eficácia e de eficiência, necessários à missão do instituto, com a crescente qualidade de prestação de serviços aos cidadãos e empresas no quadro de objectivos e meios definidos pelo Governo.

O Plano de Actividades de 2009 foi elaborado a partir da monitorização realizada ao plano trienal para 2008-2010 aprovado no início de 2008. Trata-se, portanto da reprogramação da actividade aí contida, tendo em conta a capacidade de execução das unidades orgânicas e a realidade das envolventes interna e externa, a qual ditou a inserção de novos Projectos e o adiamento/abandono de outros.

## 8. Formação Profissional para o IMTT

Num contexto ainda de estabilização do processo de fusão e da mudança organizacional que o mesmo vem impondo, e de inovação na metodologia a utilizar na provisão da formação, foram definidos os seguintes princípios enquadradores para a valorização e qualificação dos profissionais do IMTT:

- Adequação da formação às competências necessárias às atribuições e objectivos;
- Articulação das expectativas pessoais e profissionais dos trabalhadores com os objectivos e estratégias da organização.
- Igualdade de oportunidades no acesso à formação;
- Facilidade de acesso à informação disponível sobre formação;
- Aproximação, tanto quanto possível, da formação à localização dos serviços.

A implementação dos projectos contidos no Plano de Actividades origina alterações funcionais do conteúdo de postos de trabalho e exige níveis de conhecimento superiores aos detidos pela generalidade dos funcionários. Aumentar as competências profissionais dos efectivos do IMTT pela aprendizagem, treino, aquisição de técnicas, modificação comportamental a nível do saber, saber-fazer e saber-ser, *coaching*, é o ciclo a percorrer para adaptação à nova realidade.

Assim, o IMTT irá continuar a desenvolver e dinamizar em 2009 e no ano seguinte, na continuação do que vinha sendo feito no ano de 2008, acções de formação decorrentes de necessidades explicitadas pelos diferentes serviços, tentando encontrar soluções de oferta formativa no mercado ou organizando internamente formação “à medida”.

A implementação do modelo de gestão da formação que responde às necessidades do IMTT, levará a que se proceda em 2009:

- À actualização do diagnóstico de necessidades de formação
- À identificação de competências (as existentes e as necessárias)
- À actualização do Plano de Frequência de Acções de Formação e do painel de indicadores
- Ao desenvolvimento de acções específicas para reforço das capacidades dos dirigentes intermédios como tal
- Ao desenvolvimento de acções para melhoria da qualidade do atendimento personalizado nos serviços desconcentrados
- Ao desenvolvimento de acções para assegurar a operação adequada dos sistemas informáticos que suportam as actividades de condutores e veículos, e em articulação com os procedimentos estabelecidos para estas
- À avaliação da formação realizada através da:
  - auto-avaliação pelos formandos, 3 a 6 meses após a formação
  - avaliação dos benefícios da formação pelos dirigentes
  - análise do impacto da formação no posto de trabalho
  - análise de competências adquiridas/avaliação de desempenho.

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>01 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO JURÍDICO-ECONÓMICA</b>									
			<b>Linhas de Orientação:</b> Assegurar o acesso à profissão e ao mercado nas actividades de transporte terrestre e complementares e regular o seu exercício, aplicando a regulamentação nacional e comunitária de forma transparente e não discriminatória e com salvaguarda do interesse público, nomeadamente o dos utilizadores dos serviços Apoiar e promover a adopção de boas práticas, procedimentos de qualidade e de padrões de conduta ética adequados a todo o sector dos transportes terrestres						
			<b>ACTIVIDADE NORMATIVA</b>						
		01	Enquadramento Jurídico das Actividades de Transporte Público Colectivo de Passageiros - Acesso ao Mercado e Serviços Expresso e Alta Qualidade	Elaboração de balanço da situação regulamentar actual e identificação de problemas.	GJC	Jun/08	Fev/09		
				Definição da metodologia a utilizar e hierarquização dos diferentes diplomas.	GJC	Mar/09	Out/09		
				Elaboração e apresentação dos projectos de diploma.	GJC	Nov/09	Abr/10	100 000	
				Realização de consultas a agentes económicos.	GJC	Jan/10	Mar/10		
		03	Regime de Aluguer de Veículos sem Condutor e Actividade Transitária	Análise da legislação em vigor e balanço da sua aplicação.		Mai/08	2009		
				Estudos dos normativos comunitários e análise comparada de legislações nacionais.		Out/08	Mar/09		
				Elaboração de projectos de nova regulamentação.	GJC	Out/08	Mar/09		
				Realização de consulta externa.	GJC	Jan/09	Fev/09		
		04	Actividades de Transporte de Passageiros por Empresas de Eventos Turísticos, Associações de Bombeiros e Outros	Análise do enquadramento das várias situações e dos seus efeitos no mercado.		Out/08	Mar/09		
				Elaboração de propostas de regulamentação.	GJC	Abr/09	Dez/09		
		05	Definição das Características Técnicas e de Segurança do Transporte Rodoviário de Mercadorias	Preparação de projectos regulamentares - 2.ª fase.		Jan/09	Dez/09		
		06	Concessão de Licenças a Operadores Ferroviários de Mercadorias	Análise dos normativos comunitários e análise comparada de legislações nacionais.		Jun/08	2009		
				Definição dos procedimentos.		Out/08	2009		
		08	Acesso à Actividade e Organização do Mercado do Transporte em Táxi	Elaboração de estudo de balanço da aplicação do regime em vigor e realização de reuniões com os interessados.	GJC	Abr/08	2009		
				Preparação de um projecto de diploma.	GJC	Jun/08	2009		
		09	Utilização de Veículos de Empresa	Elaboração de caderno de encargos para aquisição de serviços para levantamento do universo e proposição de medidas, designadamente de estabelecimento de planos de mobilidade de empresa.		Set/08	2009		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Dez/08	Fev/09		
				Desenvolvimento dos estudos.		Mar/09	Set/09	300 000	
				Preparação e apresentação de proposta de medidas.		Nov/09	Dez/09		
		10	Acesso à Actividade do Transporte de Passageiros em Autocarros	Elaboração de estudo de balanço da aplicação do regime em vigor e realização de reuniões com os interessados.		Abr/09	Dez/09		
				Preparação de um projecto de diploma.	GJC	Abr/09	Dez/09		
		02	<b>GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTES</b>						
		01	Monitorização das Frotas e Actividades de Transporte de Mercadorias por Conta Própria	Elaboração de caderno de encargos.	GPIA	Jan/09	Mar/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Abr/09	Jun/09		
				Desenvolvimento dos estudos.	GPIA	Jul/09	Jul/10	150 000	150 000
				Definição e proposta de procedimentos de monitorização.	GPIA	Ago/10	Dez/10		
		02	Definição de Mecanismos de Actualização Tarifária	Elaboração de projecto de regulamento.		Abr/08	2009		
				Obtenção de contributos externos.		Jan/09	Mar/09		
				Consolidação do projecto de regulamento e apresentação de proposta.		Abr/09	Mai/09		
		03	Medidas de Redução da Sinistralidade no Transporte Rodoviário	Levantamento das áreas com repercussão da sinistralidade.	DSRTS	Set/08	2009		
				Elaboração de propostas de medidas.	DSRTS	Jan/09	Jun/09		
		04	Internalização dos Custos de Utilização de Infra-estruturas	Pesquisa e análise de estudos realizados em Portugal e noutros países da UE que conduzam à proposição de medidas de internalização dos custos de utilização de infra-estruturas públicas e de externalidades ambientais, sociais e outras visando a harmonização das condições de concorrência intermodal no transporte terrestre.		Abr/08	Mar/09		
				Realização de consultas a entidades públicas e privadas intervenientes no sector.		Abr/09	Jun/09		
				Preparação e proposição de medidas.		Jul/09	Dez/09		
		05	Licenciamento da Instalação de Plataformas Logísticas	Definição de procedimentos.		Ago/08	2009		
		06	Concessões Ferroviárias de Passageiros	Realização de acções de acompanhamento jurídico e económico-financeiro.		Abr/08	Dez/10		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		08	Contratação de Serviços Públicos de Transporte Colectivo de Passageiros	Seleção de áreas geográficas de potencial aplicação.	GPIA GJC	Mai/08	2009		
				Elaboração de caderno de encargos para a realização dos estudos de definição das redes a estabelecer, o respectivo sistema tarifário integrado, custos de implantação e financiamento e de processos de transição.	GPIA GJC	Jan/09	Mar/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Abr/09	Jun/09		
				Desenvolvimento dos estudos.	GPIA GJC	Abr/09	Mai/10	900 000	600 000
				Apresentação de proposta de mecanismos para a contratação de serviços públicos de transporte colectivo de passageiros.	GJC	Jun/10	Ago/10		
		09	Sistema de Observação da Qualidade dos Serviços de Transporte Público a Partir do Tratamento das Reclamações	Revisão e consolidação da tipologia das reclamações tratadas com relevância para a qualidade dos serviços de transporte público.		Abr/09	Jun/09		
				Definição de procedimentos de observação regular.		Jul/09	Dez/09		
		10	Janela Única Logística	Articulação com a Associação de Portos de Portugal e com as entidades promotoras das várias plataformas logísticas para desenvolvimento coordenado com a Janela Única Portuária.		Jan/09	Dez/09		
		11	Check-List para Acções de Fiscalização a Empresas de Transporte Terrestre	Definição de procedimentos e elaboração de check-list.	DSIFCO	Jul/09	Dez/09		
		<b>03</b>	<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO</b>						
		01	Sistema de Actualização Automática sobre Transportes Públicos de Passageiros - Utilização do SIGGESC	Desenvolvimento de software de monitorização e fiscalização de concessões.	GPIA	Mar/09			
				Estudo da possibilidade de integração da informação de carreiras no SIGITI.		Set/09	Dez/09		
		02	SIGITI - Sistema de Informação Geográfico Interactivo de Transportes Interurbanos	Taxa de utilização da cartografia NAVTEQ no site TRANSPOR.	GPIA DSSI	Out/08	Dez/10	7 018	
				Acompanhamento da melhoria do design do site TRANSPOR e do motor de conteúdos.	GPIA DSSI	Out/07	Mar/09		
				Desenvolvimento de acções para novos desenvolvimentos do Transpor.	GPIA DSSI	Mai/08	Jan/09	30 250	
				Integração de novos serviços no site TRANSPOR e estabelecimento de protocolos com os operadores.	GPIA DSSI	Nov/08	Dez/10		
				Aquisição de serviços ao exterior para estabelecimento de uma plataforma de integração de sistemas e de bases de dados de serviços de transporte.	GPIA DSSI	Set/08	2009		
				Desenvolvimento dos trabalhos.	GPIA DSSI	Jan/10	Jun/10	30 250	
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSRJE</b>								<b>1 517 518</b>	<b>750 000</b>

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>02 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA E DE SEGURANÇA</b>									
			<p><u>Linhas de Orientação:</u>                      Promover a reformulação do sistema nacional de atribuição e gestão de matrículas, em termos que permitam uma actualização permanente e fiável do cadastro de veículos automóveis e o seu funcionamento como referência para a monitorização de actividades de inspecção e de outras obrigações legais                      Garantir o funcionamento do sistema de homologação de veículos rodoviários e respectivas componentes, em condições que garantam a sua segurança intrínseca, bom funcionamento e interesse dos seus utilizadores                      Promover a eficácia, eficiência, segurança e interoperabilidade das infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários</p>						
		<b>01</b>	<b>ACTIVIDADE NORMATIVA</b>						
		01	Revisão da Regulamentação do Cancelamento de Matrículas	Análise do quadro legal em vigor e identificação de pontos a alterar.		Out/08	2009		
				Elaboração de propostas de alteração.	GJC	Jan/09	Mar/09		
				Apresentação de propostas.		Abr/09	Abr/09		
		02	Regulamentação de Transformações	Identificação da legislação existente e a criar.		Out/08	2009		
				Elaboração de projecto de regulamento.		Jan/09	Fev/09		
				Apresentação de projecto.	GJC	Mar/09	Mar/09		
		04	Alargamento das Inspeções a Novas Categorias de Veículos	Elaboração de projectos de adaptação da legislação à inspecção das novas categorias de veículos.		Nov/08	2009		
		05	Revisão da Classificação de Deficiências	Análise da regulamentação em vigor.		Abr/09	Mai/09		
				Apresentação de proposta de alteração.		Jun/09	Jun/09		
				Aprovação da proposta.	CD	Jul/09	Jul/09		
				Elaboração dos projectos de legislação.	GJC	Ago/09	Out/09		
		06	Revisão dos Procedimentos de Controle de Emissões	Definição de objectivos e análise de soluções.		Jan/09	Abr/09	20 000	
				Elaboração de propostas.		Mai/09	Jun/09		
				Apresentação de propostas.	GJC	Jul/09	Jul/09		
		07	Sistema de Regulamentação Ferroviária	Elaboração de projectos legislativos para a reestruturação da regulamentação.	GJC	Abr/08	2009		
				Divulgação das normas técnicas de segurança.	DDIP	Jan/09	Jun/09		
				Monitorização das normas técnicas de segurança.	GJC	Mar/09	Set/09		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		08	Reconhecimento de Entidades de Certificação Ferroviária	Elaboração de projecto legislativo.	GJC	Ago/08	2009		
		09	Utilização e Manutenção das Componentes de Maior Risco dos Veículos Rodoviários	Definição de objectivos e análise de soluções.		Set/09	Nov/09	15 000	
				Elaboração de propostas.		Dez/09	Fev/10		
				Apresentação de propostas.		Mar/10	Mar/10		
		02	<b>GESTÃO DO SISTEMA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS A BORDO</b>						
		01	Revisão do Sistema de Atribuição de Matrículas	Elaboração e apresentação de proposta.		Nov/08	2009		
		02	Parcerias para Alargamento do Atendimento	Definição do modelo funcional.		Jul/08	Out/09	10 000	
				Elaboração dos elementos jurídicos de suporte.	GJC	Nov/09	Jan/10		
				Apresentação de proposta.		Fev/10	Fev/10		
		03	Dispositivo para Identificação de Matrícula Electrónica	Estudo da concepção e fabrico do dispositivo.	DSSI	Abr/08	2009		
				Estudo de um sistema de distribuição.		Mai/08	2009		
				Apresentação de proposta de sistema de distribuição.		Jun/08	2009		
				Realização de acções de divulgação.	DDIP	2009	2009		
		05	Monitorização e Fiscalização do Tacógrafo Digital	Emissão dos cartões e formação das entidades fiscalizadoras.		Abr/08	2009		
				Definição de objectivos e análise de soluções para um sistema de controle dos registos informatizado.	DSSI	Jan/09	Set/09	15 000	
				Elaboração de propostas.	DSSI	Out/09	Nov/09		
				Apresentação de propostas.	DSSI	Dez/09	Dez/09		
		06	Controlo da Actividade Técnica dos Centros de Inspeção Técnica de Veículos	Estudo de sistemas de monitorização informática.	DSSI	Jan/09	Mar/09	15 000	
				Definição de um modelo funcional.	DSIFCO	Abr/09	Jun/09	15 000	
				Apresentação de proposta.	DSIFCO	Jul/09	Jul/09		
		08	Monitorização ETI (Especificações Técnicas de Interoperabilidade)	Análise da aplicação das ETI segundo a legislação.		Fev/08	Out/10		
				Elaboração de relatório final.		Nov/10	Dez/10		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		09	Colaboração com o ISP para Cumprimento da Regulamentação do Seguro Automóvel	Definição de objectivos e análise de soluções.	DSSI	Jan/09	Mar/09		
				Elaboração de propostas.	DSSI	Abr/09	Mai/09		
				Apresentação de propostas.	DSSI	Mai/09	Mai/09		
				Realização de acções de divulgação.	DDIP	Mai/09	Jun/09		
		10	Centros de Inspeção Técnica de Veículos	Preparação de procedimentos concursais para abertura de novos centros.	GJC	Jan/09	Jun/09		
		11	Check List de Acções de Fiscalização a Centros de Inspeção Técnica de Veículos	Definição de procedimentos e elaboração de check-list.	DSIFCO	Jul/09	Dez/09		
		12	Sistema Português de Inspeção de Veículos	Promoção internacional do sistema.		Jan/10	Mar/10		
		<b>03</b>	<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO</b>						
		01	Evolução do SIVH - Sistema Informático de Veículos e Homologações	Adaptação ao pagamento <i>on-line</i> das taxas dos Representantes Oficiais das Marcas.	DSSI	Jul/08	2009		
				Determinação das necessidades.		Out/08	2009		
				Apresentação de proposta.		Dez/08	2009		
		02	Registo Informático de Homologações de Veículos Rodoviários	Apresentação de proposta.		Set/08	2009		
		03	Registo de Material Circulante Ferroviário	Carregamento da base de dados.		Abr/08			
				Elaboração de relatório final.		Out/08	2009		
		04	Registo de Operações de Manutenção de Material Circulante Ferroviário	Experimentação com detentores.	DSSI	Jan/09	Mar/09		
				Elaboração de relatório final.		Mar/09	Abr/09		
		05	Indicadores Comuns de Segurança do Transporte Ferroviário	Estudo da base de dados.		Abr/08	2009		
				Desenvolvimento e experimentação da base de dados.	DSSI	Jan/09	Ago/09		
				Elaboração de relatório final.		Set/09	Set/09		
		06	SIV - Sistema Informático de Inspeção de Veículos	Definição de requisitos e funcionalidades para criação de uma nova aplicação.		Set/09	Dez/09		
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSRTS</b>								<b>90 000</b>	<b>0</b>



P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>03 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO</b>									
			<b>Linhas de Orientação:</b> Promover a consolidação de uma rede de ensino qualificada e o rigor da examinação, com alargamento do seu âmbito à formação de profissionais da condução e visando o reforço da segurança rodoviária, a mobilidade sustentável e a economia das operações de transporte						
	<b>01</b>		<b>ACTIVIDADE NORMATIVA</b>						
	01	Revisão do Regime Jurídico do Ensino da Condução	Realização de workshop para discussão das soluções a introduzir na revisão do regime jurídico.	DDIP	Set/08	Abr/09	18 000		
			Elaboração de sistema de formação e avaliação de instrutores, mediante contratação de serviços à CIECA.		Out/08	Abr/09	18 240		
			Elaboração de projecto de alteração legislativa para actividade de instrutor e de director de escola de condução	GJC	Dez/08	Abr/09			
			Elaboração de projecto de decreto-lei sobre o ensino da condução (modalidades, conteúdo e metodologias de ensino, actividade das escolas de condução e acesso e exercício dos profissionais).	GJC	Dez/08	Abr/09			
			Elaboração de portaria de regulamentação do decreto-lei sobre o ensino da condução.	GJC	Dez/08	Abr/09			
			Celebração de protocolos com universidades nas áreas dos conteúdos das provas de exame para elaboração das provas de exame.		Fev/09	Fev/10	24 000	36 000	
			Realização de acções de divulgação das alterações legislativas.	DDIP	Out/09	Dez/09	24 000		
			Avaliação do impacte das alterações legislativas.		Out/10	Out/10			
	02	Concessão de Centros de Exame a Entidades Privadas	Elaboração de estudo viabilidade jurídica e económica.	GJC	Out/08	Mar/09	88 800		
			Elaboração dos instrumentos legislativos.	GJC	Mar/09	Jun/09	60 000		
	03	Regime Jurídico da Habilitação Legal para Conduzir	Realização de acções de divulgação do novo regime.	DDIP	Jan/09	Mar/09			
			Avaliação do impacte da medida.		Out/10	Dez/10			
	04	Condução Independente na Prova de Aptidões e do Comportamento	Auscultação do sector.		Set/08	Mar/09			
			Formação específica para examinadores.	DSAG	Jan/09	Jun/09			
			Avaliação do impacte da medida.		Out/10	Dez/10			
	05	Certificação de Gerentes de Empresas de Transporte de Mercadorias	Elaboração de projecto de portaria sobre formação e avaliação.	GJC	Abr/08	Jan/09			
			Divulgação das alterações legislativas.		Fev/09	Mar/09			

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		06	Certificação de Pessoal Afecto à Segurança Ferroviária	Elaboração de regulamento de certificação.	GJC DSRTS	Jul/08	Fev/09		
				Elaboração de uma bolsa de perguntas para exame.	GJC DSRTS	Jan/09	Mar/09	18 000	
				Definição dos procedimentos do exame em sistema multimédia.	DSSI	Jan/09	Jun/09		
				Criação de sistema informático de registo.	DSSI	Jan/09	Jun/09		
				Implementação dos exames em sistema multimédia.	DSSI	Jul/09	Dez/09		
				Avaliação do modelo de exames.		Out/10	Dez/10		
		07	Enquadramento Jurídico da Certificação Profissional dos Motoristas de Táxi	Elaboração de projecto de diplomas legais, em colaboração com diversas entidades do grupo de trabalho de nomeação ministerial.	GJC	Abr/08	Fev/09		
				Elaboração do manual de certificação.		Fev/09	Abr/09		
				Divulgação do manual de certificação.	DDIP	Fev/09	Abr/09		
				Avaliação do impacte do novo modelo.		Out/10	Dez/10		
		08	Transposição da Directiva Relativa à Certificação dos Motoristas de Veículos Pesados	Elaboração da regulamentação do Decreto-Lei de transposição.	GJC	Out/08	Jan/09		
				Preparação de deliberações do CD.	GJC	Out/08	Fev/09		
				Divulgação da legislação.	DDIP	Fev/09	Mar/09		
				Elaboração e divulgação de módulos de formação.		Jan/09	Abr/09	120 000	
				Criação de sistema informático de registo.	DSSI	Fev/09	Abr/09		
		09	Certificação de Capacidade Profissional dos Conselheiros de Segurança	Elaboração de projecto de alteração legislativa.	GJC	Jan/09	Mar/09		
				Elaboração de manual de procedimentos de certificação.		Abr/09	Jun/09		
				Avaliação de resultados.		Out/10	Dez/10		
		10	Certificação de Capacidade Profissional dos Condutores de Mercadorias Perigosas	Elaboração de projecto de alteração legislativa.	GJC	Jan/09	Mar/09		
				Reformulação do sistema informático de registo.	DSSI	Jan/09	Jun/09		
				Elaboração de manual de procedimentos de certificação.		Jun/09	Out/09		
				Avaliação de resultados.		Out/10	Dez/10		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
	<b>02</b>		<b>ESTUDOS DE CARACTERIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO</b>						
		01	Caracterização de Condutores com Idade Superior a 65 Anos - Categoria B	Agrupamento e tratamento estatístico da informação.		Jan/09	Jun/09	9 600	
				Elaboração de documento final.	DIDP	Jul/09	Dez/09		
		02	Caracterização de Condutores com Sequelas de AVC Submetidos a Exame Psicológico	Análise comparativa entre as limitações existentes e os pareceres emitidos.		Jan/09	Jun/09	7 200	
				Elaboração de documento final.	DIDP	Jul/09	Dez/09		
		03	Caracterização de Condutores do Grupo 2 em Situação de Stress Reactivo	Análise e selecção de todos os processos entre 2008 e 2009.		Abr/08	Dez/09	6 000	
				Aplicação a estes condutores o teste DTS5 e o teste projectivo de Rorschach.		Abr/08	Dez/09		
				Elaboração e análise de grelha comparativa entre os resultados dos dois testes.		Jan/10	Mar/10		15 000
				Elaboração de documento final.	DIDP	Abr/10	Dez/10		
		04	Discromatopsia no Eixo de Confusão do Verde e Eventual Condicionamento do Tempo de Reacção de Escolha	Análise e selecção de 100 casos.		Jan/09	Jun/09	9 000	
				Elaboração e análise de grelha constituída pelo tempo de reacção de escolha e as respostas às lâminas Ishiara.		Jul/09	Mar/10	12 000	9 000
				Elaboração de documento final.	DIDP	Abr/10	Dez/10		
		05	Caracterização das Aptidões Psicomotoras em Função da Idade e das Habilitações Literárias	Análise de 200 casos.		Jun/09	Dez/09	9 000	
				Seleccção e agrupamento de variáveis por grupo etário e habilitações literárias.		Jan/10	Mar/10		
				Apuramento e análise de resultados.		Abr/10	Set/10		7 200
				Elaboração de documento final.	DIDP	Out/10	Dez/10		
		06	Aplicação do QCP - Questionário de Atitudes de Parental a Condutores com Múltiplas Contra-Ordenações	Elaboração de grelha comparativa entre as variáveis.		Jan/09	Jun/09	6 000	
				Tratamento estatístico.		Jul/09	Dez/09	9 600	
				Elaboração de documento final.	DIDP	Jan/10	Dez/10		
		07	Provas de Destreza de Condutores cas Categorias A e A1 em Espaço Dedicado	Elaboração de manual de realização e avaliação das provas.		Jan/09	Fev/09		
		08	Caracterização e Harmonização dos Modelos de Certificação Profissional no Sector dos Transportes Rodoviários	Levantamento da situação actual.		Mar/09	Jun/09		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Elaboração de proposta de harmonização.		Jul/09	Dez/09		
		<b>03</b>	<b>GESTÃO DO SISTEMA DE CONDUTORES E DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>						
		01	Bases de Dados das Provas Teóricas dos Profissionais do Ensino e Avaliação da Condução	Aumento do número de perguntas da bolsa dos exames.		Abr/08	Dez/09	18 000	
				Elaboração de relatório de resultados.		Out/10	Dez/10		
		02	Valorização das Competências Pedagógicas dos Instrutores e Formadores de Condução	Avaliação do impacte do estabelecimento da medida.		Out/10	Dez/10		
		03	Responsabilidade Profissional e Social dos Profissionais do Ensino e Avaliação da Condução	Criação de conteúdos para uma <i>newsletter</i> a ser enviada aos profissionais registados.	DSSI DSPA	Jun/09	Dez/09		
				Realização de um seminário de reflexão técnica sobre as áreas de intervenção dos profissionais.	DDIP	Jan/10	Mar/10		12 000
		04	Parceria com Escolas de Condução para Alargamento do Serviço de Atendimento ao Público	Definição de requisitos técnicos para execução dos serviços.	DSSI	Jan/08	Jan/09		
				Definição dos procedimentos e criação do circuito documental para execução dos serviços.	DRMT	Jan/09	Jan/09		
				Elaboração de guia de procedimentos.		Jan/09	Jan/09		
				Avaliação do impacto do estabelecimento da medida.		Jan/10	Mar/10		
		05	Uniformização dos Procedimentos dos Serviços Regionais Relativos ao Ensino da Condução, Condutores e Profissionais	Definição/revisão dos procedimentos e circuito documental.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Out/08	Jun/09		
				Elaboração/revisão de guias de procedimentos.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Jul/09	Dez/09		
				Realização de auditorias aos procedimentos adoptados e emissão de recomendações.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Mar/10	Jul/10		
				Avaliação da adopção das recomendações.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Out/10	Dez/10		
		06	Informação On-Line Sobre Ensino da Condução, Condutores e Profissionais	Avaliação do impacto da medida.	DSAG	Out/10	Dez/10		
		07	Manual da Qualidade dos Procedimentos do Ensino da Condução	Divulgação do manual de procedimentos.	DDIP	Jan/09	Fev/09		
		08	Manual de Procedimentos em Exames de Condução	Divulgação do manual.	DDIP	Jan/09	Jan/09		
				Avaliação do estabelecimento do manual.	DRMT	Out/10	Dez/10		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		09	Disponibilização On-line de Questionário da Qualidade do Serviço aos Alunos das Escolas de Condução	Definição do conteúdo.		Jun/09	Dez/09		
				Definição outputs estatísticos.		Jun/09	Dez/09	12 000	
				Construção da ferramenta informática.	DSSI	Jun/09	Dez/09		
		10	Acreditação de Entidades Formadoras	Elaboração de estudo sobre vantagens da acreditação, pela DGERT, de entidades formadoras da condução.		Out/09	Mar/10		
				Avaliação do impacte da acreditação.		Out/10	Dez/10		
		12	Guia e Simulação de Troca de Títulos Estrangeiros	Avaliação do impacte da medida.	DRMT	Out/10	Dez/10		
		13	«Condutor Avisado»	Avaliação do impacto da medida.		Out/10	Dez/10		
		14	Bolsa de Perguntas das Provas Teóricas do Exame da Condução	Análise de 2000 novas questões e introdução na base de dados.		Jul/08	Abr/09	5 100	
				Avaliação do impacte da medida.		Out/10	Dez/10		
		15	Sistema de Afectação de Examinadores de Centros Públicos às Provas de Exame	Afectação de examinadores credenciados a centros de exame IMTT.		Jul/08	Jan/09		
		16	Auditoria a Provas de Aptidões e do Comportamento	Análise de impacto		Out/10	Dez/10		
		17	Eco-driving/Condução Económica	Promoção de workshop sobre o tema.	GPIA DDIP	Jan/09	Fev/09	18 000	
				Elaboração de brochura e divulgação exterior.	DDIP DIDP	Nov/08	Mar/09		
		19	Checklist de Acções de Fiscalização a Entidades Formadoras	Elaboração de checklist.	DSIFCO	Jul/09	Out/09		
		21	Disponibilização de Provas de Exame Multimédia	Avaliação da medida.		Out/10	Dez/10		
		22	Inscrição de Candidaturas a Exame e Pedidos de Certificação Profissional, em Suporte Electrónico, pelas Entidades Formadoras	Distribuição da aplicação às entidades formadoras.		Jan/09	Jan/09		
		23	«Profissional Avisado» - Área dos Transportes	Definição das áreas alvo.		Jan/09	Mar/09		
				Criação do aviso-tipo a divulgar.		Jan/09	Mar/09		
				Estabelecimento do sistema de aviso.	DSSI	Abr/09	Out/09		
				Avaliação do impacte da medida.		Out/10	Dez/10		
		24	Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Prestação de Serviços em Veículos Pronto-Socorro	Elaboração de bolsa de questões para exame.	DSRJE DSRTS GJC	Jun/08	Mar/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Realização da transição das questões para o sistema multimédia.	DSSI	Jan/09	Mar/09		
				Criação de um sistema de inscrição para exame em aplicação informática para utilização das entidades formadoras.	DSSI	Jan/09	Mar/09		
				Definição dos procedimentos dos exames multimédia.		Jan/09	Mar/09		
				Implementação dos exames.		Abr/09	Jun/09		
				Avaliação de resultados.		Out/10	Dez/10		
		25	Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Transporte Colectivo de Crianças	Elaboração de bolsa de questões para exame.	DSRJE DSRSTS GJC	Jun/08	Mar/09		
				Realização da transição das questões para o sistema multimédia.	DSSI	Jan/09	Abr/09		
				Criação de um sistema de inscrição para exame em aplicação informática para utilização das entidades formadoras.	DSSI	Jan/09	Mar/09		
				Definição dos procedimentos dos exames multimédia.		Jan/09	Abr/09		
				Estabelecimento dos exames.	DSSI	Abr/09	Jun/09		
				Avaliação de resultados.		Out/10	Dez/10		
		26	SMEC - Sistema Multimedia do Ensino da Condução	Envio de ofício a embaixadas de países em Lisboa a disponibilizar a colaboração do IMTT.		Jan/09	Jan/09		
				Apresentação do sistema aos países interessados.		Abr/09	Abr/09		
				Implementação e formação nos países aderentes.		Jan/10	Dez/10		
		27	Guia de Boas Práticas em Exames de Condução	Elaboração do guia.		Jan/10	Abr/10		24 000
				Discussão com o sector.		Mai/10	Mai/10		
				Divulgação.		Jun/10	Jun/10		
<b>04</b>			<b>SISTEMA INFORMÁTICO DE APOIO</b>						
		01	Novas Funcionalidades do SIEC - Sistema de Informação de Escolas de Condução	Estabelecimento de numeração única nacional para as licenças de instrutores, directores e de veículos de instrução.	DSSI	Abr/08	Jun/09		
				Emissão das licenças através do SIEC.	DSSI	Jan/10	Dez/10		
				Desenvolvimento de campo de registo para as acções de fiscalização.	DSIFCO	Jul/09	Dez/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ár	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Criação de área de registo de candidatos a instrutores e a directores de escolas de condução.	DSSI	Jan/10	Set/10		
				Criação de área de marcação de provas de exame com ligação ao SMEC.	DSSI	Jan/10	Dez/10		
				Criação de área de registo de examinadores sem actividade e de candidatos a examinadores.	DSSI	Jan/10	Set/10		
				Criação de área de marcação de provas de exame com ligação ao SMEC para candidatos a examinadores.	DSSI	Jan/10	Dez/10		
				Emissão de credenciais através do SIEC.	DSSI	Jan/10	Dez/10		
		02	Sistema Informático de Entidades Formadoras	Definição do conteúdo da base de dados.	DSSI	2009	2009		
				Desenvolvimento aplicacional e estabelecimento de novo sistema.	DSSI	2009	2009		
		03	PSICASTAT - Sistema Informático de Apoio de Psicologia	Inserção de processos clínicos de condutores.	DSSI	Jan/09	Mar/10	67 200	
		04	Novo SMEC - Sistema Multimedia do Ensino da Condução	Elaboração de projecto-piloto.	DSSI				
		05	Exames de Motorista de Taxi pelo Sistema Multimedia	Celebração de protocolo com a universidade.		Jan/09	Mar/09		
				Desenvolvimento do sistema.	DSSI	Mar/09	Out/09		
				Início da aplicação do sistema.	DSSI	Nov/09			
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSFC</b>								<b>559 740</b>	<b>103 200</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)			
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010	
<b>04 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTRA-ORDENAÇÕES</b>										
			<p><u>Linhas de Orientação:</u>                      Estruturar os sistemas de inspecção, fiscalização e contra-ordenações, com recurso aos meios próprios e das várias subunidades, regionais ou distritais, e à contratação de serviços externos, no âmbito das actividades de transportes, de formação/certificação e das atinentes a veículos rodoviários e meios ferroviários</p>							
		01	<b>GESTÃO DO SISTEMA CONTRA-ORDENACIONAL E DE FISCALIZAÇÃO</b>							
		01	Uniformização de Procedimentos do Regime Contra-ordenacional	Concepção do Projecto.	DRMT	Mar/09	Mai/09			
				Realização de reuniões com as direcções regionais.	DRMT	Abr/09	Ago/09			
				Elaboração de relatório.	DRMT	Ago/09	Set/09			
				Aprovação do Projecto.	CD	Set/09	Out/09			
				Elaboração da proposta.		Out/09	Nov/09			
				Análise da proposta e sua adjudicação.	DSSI	Nov/09	Jan/10			
				Desenvolvimento dos trabalhos.	DSSI	Fev/10	Ago/10		10 000	
				Realização de testes.	DSSI	Ago/10	Set/10			
				Entrada em produção.	DSSI	Set/10				
		03	Optimização da Cobrança de Coimas	Concepção do Projecto.		Mai/09	Jun/09			
				Realização de reuniões com as direcções regionais.	DRMT	Jun/09	Out/09			
				Elaboração de relatório.		Nov/09	Nov/09			
				Aprovação do relatório.	CD	Dez/09	Dez/09			
				Estabelecimento de novos procedimentos.		Jan/10				
		04	Plano Anual de Fiscalização 2009	Execução e monitorização.		Jan/09	Dez/09			
		05	Manuais de Procedimentos de Inspeção e Fiscalização	Concepção do Projecto.		Out/08	Jan/09			
				Realização de reuniões.		Jan/09	Fev/09			
				Definição de modelos de actuação.		Fev/09	Mar/09			



P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Elaboração de versão provisória.		Mar/09	Mai/09		
				Aprovação da versão provisória.	CD	Mai/09	Mai/09		
				Desenvolvimento do Projecto.		Jun/09	Jun/09		
				Elaboração de versão definitiva.		Jul/09	Out/09		
				Aprovação da versão definitiva.	CD	Dez/09	Dez/09		
				Estabelecimento e monitorização.		Dez/09			
		07	Sistema Relacionamento com Subunidades Regionais	Elaboração de proposta de sistema.		Mar/09	Mar/09		
				Realização de reuniões internas.	DRMT	Abr/09	Mai/09		
				Elaboração de relatório.		Mai/09	Jun/09		
				Aprovação de proposta.	CD	Jun/09	Jul/09		
				Início de funcionamento.		Jul/09			
		08	Geração e Impressão de Documentos e Mailing (PST)	Análise do projecto e realização de reuniões internas.		Mar/09	Mar/09		
				Análise a aprovação de proposta		Abr/09	Mai/09		
				Desenvolvimento e testes.		Mai/09	Jul/09		
				Entrada em produção.		Jul/09			
				Execução e monitorização.		Nov/09			
		09	Desmaterialização de Projectos de Decisão e de Decisões (PST)	Análise do projecto e realização de reuniões internas.		Jun/09	Set/09		
				Análise a aprovação de proposta		Set/09	Set/09		
				Desenvolvimento e testes.		Out/09	Nov/09		
				Entrada em produção.		Dez/09			
		10	Base de Dados de Tratamento e Arquivo de Processos	Realização de reuniões internas.		Jan/09	Jan/09		
				Análise a aprovação de proposta		Fev/09	Fev/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ár	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Desenvolvimento e testes.		Mar/09	Jun/09	12 500	
				Entrada em produção.		Jun/09			
		11	Pagamento Multibanco de Coimas	Entrada em produção.		Fev/09		10 250	
		12	Geração e Impressão de Documentos em Bloco (PST)	Realização de reuniões internas.		Jan/09	Fev/09		
				Análise e aprovação da proposta.		Fev/09	Mai/09		
				Desenvolvimento e testes.		Jul/09	Out/09	12 500	
				Entrada em produção.		Nov/09			
		13	Estudo Comparado de Sistemas de Fiscalização na UE	Concepção do Projecto e pesquisa de informação.		Set/09	Fev/10		
				Análise e estudo comparado.		Mar/10	Jun/10		
				Elaboração e apresentação de relatório.		Jul/10	Nov/10		
				Apreciação.	CD	Dez/10			
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSIFCO</b>								<b>35 250</b>	<b>10 000</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>05 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>									
			<b>Linhas de Orientação:</b> Suportar a informatização dos procedimentos inerentes às actividades do IMTT, privilegiando a desmaterialização de documentos, a utilização de comunicações electrónicas e níveis elevados de interação com ambientes Internet e Intranet, que permitam garantir a disponibilidade, coerência e qualidade dos dados necessários aos sistemas de informação e melhorar globalmente a performance operacional e económica						
	<b>00</b>		<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
		01	Recrutamento	Integração		Dez/08	Jan/09		
		02	Criação da rede de pontos de contacto nas Regionais e Distritais	Definir quadro de responsabilidades	CD	Jan/09	Fev/09		
				Levantamento dos recursos existentes e respectivo perfil	DSAR	Jan/09	Fev/09		
				Elaborar plano de formação e integração		Mar/09	Mar/09		
				Implementar plano de formação e integração	DSAR DRMT	Mar/09	Mai/09	3 600	
	<b>01</b>		<b>GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO IMTT</b>						
		01	Plano Estratégico de Negócio e Sistemas de Informação (a 3 anos)	Elaboração do caderno de encargos	DSPA DSAG CD	Nov/08	Fev/09		
				Lançamento do procedimento					
				Avaliação de propostas e adjudicação					
				Realização do estudo.		Fev/09	Mai/09	75 000	
		02	Implementação das directivas e projectos decorrentes do Estudo	<i>A definir, na sequência do estudo. Implicará alterações ao plano da actividades actual</i>		Jun/09	Dez/11		
	<b>02</b>		<b>GESTÃO DAS APLICAÇÕES INFORMÁTICA DO IMTT</b>						
		01	SPTD - Sistema Português do Tacógrafo Digital	Emissão dos Cartões de Controlo (manutenção correctiva)		Nov/08	Fev/09	20 000	
		02	SGFE - Sistema de Gestão de Filas de Espera	Implementação do novo sistema, na sequência das recomendações da auditoria ao atendimento - especificação de requisitos, elaboração de caderno de encargos, consulta ao mercado, avaliação de propostas e acompanhamento da implementação		Fev/09	Jun/09	150 000	
		03	SCCT - Sistema Central de Cobrança de Taxas	Desenvolvimento e implementação do sistema		Fev/09	Jun/09	75 000	
		04	SICC - Sistema de Informação de Cartas de Condução	Parcerias com as Escolas de Condução -Fase III (webservices com captura de imagem)		Jan/09	Mar/09	15 000	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
			Implementação do modelo de atendimento desenvolvido para as escolas nos balcões de pequeno movimento		Jan/09	Abr/09	15 000	
			Avaliação das opções de migração da emissão de cartões tacográficos para o SICC		Fev/09	Fev/09		
			Definição, migração e disponibilização para consulta do histórico do Sistema de Condutores (WANG), para resposta a pedidos de entidades externas		Fev/09	Jul/09	20 000	
			Reengenharia do processo "Cartas de Condução", com produção de instruções de trabalho e respectiva implementação no SICC (Help-on-line)		Fev/09	Mar/09	30 000	
			Sistema de indicadores de gestão - de finição e desenvolvimento de bateria de indicadores		Jun/09	Dez/09		
		05	SIVH - Sistema de Informação de Veículos e Homologações	Pagamento por multibanco das taxas de matrícula por parte dos ROM	Jan/09	Fev/09		
			Matrícula electrónica		Fev/09	Abr/09	20 000	
			Sistema de indicadores de gestão - de finição e desenvolvimento de bateria de indicadores		Jun/09	Dez/09		
			Ligação com entidades externas - formalização de procedimentos de intercâmbio de informação (CRA, ISP, APS, DGCI, DGAIEC, PSP, GNR)		Mar/09	Jun/09	10 000	
			Atribuição de matrícula a máquinas industriais		Jul/09	Out/09		
			Avaliação dos pedidos dos utilizadores e implementação de melhorias seleccionadas e aprovadas		Fev/09	Dez/09		
		06	SIMPLEX / 2009	Cliente avisado - envio automático de avisos relativos a actos exigíveis (email e sms)	Jan/09	Jun/09	20 000	
			Consulta online do estado dos processos (carta de condução e veículos), mediante a introdução do nº de processo e do nº de documento. Inclui a introdução do NIF nos sistemas do IMTT, se vier a ser tomada esta opção.		Mar/09	Set/09	200 000	
			Comunicação online do desmantelamento, pelos centros de abate, para efeitos de cancelamento de matrícula		Jan/09	Jun/09	20 000	
			Condutor informado (SICC e SIVH)		Mar/09	Ago/09		
			Desenvolvimento do CAP de motoristas de pesados		Fev/09	Jul/09		
			Pedido online de CAP de motoristas de pesados e de táxi		Jul/09	Ago/09		
			Pedido de cartões tacográficos por via electrónica (SPTD)		Mar/09	Set/09	50 000	
			Pedido de alteração de características técnicas de veículos por via electrónica		Mar/09	Jun/09		
			Pedido de certidões de veículos por via electrónica		Mar/09	Jun/09		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		07	Gestão Documental	Pedido de 2ª via do certificado de matrícula por via electrónica		Mar/09	Jun/09		
				Migração do SGDP para plataforma Laserfiche (Homologações, Condutores e Escolas de Condução - disponibilização de opção de consulta		Nov/08	Fev/09	34 500	
				Migração do SGDP para plataforma Laserfiche - desenvolvimento de solução de digitalização e consulta de informação nova de Homologações		Fev/09	Abr/09	25 400	
		50	Manutenção de Aplicações	Desenvolvimento e implementação de manutenções correctivas e novas funcionalidades		Jan/09	Dez/09		
		<b>03</b>	<b>SEGURANÇA DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>						
		01	Estabelecimento de políticas e modelo de segurança			Mar/09	Ago/09		
		02	Estabelecimento de solução de <i>Identity Management</i> (IdM).			Jun/09	Jun/10	72 600	
		03	Estabelecimento de <i>Intrusion Detection System</i> (IDS).			Jun/09	Ago/10	24 200	
		04	Definição e implementação de solução de <i>disaster recovery &amp; business continuity</i> .			Jun/09	Jun/10	100 000	142 000
		50	Manutenção da segurança dos Sistemas			Jan/09	Dez/09		
		<b>04</b>	<b>GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES</b>						
		01	Reestruturação da infra-estrutura de comunicações do IMTT (de acordo com o Estudo Estratégico realizado)	Planeamento das acções conducentes à actualização das LAN face à solução VOIP.		Jan/09	Fev/09	30 000	
				Procedimento de aquisição de serviços para actualização tecnológica das LAN.		Mar/09	Mai/09		
				Execução da actualização tecnológica das LAN.		Jun/09	Nov/09	121 000	
				Preparação de concurso público para aquisição de solução global de comunicações.		Abr/09	Mai/09		
				Realização do concurso público e adjudicação.		Jun/09	Dez/09		
				Estabelecimento da nova solução.		Jan/10	Dez/10		1 815 000
				Nova solução de comunicações para os CITV.		Mar/09	Jul/09		
		02	Intranet e Extranet	Criação de DMZ e de réplica de BD em DMZ para acesso por entidades externas.		Jan/09	Mar/09		
				Disponibilização de webmail.		Fev/09	Abr/09	2 500	
				Criação de áreas reservadas a grupos de trabalho externos.		Fev/09	Abr/09	6 000	
				Desenho, desenvolvimento e implementação de novo modelo de extranet.		Fev/09	Abr/09	70 000	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ár	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		50	Administração da rede de comunicações	Actividades de monitorização e administração corrente da rede		Jan/09	Dez/09		
		<b>05</b>	<b>GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS</b>						
		01	Modernização Tecnológica do Parque Micro-Informático	Renovação dos servidores dos serviços regionais, com solução de <i>backup</i> centralizado.		Jan/09	Nov/09	130 000	
				Actualização tecnológica dos postos de trabalho.		Jan/09	Mar/09	145 000	
				Actualização tecnológica dos recursos de impressão.		Jan/09	Jun/09	45 000	
				Implementação de Forefront Client security		Fev/09	Mar/09		
				Implementação de solução de gestão de parque informático e gestão de configurações para postos de trabalho e servidores		Mar/09	Mai/09		
				Implementação de pilotos de Unified communications (OCS) e solução VoIP CISCO e avaliação das respectivas soluções		Mai/09	Ago/09	30 000	
		50	Exploração de aplicações	Actividades de monitorização e administração das aplicações		Jan/09	Dez/09		
		<b>06</b>	<b>MIGRAÇÃO DE SISTEMAS PARA O DATA CENTER DO IMTT</b>						
		01	SIGI - Sistema Integrado de Gestão Interna			Jan/09	Mai/09	75 000	
		02	SGDP - Sistema de Gestão de Processos e Documentos			Jan/09	Mar/09	3 000	
		03	SPTD - Migração do Sistema CIA (Card Issuing Authority)			Abr/09	Jun/09		
		<b>07</b>	<b>SERVIÇOS DE APOIO AO UTILIZADOR NO ÂMBITO DOS SI/TI</b>						
		01	Reorganização do Help-Desk	Implementação de processos ITIL no apoio ao utilizador (levantamento e diagnóstico, reengenharia e formalização de processos, implementação de ferramenta de gestão)		Fev/09	Dez/09	200 000	
		50	Vertente Condutor			Jan/09	Dez/09		
		51	Vertente Veículos			Jan/09	Dez/09		
		52	Vertente Transportes			Jan/09	Dez/09		
		53	Área de Contra-Ordenações			Jan/09	Dez/09		
		54	Outras Áreas de Suporte			Jan/09	Dez/09		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSSI</b>							<b>1 837 800</b>	<b>1 957 000</b>

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
<b>06 GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO</b>								
<p><u>Linhas de Orientação:</u>                      Apoiar e coordenar o desenvolvimento do enquadramento legal e da regulamentação dos transportes terrestres e actividades complementares                      Coordenar a participação do IMTT em organizações e reuniões internacionais, designadamente as que tenham lugar no quadro das instituições europeias e as decorrentes de relações bilaterais</p>								
02			<b>ACTIVIDADE NORMATIVA NA ÁREA DOS TRANSPORTES</b>					
	01		Lei de Bases do Sistema de Mobilidade e de Transportes Terrestres	Proposta de metodologia.	GPIA	Jul/09	Ago/09	
				Definição de metodologia.	CD	Ago/09	Set/09	
				Estudo/definição de linhas de orientação.	GPIA	Set/09	Out/09	
				Discussão interna e externa.	GPIA	Nov/09	Dez/09	
				Elaboração de anteprojecto.		Jan/10	Mai/10	
				Recolha de contributos externos.		Mai/10	Jun/10	
				Redacção de proposta de lei.		Jul/10	Set/10	
				Aprovação e envio para circuito legislativo.	CD	Dez/10		
	02		Transposição do Pacote Ferroviário III	Identificação dos actos de transposição.	DSRTS	Jan/09	Mar/09	
				Elaboração de anteprojecto.		Abr/09	Jun/09	
				Consulta externa.	DSRTS	Jun/09	Set/09	
				Aprovação e envio para circuito legislativo.	CD	Out/09		
	03		Regime do Contrato de Transporte Público de Passageiros	Elaboração de estudo de enquadramento.	DSRJE	Jan/09	Fev/09	
				Recolha de contributos e discussão interna.	DSRJE	Fev/09	Mar/09	
				Elaboração de ante-projecto de diploma.		Mar/09	Abr/09	
				Aprovação do diploma.	CD	Mai/09	Jun/09	
				Recolha de contributos externos.	DSRJE	Jun/09	Jul/09	
				Redacção final e envio para circuito legislativo.		Set/09	Out/09	



PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
		<b>03</b>	<b>RELAÇÕES INTERNACIONAIS</b>					
		02	Acordo Bilateral com o Montenegro	Preparação interna da segunda ronda negocial/reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas. Consolidação do texto final do projecto de Acordo.	DSRJE	Jan/09		
		03	Acordo Bilateral com a Moldávia	Recolha de contributos e discussão interna do texto do projecto de Acordo. Consulta de entidades externas (ANTRAM e ANTROP). Recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ). Preparação interna da primeira ronda negocial/reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas. Agendamento da primeira ronda negocial.	DSRJE	Jan/09		
		04	Comissão Mista Luso-Marroquina	Realização de acções tendentes à realização da reunião: Preparação interna e agendamento de reunião.		Jan/09		
		05	Organização dos Processos dos Acordos	Desenvolvimento de acções tendentes à digitalização dos processos.		Jan/09		
		06	Acordo Bilateral com a Macedónia	Transmissão de contraproposta portuguesa às autoridades da Macedónia (através do MNE). Recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ). Agendamento da primeira ronda negocial. Preparação interna da primeira ronda negocial/reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas.		Jan/09		
		07	Comissão Mista Luso-Argelina	Realização de acções tendentes à realização da reunião da Comissão Mista: Elaboração de projecto de protocolo para discussão no âmbito da Comissão Mista. Preparação interna e agendamento de reunião.		Jan/09		
		08	Comissão Mista Luso-Turca	Realização de acções tendentes à realização da reunião da Comissão Mista: Recolha de contributos externos (ANTRAM). Preparação interna e agendamento de reunião.		Jan/09		
		09	Comissão Mista Luso-Ucraniana	Realização de acções tendentes à realização da reunião da Comissão Mista:		Jan/09		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ár	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
	<b>04</b>		<b>NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS</b>						
		01	Tramitação dos Processos em Contencioso	Definição de procedimentos comuns.					
				Criação de área partilhada interna para registo e gestão dos processos.	DSSI				
				Início de funcionamento.					
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DO GJC</b>								<b>0</b>	<b>0</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
<b>07 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS</b>								
<p><u>Linhas de Orientação:</u>                      Executar a gestão administrativa dos procedimentos de gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, bem como de aquisição de bens e serviços, no respeito pelas regras da administração pública, designadamente as de natureza orçamental e contabilística, suportada pelo sistema SAP/SIGI</p>								
01			<b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>					
	01		Regulamento de Procedimentos de Selecção	Proposta de metodologia de elaboração.		Fev/09	Mar/09	
				Aprovação da metodologia.	CD	Mar/09	Mar/09	
				Análise funcional - global e sectorial - da estrutura de recursos humanos.		Abr/09	Mai/09	50 000
				Definição do âmbito da integração / contratação de recursos humanos.		Abr/09	Mai/09	
				Proposta de regulamento.		Abr/09	Mai/09	
				Aprovação da proposta.	CD	Jun/09	Jun/09	
				Envio para aprovação ministerial.		Jun/09		
	02		Regulamento de Vinculação, Carreiras e Remunerações	Reavaliação das necessidades.		Jan/09	Mar/09	
				Proposta de metodologia de elaboração.	DSAG	Mar/09	Abr/09	
				Aprovação da metodologia.	CD	Mai/09	Mai/09	
				Elaboração de proposta de regulamento.		Jun/09	Set/09	
				Aprovação da proposta.	CD	Out/09	Out/09	
				Envio aos sindicatos para recolha de pareceres.		Out/09	Nov/09	
				Envio para aprovação ministerial.		Nov/09		
				Conformação da estrutura de recursos com o regulamento.				
	03		Manual de Procedimentos de Vencimentos	Proposta de metodologia de elaboração.		Set/09	Out/09	
				Aprovação da metodologia.	CD	Nov/09	Dez/09	
				Elaboração de proposta de manual.		Dez/09	Fev/10	45 000

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Aprovação da proposta.	CD	Mar/10	Mar/10		
		04	Manual de Procedimentos de Pessoal	Proposta de metodologia de elaboração.		Abr/09	Mai/09		
				Aprovação da metodologia.	CD	Jun/09	Jul/09		
				Elaboração de proposta de manual.		Jul/09	Set/09	45 000	
				Aprovação da proposta.	CD	Out/09	Out/09		
		05	Indicadores de Recursos Humanos	Publicação na intranet.	DDIP	Jun/09	Jun/09		
				Actualização mensal		Jun/09			
		06	Actualização do Cadastro de Pessoal	Proposta de metodologia de elaboração.		Mai/09	Jun/09		
				Aprovação da metodologia.	CD	Jul/09	Jul/09		
				Criação de módulo de formação.	DSAG	Ago/09	Out/09	70 000	
				Inquérito aos trabalhadores para conferência dos dados constantes no cadastro e levantamento da formação profissional.		Set/09	Out/09		
				Actualização de dados e carregamento de dados sobre formação profissional.		Nov/09	Dez/09		
		<b>02</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS</b>						
		01	Novo Código dos Contratos Públicos	Divulgação dos novos procedimentos.		Set/08	Fev/09		
		02	Inventário dos Bens Móveis	Execução dos trabalhos.		Fev/09	Mar/09	90 000	
				Carregamento de dados no SIGI.		Mar/09	Abr/09		
				Criação de manual de procedimentos para manutenção.		Fev/09	Abr/09	22 100	
		04	Manual de Procedimentos de Cobrança e Conferência de Taxas	Elaboração de proposta de manual.		Jan/09	Jan/09		
				Aprovação de proposta.	CD	Jan/09	Jan/09		
		07	Consolidação do Sistema de Registo Contabilístico com Base no POCP	Estabelecimento das necessidades identificadas.		Jan/09	Mar/09		
				Elaboração de regras internas.		Abr/09	Mai/09		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		09	Estabelecimento de Sistema de Centros de Custo	Elaboração de proposta de metodologia.	DSAG	Mar/09	Jun/09		
				Aprovação de metodologia.	CD	Jun/09	Jun/09		
				Estabelecimento do sistema.	DSSI	Jul/09	Out/09		
				Elaboração de manual de procedimentos.		Set/09	Dez/09		
				Frequência de acções de formação.		Nov/09	Dez/09		
		<b>03</b>	<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO</b>						
		02	Desmaterialização de Solicitações ao Núcleo de Recursos Humanos	Proposta de metodologia de elaboração.		Jan/09	Fev/09		
				Aprovação da metodologia.	CD	Set/08	Fev/09		
				Proposta de uniformização de requerimentos.		Set/08	Fev/09		
				Aprovação da proposta.	CD	Mar/09	Mar/09		
				Disponibilização na intranet.	DDIP	Jun/09	Jul/09		
				Criação de área de destino de acordo com o solicitado.	DSSI	Jul/09	Jul/09		
		03	Desmaterialização de Processos de Pessoal	Criação de base de dados.		Jan/09	Jan/09		
				Digitalização de processos.		Fev/09	Out/09		
				Associação da base de dados ao cadastro de pessoal.		Nov/09	Dez/09		
		04	SIGI - Sistema Integrado de Gestão Interna	Estabelecimento dos requisitos aprovados de automatização da integração da receita.	DSSI	Jan/09	Jun/10		
		05	Sistema Informatizado de Conciliação Bancária	Elaboração de proposta de metodologia.		Fev/10	Mar/10		
				Aprovação de metodologia.	CD	Abr/10	Abr/10		
				Análise das soluções existentes no mercado.	DSSI	Abr/10	Mai/10		
				Estabelecimento da aplicação.		Jun/10	Set/10		70 000
				Elaboração de manual de procedimentos.		Out/10	Nov/10		
				Frequência de acções de formação.		Nov/10	Dez/10		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		06	Base de Dados de Processos de Despesa	Digitalização de arquivo de documentos.		Set/08	Jan/09		
				Disponibilização de documentos.		Fev/09	Fev/09		
		07	Desmaterialização de Processos de Despesa	Levantamento de requisitos e análise de <i>gap</i> .	DSSI	Set/09	Nov/09		
				Estabelecimento das alterações no SIGI.	DSSI	Dez/09	Jan/10		20 000
				Elaboração e divulgação dos novos procedimentos.		Fev/10	Abr/10		
				Frequência de acções de formação.		Mai/10	Jun/10		
		08	Sistema Central de Cobranças	Análise e implementação do sistema.	DSSI	Jan/09	Out/09	200 000	
	<b>04</b>		<b>INSTALAÇÕES</b>						
		05	Obras de Adaptação e Reparação na DRMT do Norte	Realização de procedimento administrativo de adjudicação ao exterior de obras de adaptação do 1.º piso do edifício B - Porto.		Dez/08	Jan/09		
				Execução da obra de adaptação do 1.º piso do edifício B - Porto.		Fev/09	Mar/09	180 000	
				Realização de procedimento administrativo de aquisição de equipamento para o 1.º piso do edifício B - Porto.		Dez/08	Jan/09		
				Fornecimento e montagem.		Fev/09	Mar/09	90 000	
				Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento da obra de adaptação do piso 0 do edifício B - Porto		Abr/09	Mai/09		
				Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	90 000	
				Realização de procedimento administrativo para realização das obras.		Jul/09	Set/09		
				Execução das obras.		Out/09	Dez/09	120 000	
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação da empreitada de reorganização da compartimentação do edifício A, incluindo a rede eléctrica dos edifícios A e B e montagem do posto de transformação.		Jan/09	Jun/09		
				Execução das obras.		Jul/09	Dez/09	310 000	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de conservação e manutenção na delegação distrital de Bragança.		Abr/09	Mai/09		
				Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	10 000	
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de conservação e manutenção na Delegação Distrital de Bragança.		Set/09	Set/09		
				Execução das obras.		Out/09	Dez/09	35 000	
				Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de conservação e manutenção na delegação distrital de Braga.		Abr/09	Mai/09		
				Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	60 000	
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Set/09	Set/09		
				Execução das obras.		Out/09	Dez/09	180 000	
				Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de conservação e manutenção na delegação distrital de Viana do Castelo.		Jan/10	Mar/10		
				Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Abr/10	Mai/10		15 000
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Jun/10	Jul/10		
				Execução das obras.		Ago/10	Dez/10		50 000
		06	Obras de Adaptação na DRMT do Centro	Execução da obra de adaptação das novas instalações.		Fev/09	Mai/09	885 000	
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de reconstrução da cobertura na delegação distrital de Leiria.		Jan/09	Fev/09		
				Execução das obras.		Mar/09	Abr/09	170 000	
				Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de beneficiação na delegação distrital de Leiria (atendimento ao público e vedação de terreno).		Abr/09	Mai/09		
				Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	50 000	
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Set/09	Set/09		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
			Execução das obras.		Out/09	Dez/09	171 000	
			Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de beneficiação na delegação distrital de Leiria (instalações).		Jul/09	Set/09		
			Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Out/09	Dez/09	40 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Jan/10	Mar/10		
			Execução das obras.		Abr/10	Jun/10		300 000
		07	Obras de Adaptação e Reparação na DRMT de Lisboa e Vale do Tejo		Jan/09	Jul/09	300 000	
			Realização de acções tendentes à instalação dos serviços.		Jan/09	Jul/09		
			Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de beneficiação na delegação distrital de Coimbra.		Abr/09	Mai/09		
			Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	40 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Jul/09	Ago/09		
			Execução das obras.		Set/09	Nov/09	100 000	
			Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de beneficiação na delegação distrital de Setúbal.		Abr/09	Mai/09		
			Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	40 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Set/09	Set/09		
			Execução das obras.		Out/09	Dez/09	238 000	
		08	Instalações da DRMT do Alentejo		Jan/09	Mar/09		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras de ampliação do edifício administrativo.		Jan/09	Mar/09		
			Execução das obras.		Mai/09	Jul/09	382 000	
			Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de reorganização da zona de atendimento público.		Abr/09	Mai/09		
			Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.		Jun/09	Jul/09	15 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras.		Set/09	Set/09		



PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
			Execução das obras.		Out/09	Dez/09	50 000	
		10	Obras de Remodelação no Edifício dos Serviços Centrais	Execução da obra de reformulação das portas interiores do edifício sede.	Jan/09	Fev/09	84 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de remodelação das fachadas, hall de entrada e escadarias (1.ª fase).	Execução da obra.	Mai/09	Jun/09		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de remodelação das fachadas, hall de entrada e escadarias (2.ª fase).	Execução da obra.	Jul/09	Set/09	75 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de arranjos exteriores e criação de zona de fumadores junto ao refeitório.	Execução da obra.	Mai/10	Jun/10		75 000
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de arranjos exteriores e criação de zona de fumadores junto ao refeitório.	Execução da obra.	Jul/10	Set/10		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de arranjos exteriores e criação de zona de fumadores junto ao refeitório.	Execução da obra.	Fev/09	Mar/09		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de recuperação e manutenção de instalações sanitárias (1.ª fase).	Execução da obra.	Abr/09	Mai/09	60 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de recuperação e manutenção de instalações sanitárias (1.ª fase).	Execução da obra.	Fev/09	Mar/09		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de recuperação e manutenção de instalações sanitárias (2.ª fase).	Execução da obra.	Abr/09	Jun/09	60 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de recuperação e manutenção de instalações sanitárias (2.ª fase).	Execução da obra.	Fev/10	Mar/10		60 000
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de recuperação e manutenção de instalações sanitárias (2.ª fase).	Execução da obra.	Abr/10	Jun/10		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de reformulação da zona de refeições do piso 1 - ala poente.	Execução da obra.	Jan/09	Fev/09		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação de obras de reformulação da zona de refeições do piso 1 - ala poente.	Execução da obra.	Mar/09	Abr/09	17 500	
			Execução de obras para produção de energia para auto-consumo, incluindo a colocação de painéis solares.	Execução da obra.	Mar/09	Set/09	95 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação da empreitada de instalação do sistema de detecção de incêndios.	Execução da obra.	Fev/09	Abr/09		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação da empreitada de instalação do sistema de detecção de incêndios.	Execução da obra.	Mai/09	Jul/09	80 000	
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação da empreitada da rede armada de incêndios e saídas de emergência.	Execução da obra.	Jan/10	Fev/10		
			Realização de procedimento administrativo e adjudicação da empreitada da rede armada de incêndios e saídas de emergência.	Execução da obra.	Mar/10	Mai/10		120 000
		11	Instalações da DRMT do Algarve	Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços para elaboração de projectos de arquitectura e de execução, elaboração de cadernos de encargos e acompanhamento das obras de reformulação da zona	Abr/09	Mai/09		
			Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.	Elaboração de projectos, de caderno de encargos e fiscalização das obras.	Jun/09	Jul/09	20 000	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)			
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010		
				Realização de procedimento administrativo e adjudicação das obras. Execução das obras.		Set/09 Out/09	Set/09 Dez/09	80 000			
		12	Apoio Jurídico	Realização de procedimento administrativo para aquisição de serviços com vista à elaboração de caderno de encargos tipo para abertura de procedimento de elaboração de projectos e acompanhamento de obras. Elaboração de trabalho.		Fev/09 Mar/09	Fev/09 Abr/09	50 000			
	05		<b>REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS</b>								
		01	Transição de funções para a Secretaria-Geral do MOPTC	Análise de viabilidade e definição de faseamento.		Jun/10	Dez/10				
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSAR</b>										<b>4 699 600</b>	<b>710 000</b>

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
<b>08 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO</b>								
<p><u>Linhas de Orientação:</u>                      Promover a melhoria dos procedimentos de gestão do IMTT e de direcção das suas subunidades                      Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT</p>								
01			<b>APOIO NA ÁREA DOS RECURSOS HUMANOS</b>					
	01		Plano de Valorização de Competências Específicas dos Dirigentes Intermédios	Identificação dos objectivos e da metodologia a utilizar.		Fev/09	Mar/09	
				Elaboração de caderno de encargos.	DSAR	Mar/09	Mar/09	
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Abr/09	Set/09	
				Desenvolvimento dos trabalhos - 1.ª fase.		Set/09	Dez/09	150 000
				Apresentação de relatório da 1.ª fase.		Dez/09	Dez/09	
				Desenvolvimento dos trabalhos - 2.ª fase.		Nov/09	Mar/10	
				Apresentação de relatório da 2.ª fase.		Mar/10	Mar/10	
	03		Mapeamento de Competências dos Trabalhadores	Identificação dos objectivos e da metodologia a utilizar.	DSAR	Mai/09	Mai/09	
				Elaboração de caderno de encargos.		Jun/09	Jun/09	
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Jul/09	Set/09	
				Desenvolvimento dos trabalhos da 1.ª fase: área do atendimento presencial ao público.		Set/09	Jan/10	50 000
				Desenvolvimento dos trabalhos da 2.ª fase: restantes áreas funcionais.		Fev/10	Mai/10	50 000
				Definição de requisitos para construção de aplicação informática de suporte.	DSSI	Jun/10	Jun/10	
	04		Plano de Formação	Elaboração de plano de formação específico para os trabalhadores do atendimento presencial.		Jan/09	Mar/09	
				Avaliação do modelo estabelecido de plano.	DSSI	Fev/09	Mar/09	
				Especificação técnica de requisitos para sistema de gestão da formação.	DSSI	Jan/09	Abr/09	
	06		Instrumentos de Gestão da Formação	Concepção de instrumentos de apoio à avaliação da formação.		Out/08	Fev/09	
				Apresentação, discussão e validação dos instrumentos.		Fev/09	Mar/09	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
						Mar/09	Mar/09		
					CD	Abr/09	Abr/09		
						Mai/09	Jun/09		
		07	SIADAP 2005 e 2006		DSAR	Dez/08	Abr/09		
						Mai/09	Mai/09		
		<b>02</b>	<b>APOIO NA ÁREA DO CONTROLE DE GESTÃO</b>						
		01	Plano Estratégico		CD	Mar/09	Mar/09		
						Mar/09	Abr/09		
						Abr/09	Mai/09		
						Jun/09	Out/09	100 000	
					CD	Nov/09	Nov/09		
					DDIP	Nov/09	Nov/09		
		02	Ferramenta de BIS/ <i>Business Intelligence System</i>			Mar/09	Mai/09		
		03	Indicadores de Gestão - 2.ª Fase			Jun/08	Mar/09		
					DSAR	Jun/08	Abr/09		
						Abr/09	Mai/09		
					CD	Mai/09	Mai/09		
						Jun/09	Jun/09		
		<b>03</b>	<b>GESTÃO DOCUMENTAL</b>						
		01	Manual de Procedimentos de Expediente - Recepção e Expedição			Jan/09	Fev/09		
						Fev/09	Mar/09		
					CD	Mar/09	Mar/09		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		02	Saída de Expediente nos Serviços Centrais	Identificação dos objectivos e da metodologia a utilizar.		Fev/09	Fev/09		
				Estabelecimento de solução expedita aplicável ao secretariado do CD.		Mar/09	Mar/09		
				Elaboração de caderno de encargos para realização de estudo.		Fev/09	Fev/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Mar/09	Abr/09		
				Levantamento da situação actual e estudo de cenários alternativos.		Mai/09	Ago/09	50 000	
				Aprovação do modelo a aplicar.	CD	Set/09	Out/09		
				Estudo da aplicabilidade do modelo às direcções regionais.		Nov/09	Dez/09	25 000	
		03	Alargamento do Sistema de Gestão Documental aos Serviços Regionais	Levantamento da situação actual e definição do(s) serviço(s) alvo(s).		Mai/09	Jun/09		
				Desenvolvimento de trabalho com vista ao estabelecimento do sistema.		Jun/09	Out/09		
				Implantação da aplicação no serviço alvo.	DSSI	Nov/09	Jan/10		
				Alargamento a outros serviços regionais.	DSSI	Fev/10	Dez/10		
		04	<b>CONTROLO DE QUALIDADE</b>						
		01	Auditoria de Cobrança de Taxas em 2 Serviços Regionais	Avaliação da aplicação dos novos procedimentos.	DSAR	Mai/09	Jun/09		
		04	Gestão das Reclamações	Elaboração de procedimentos e desenho de fluxograma das reclamações fora do livro: via postal e correio electrónico.		Jan/09	Mar/09		
				Avaliação do funcionamento do sistema e dos resultados das reclamações.		Abr/09	Jun/09		
				Apresentação de relatório de avaliação.		Jun/09	Jun/09		
		06	Simplificação dos Modelos de Impressos e dos Títulos Habilitantes	Definição de novos modelos.	DSSI	Jan/09	Jun/09		
				Preparação de deliberações e estabelecimento dos novos formulários.	DDIP GJC	Jan/09	Jun/09		
				Aprovação dos novos formulários.	CD	Jun/09	Jun/09		
				Disponibilização na página electrónica.	DDIP	Jun/09	Jun/09		
		07	Simplificação e Normalização de Procedimentos - Emissão de Licenças de Aprendizagem e de Cartas das Condução e do Ensino da Condução	Identificação dos objectivos e especificação dos requisitos técnicos.		Abr/09	Mai/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Elaboração do caderno de encargos.		Mai/09	Mai/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Jun/09	Jul/09		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Set/09	Out/09	90 000	
				Elaboração de manual de procedimentos relativos a condutores.		Set/09	Out/09		
				Apresentação de relatório.		Nov/09	Nov/09		
		08	Simplificação e Normalização de Procedimentos de Veículos	Identificação dos objectivos e especificação dos requisitos técnicos.		Nov/09	Nov/09		
				Elaboração do caderno de encargos.		Dez/09	Dez/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Jan/10	Fev/10		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Mar/10	Mai/10		90 000
				Elaboração de manual de procedimentos.		Mar/10	Mai/10		
				Apresentação de relatório.		Jun/10	Jun/10		
		09	Simplificação e Normalização de Procedimentos - Acesso à Actividade, Acesso ao Mercado de Transporte de Passageiros	Identificação dos objectivos e especificação dos requisitos técnicos.		Jun/10	Jun/10		
				Elaboração do caderno de encargos.		Jul/10	Ago/10		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Set/10	Out/10		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Nov/10	Jan/11		90 000
				Elaboração de manual de procedimentos.		Nov/10	Jan/11		
				Apresentação de relatório.		Fev/11	Fev/11		
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSAG</b>								<b>465 000</b>	<b>230 000</b>

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
<b>09 GABINETE DE PLANEAMENTO, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO</b>								
<p><u>Linhas de Orientação:</u>  <b>Desenvolver as actividades de observação, planeamento e suporte à inovação no sector dos transportes terrestres, gerindo os incentivos financeiros disponíveis para a concretização de projectos</b></p>								
	<b>01</b>		<b>PLANEAMENTO E PROSPECTIVA</b>					
	01		Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário	Apresentação pública.		Mar/09	Mar/09	
				Divulgação pública.	DDIP DIDP	Mar/09	Jul/09	5 000
	02		Plano da Intermodalidade nos Transportes Terrestres de Passageiros	Elaboração dos termos de referência: - Identificação e hierarquização dos pontos nodais; - Estudo das condições de intermodalidade nos pontos nodais de hierarquia superior; - Plano/programa de acção sobre processos de reestruturação/organização visando a coordenação modal (integração física, horária, tarifária, informativa e gestonária).	DSRJE	Fev/09	Mar/09	18 150
				Elaboração do caderno de encargos para realização de concurso público.	DSRJE	Mar/09	Mai/09	
				Desenvolvimento de procedimento aquisição de serviços e adjudicação.	DSRJE	Mai/09	Fev/10	
				Constituição de comissão de acompanhamento.	DSRJE	Jan/10	Fev/10	
				Acompanhamento do Plano.	DSRJE	Fev/10	Out/10	363 000
				Preparação da avaliação ambiental estratégica.	DSRJE	Out/10	Nov/10	
				Apresentação pública.	DDIP	Nov/10	Nov/10	
				Publicação e divulgação pública.	DDIP	Nov/10	Dez/10	9 100
	03		Metodologias de Abordagem dos Transportes nos Instrumentos de Planeamento e Gestão Territorial	Celebração de protocolo com a DGOTDU e as CCDR.		Jan/09	Mar/09	
				Elaboração de proposta de conteúdos dos PDM, PGU e PP em matéria de transportes.		Out/08	Fev/09	
				Realização de reuniões de concertação com os parceiros do protocolo.		Fev/09	Abr/09	
	04		Quadro de Referência de Instrumentos de Planeamento de Acessibilidade, Mobilidade e Transportes	Elaboração de proposta de constituição de grupo de trabalho interministerial e de proposta de metodologia de trabalho.		Dez/08	Fev/09	

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Elaboração dos termos de referência para lançamento de estudo base e do guia para a elaboração de estudos e planos de mobilidade.	GJC	Jan/09	Fev/09		
				Seleccção de consultor e adjudicação.		Fev/09	Abr/09		
				Desenvolvimento do estudo.		Abr/09	Dez/09	78 650	
				Apresentação do estudo ao MOPTC e ao MAOTDR.	GJC	Jan/10	Fev/10		
				Realização de acções de divulgação.	DDIP	Fev/10	Jul/10		9 100
		05	Financiamento de Infra-estruturas de Transportes	Elaboração dos termos de referência de estudo de concepção de um instrumento de financiamento pela taxação das mais valias fundiárias.	GJC	Jan/10	Fev/10		
				Seleccção do consultor e adjudicação.	GJC	Fev/10	Abr/10		
				Desenvolvimento do estudo.	GJC	Abr/10	Out/10		90 750
				Apresentação ao MOPTC e ao MAOTDR.	GJC	Out/10	Nov/10		
		06	Laboratório de Estudo de Soluções de Transportes em Zonas de Baixa Procura	Realização de evento internacional subordinado ao tema «Soluções de transporte em zonas de baixa procura».		Out/08	Mai/09	34 000	
				Acompanhamento e avaliação de experiências nacionais.		Nov/08	Pós 2010		
		07	Planos de Mobilidade de Grandes Empresas e Serviços - Enquadramento e Guia Metodológico	Elaboração dos termos de referência.		Fev/09	Mar/09		
				Seleccção de consultor e adjudicação.		Mar/09	Mai/09		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Jun/09	Dez/09		
				Apresentação do estudo.		Jan/10	Fev/10		
				Realização de acções de divulgação.		Mar/10	Mai/10		
	02		<b>PROMOÇÃO E APOIO AO ESTABELECIMENTO DE POLITICAS DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL</b>						
		02	Estudos de Mobilidade e Transportes	Avaliação de resultados e produção de relatório sobre os estudos financiados pelo IMTT.		Abr/08	Jun/09		
		03	Contratação de Serviços de Transportes Urbanos Municipais	Recolha de informação sobre os modelos seguidos nas CM na criação de serviços de transportes urbanos.	DSRJE	Fev/10	Abr/10		30 250
				Elaboração de termos de referência e selecção de consultor.	DSRJE	Jan/10	Fev/10		



PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
			Definição de estrutura de abrangência e de conteúdos do manual.	DSRJE	Abr/10	Mai/10		
			Elaboração de versão provisória.	DSRJE	Mai/10	Out/10		
			Recolha de pareceres de peritos externos.	DSRJE	Out/10	Out/10		24 000
			Elaboração de versão definitiva.	DSRJE	Out/10	Nov/10		
			Aprovação e divulgação do manual	CD DDIP	Nov/10	Dez/10		9 100
		07	Premio de Acessibilidade - atribuição periódica a projectos inovadores		Jan/09	Jun/09		
			Lançamento do concurso.		Jul/09	Dez/09		
		03	<b>INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO E GESTÃO DOS TRANSPORTES E DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO</b>					
		01	EMME 2 - Planeamento Estratégico dos Transportes		Mai/08	Fev/09		
			Constituição de um grupo de trabalho com organismos do sector.	DSPA DSAR	Jun/08	Fev/09		
			Apresentação interna do modelo visando a explicitação dos outputs principais.		Mar/09	Mar/09		
			Calibração e validação do modelo nacional e realização de testes.		Mar/09	Jan/10	44 000	
			Realização de acções de formação.		Fev/10	Abr/10		
			Construção de cenários de desenvolvimeno do sistema de transportes e avaliação: estudo de redes à escala regional e subregional (reestruturação da rede de TC Almada/Seixal e outros).		Fev/10	Mar/10		
			Apresentação de casos de estudo.	DSRJE DSSI DSPA DRMT	Abr/10	Abr/10		18 000
		02	SIGGESC - Sistema de Informação Geográfica de Gestão de Carreiras		Jan/09	Jan/09		
			Constituição de grupo de trabalho interno para conclusão do último módulo da Aplicação SIACC.	DSPA DSAR	Set/08	Fev/09		
			Carregamento progressivo das carreiras: caregamento progressivo pelos operadores; levantamento de paragens e percursos por GPS	DSRJE	Out/08		250 000	250 000
			Realização de acções de formação internas e externas.		Dez/08	Pós 2010		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
			Assistência técnica.		Set/08	Pós 2010	200 735	200 735
			Desenvolvimento de um software de monitorização e fiscalização de concessões.	DSRJE	Mar/09		48 400	
			Transferência do sistema monoposto para um sistema em rede.	DSSI	Abr/09			
			Definição de regras e procedimentos para as empresas no âmbito da revisão do RTA.	GJC	Jan/09			
		<b>04</b>	<b>OBSERVATÓRIO DOS TRANSPORTES TERRESTRES</b>					
		01	Base de Dados de Apoio ao Planeamento		Jun/08	Pós 2010		
			Levantamento da informação.					
			Tratamento e georeferenciação.		Jun/08	Pós 2010		
			Disponibilização no site do IMTT.	DDIP	Jun/08	Pós 2010		
		02	Mobilidade Urbana - Barómetro e Escolha Modal		Set/08	Fev/09		
			Escolha das cidades a incluir no barómetro (Aveiro, Braga, Coimbra, Faro/Loulé/Olhão) e das cidades (2) objecto de realização de inquérito à motivação da escolha modal.					
			Aquisição de serviços de consultoria.		Nov/08	Mar/09		
			Definição do âmbito geográfico e de indicadores a abranger, de metodologias e de processos de manutenção e gestão e da plataforma de suporte.		Mar/09	Jul/09	121 000	
			Celebração de acordos de estabelecimento e manutenção com as cidades e os operadores de transportes.		Fev/09	Jul/09		
			Preparação e apresentação da candidatura de financiamento a fundos comunitários.		Mai/09	Jul/09		
			Inquérito à população para obtenção de informação para os indicadores definidos para o barómetro e motivação da escolha modal.		Set/09	Pós 2010	121 000	292 000
			Apresentação e divulgação pública.		Pós 2010	Pós 2010		
		03	MARE - Mobilidade e Acessibilidade Metropolitana nas Regiões do Sul da Europa		Jan/09	Jan/09		
		04	Actividade Económico-Financeira das Empresas de Transporte Rodoviário por Conta de Outrem - Passageiros Interurbano e Mercadorias					
			Escolha de amostras.		Mai/08	Mai/10		
			Lançamento e recolha de questionários.		Out/08	Out/10		
			Introdução de dados e selecção de respostas válidas.		Dez/08	Dez/10		
			Apuramento de resultados e cálculo de erros.		Jan/09	Pós 2010		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Divulgação no site do IMTT.	DDIP	Fev/09	Pós 2010		
		05	Sistema de Indicadores para o Observatório Nacional dos Transportes Terrestres	Seriação de indicadores em função dos objectivos.		Jan/09	Mar/09		
				Pesquisa em glossários.		Jan/09	Jul/09		
				Harmonização de conceitos.		Jul/09	Dez/09		
				Construção de tabelas de indicadores alfanuméricos e georeferenciáveis e avaliação da viabilidade da recolha e manutenção.		Jan/10	Dez/10		
		06	Inquérito à Mobilidade na AML e Município da Azambuja	Realização do inquérito.		Jul/09	Dez/10	1 000 000	1 500 000
				Acompanhamento do trabalho.		Mar/08	Dez/10		
				Acompanhamento do lançamento do concurso e da realização do inquérito.		Dez/08	Dez/10	12 100	12 100
		07	Inquérito à Mobilidade na AMP	Realização do inquérito.		Jul/09	Dez/10	800 000	1 200 000
				Acompanhamento do trabalho.		Set/08	Dez/10	12 100	12 100
				Acompanhamento do lançamento do concurso e da realização do inquérito.		Mar/09	Dez/10		
		09	Estudo de Mobilidade do Sul do Tejo - Utilização de Telemóveis	Celebração de contrato com a FEUP.		Jan/09	Fev/09		
				Fase 1: Consulta à CNPD Acordo com os operadores sobre a informação a disponibilizar Definição da área de estudo e período de amostragem.		Mar/09	Jun/09	24 000	
				Fase2: Produção de trajectos por telemóvel.		Jul/09	Nov/09	18 000	
				Fase 3: Construção de matriz origem-destino		Dez/09	Fev/10		
				Entrega de relatório final.		Mar/10	Mar/10		18 000
		<b>05</b>	<b>EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NO SECTOR</b>						
		01	Promoção de Novas Energias nos Transportes Urbanos	Acompanhamento e monitorização semestral de 5 cidades com veículos eléctricos nos centros históricos.		Out/08	Dez/10	66 550	
		02	Introdução do Gás Natural na Frota de Táxis	Aprovação de Plano de Acção.	SET	Ago/08	Jul/09		
				Desenvolvimento das medidas.					

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
		03	Redução do Número de Dias Semanais de Circulação dos Táxis	Realização de negociações com as associações do sector.		Nov/08	Fev/09		
		04	Iniciativas de Redução dos Consumos	Elaboração de proposta de programa de apoio técnico e financeiro à disseminação de projectos de eco-condução.	DSFC	Set/08	Dez/10		
		05	SNIERPA - Sistema Nacional de Inventário de Emissões Antropogénicas por Fontes e Remoção por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos	Aplicação de procedimentos de controlo de qualidade e elaboração de relatórios da sua aplicação.	DSSI	Jun/08	Dez/10		
		06	Estudo Prospectivo de Novas Soluções Tecnológicas e Energéticas nos Transportes Colectivos	Elaboração dos termos de referência para elaboração do estudo.		Jan/09	Abr/09		
				Lançamento do concurso, análise das propostas e adjudicação.		Mai/09	Nov/09		
				Desenvolvimento do estudo.		Dez/09	Abr/10		42 350
				Realização de acções de apresentação dos resultados.	DDIP	Abr/10	Jun/10		6 100
		07	Introdução do Veículo Eléctrico em Portugal - Condições de Viabilidade	Elaboração de estudos e propostas no âmbito do grupo de trabalho da PCM (rede de postos de abastecimento rápido nacional, homologação, medidas de discriminação positiva).		Out/08	Pós 2010		
		<b>06</b>	<b>INTRODUÇÃO DE SERVIÇOS E SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTES</b>						
		01	Plano de Acção ITS nos Transportes Colectivos	Elaboração dos termos de referência para elaboração do estudo.		Jan/09	Abr/09		
				Análise das propostas e adjudicação.		Abr/09	Set/09		
				Desenvolvimento do estudo.		Set/09	Mar/10	45 375	45 375
				Discussão pública.	DDIP	Mar/10	Jun/10		
				Realização de acções de divulgação pública.	DDIP	Set/10	Dez/10		12 100
		02	EuroProject GSA - GENTRAC - Monitorização em Tempo Real do Transporte de Mercadorias Perigosas e Animais	Acompanhamento do estudo, objecto de candidatura ao 7.º Programa Quadro em parceria com a EP e a BRISA.	DSRJE	Mai/08	Mai/10		
		<b>07</b>	<b>APOIOS TÉCNICOS E FINANCEIROS</b>						
		01	Avaliação dos Programas de Apoio de 1996-2008	Elaboração de relatório.		Dez/08	Abr/09		
		02	Plano/Programa de Apoio ao Sector 2010-2012	Levantamento das necessidades e tipologias dos apoios e estabelecimento de programas, medidas e acções.		Fev/09	Abr/09		
				Discussão interna e externa das propostas.	DDIP	Mai/09	Jun/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Elaboração de anteprojectos dos diplomas reguladores das candidaturas.	GJC	Jul/09	Out/09		
				Discussão e apresentação dos projectos de diplomas.	GJC	Out/09	Nov/09		
		03	Avaliação Relativa ao Planeamento, Financiamento, Construção e Exploração de Centros de Coordenação de Transportes Visando a Revisão do Quadro Legal	Avaliação das estações centrais de camionagem e de outras instalações existentes, incluindo a realização de inquéritos e de visitas ao local.	GJC	Nov/08	Jun/09	27 600	
				Preparação dos termos de referência para elaboração de estudo definidor dos princípios e de soluções a adoptar no novo quadro legal.		Mai/09	Jun/09		
				Realização de procedimentos de aquisição de serviços e adjudicação.		Jun/09	Ago/09		
				Elaboração de estudo.	GJC	Set/09	Dez/09	40 000	
				Apresentação de resultados, discussão e reformulação.	GJC	Jan/10	Mar/10		
		04	Regulamentação Transitória dos Apoios ao Sector	Elaboração de projectos de despacho e de normas.		Jun/08	Mar/09		
		07	Apoio Técnico e Financeiro	Realização de acções de apoio técnico e financeiro:					
				Estudos de Enquadramento e Desenvolvimento do Sistema de Transportes - estudos de mobilidade e reestruturação de redes		Jan/09	Dez/10	500 000	500 000
				Melhoria da Qualidade e Segurança dos Sistemas e Serviços de Transportes Públicos - montagem de projectos de transportes, renovação de frotas de operadores públicos municipais, apoio a eventos e apoio a infra-estruturas de transportes de iniciativa municipal		Jan/09	Dez/10	5 350 000	5 350 000
				Modernização Tecnológica e Melhoria da Eficiência Energética dos Transportes Públicos - bilhética sem contacto e outros ITS, eficiência energética e energias alternativas, renovação das frotas de autocarros de operadores privados e apoio à redução do impacto ambiental do TP de mercadorias		Jan/09	Dez/10	20 500 000	20 500 000
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DO GP IA</b>								<b>29 316 660</b>	<b>30 494 360</b>

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009
<b>10 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO</b>								
<p><b>Linhas de Orientação:</b>            Promover o desenvolvimento dos procedimentos de atendimento público multicanal, privilegiando a componente on-line e, onde adequado, o recurso a meios externos de suporte para actividades de processamento            Promover a utilização das bases de dados já constituídas como fontes de informação e instrumentos para a automatização e reforço da fiabilidade e coerência das actividades de processamento e atendimento</p>								
<b>01</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS EM LINHA</b>							
	03	SIMPLEX - Estabelecimento do Programa Anual	Acompanhamento do desenvolvimento dos projectos.			Jan/09	Nov/10	
			Entrada em exploração dos novos serviços.			Dez/08	Dez/10	
	05	Certificação de Tratamento de Pedidos em Linha	Estudo preliminar para levantamento do problema.			Jan/10	Jan/10	
			Elaboração de termos de referência para aquisição de serviços de apoio à preparação do processo.			Jan/10	Jan/10	
			Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.			Fev/10	Fev/10	
			Desenvolvimento dos trabalhos.			Mar/10	Mar/10	60 000
			Proposta de melhorias ao processo.			Mai/10	Mai/10	
			Aprovação da proposta de melhorias.	CD		Jun/10	Jun/10	
			Estabelecimento das melhorias.			Jun/10	Ago/10	
			Estudo preliminar de análise das necessidades para certificação do processo.			Set/10	Set/10	
			Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.			Set/10	Set/10	
			Realização do processo de certificação.			Out/10	Dez/10	80 000
			Finalização do processo.			Dez/10		
	06	SOIS III- Serviços On-line de Inciativa Simplex (Veículo	Estudo preliminar de identificação do problema.	DSRTS		Fev/09	Mar/09	
			Discussão interna dos requisitos.	DSRTS DSSI		Mar/09	Mar/09	
			Elaboração de termos de referência.			Abr/09	Abr/09	
			Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.			Abr/09	Abr/09	

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Mai/09	Set/09	72 000	
				Apresentação interna do software desenvolvido.		Set/09	Set/09		
				Realização de acções de formação.		Set/09	Set/09		
				Entrada em exploração.		Out/09			
	<b>02</b>		<b>INTERNET, EXTRANET E INTRANET</b>						
		02	Portal do IMTT	Desenvolvimento dos trabalhos.	DDIP	Jul/08	Dez/10	25 000	25 000
		03	Visão Portal 2010	Estudo preliminar de identificação.	DDIP	Jul/09	Jul/09		
				Reflexão interna e elaboração de modelo.	DDIP	Ago/09	Out/09		
				Discussão interna do modelo.	DDIP	Out/09	Nov/09		
				Apresentação de proposta.	DDIP	Dez/09	Dez/09		
				Aprovação da proposta.	CD	Dez/09			
		04	Criação da Intranet	Estudo preliminar da identificação do problema.	DDIP DSSI	Dez/08	Jan/09		
				Levantamento interno dos requisitos.	DDIP DSSI	Jan/09	Jan/09		
				Elaboração dos termos de referência.	DDIP DSSI	Fev/09	Fev/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.	DDIP DSSI	Fev/09	Fev/09		
				Desenvolvimento dos trabalhos.	DDIP DSSI	Mar/09	Jul/09	85 000	
				Apresentação interna do software desenvolvido.	DDIP DSSI	Jul/09	Jul/09		
				Entrada em exploração.	DDIP DSSI	Ago/09			
	<b>03</b>		<b>ATENDIMENTO AO PÚBLICO</b>						
		01	Diagnóstico do Modelo de Atendimento	Apresentação dos resultados do trabalho de campo.		Jan/09	Abr/09	27 241	
				Elaboração de relatório final.		Abr/09			
		02	Desenvolvimento do <i>Contact Center</i>	Actualização do programa de concurso e do caderno de encargos.		Jan/09	Jan/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
						Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Fev/09	Mai/09
				Preparação e aprovação do guião.		Mai/09	Mai/09		
				Realização de acções de formação de operadores.		Jun/09	Jun/09		
				Realização de testes da linha.		Jun/09	Jun/09		
				Início de funcionamento.		Jul/09		360 000	
		04	Sistema CRM - <i>Customer Relationship Management</i>	Estudo preliminar de identificação do problema e de requisitos.		Mai/09	Jun/09		
				Elaboração dos termos de referência.		Jul/09	Jul/09		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Ago/09	Set/09		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Out/09	Fev/10	60 000	40 000
				Realização de acções de formação.		Mar/10	Mar/10		
				Entrada em exploração do sistema.		Abr/10			
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSPA</b>								<b>629 241</b>	<b>205 000</b>



PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
11 DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO E INFORMAÇÃO PÚBLICA									
			<b>Linhas de Orientação:</b> Promover e coordenar a divulgação de informação sobre os transportes terrestres e a actividade do IMTT, definido e estabilizando a sua imagem e os seus procedimentos de comunicação externa e interna						
	01		<b>INTERNET, EXTRANET E INTRANET</b>						
		01	Página Electrónica do IMTT	Introdução de conteúdos.	DSSI DSPA	Jan/09	Dez/09		
	03		<b>ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO</b>						
		02	Jogo Interactivo On-Line	Estudo e preparação das linhas gerais.	GPIA	Jun/09	Set/09		
				Apresentação da proposta e elaboração do caderno de encargos.	GPIA	Set/09	Set/09		
				Aquisição de serviços de concepção e adjudicação.		Set/09	Nov/09		
				Desenvolvimento dos trabalhos.	GPIA	Nov/09	Mar/10	120 000	
				Aprovação.	CD	Abr/10	Abr/10		
				Execução.	GPIA	Jan/10	Abr/10		
		03	Acções de Divulgação	Desenvolvimento de acções de divulgação no âmbito dos seguintes Projectos:					
				SOIS III	DSPA	Set/09	Out/09	300	
				Contact center	DSPA	Jun/09	Jul/09	700	
				Novas Perguntas em exames de condução	DSFC	Mar/09	Abr/09		
				Eco-driving/condução económica - Concepção e produção de 800 mil folhetos para distribuição nos balcões do IMTT	DSFC GPIA DIDP	Fev/09	Abr/09	40 000	
				Conferência «A Informação dos Arquivos do Sector dos Transportes»	DIDP	2009	2009	4 000	
				Exposição «A Revolução da Mobilidade 1910/2010»	DIDP	2010	2010	6 000	
		04	Boletim Interno «Cá Dentro»	Planificação do Projecto através de contratação de serviços externos.		Fev/09	Fev/09		
				Apresentação de proposta e aprovação.	CD	Fev/09	Fev/09		

**PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010**

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	
UO	Ar	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
				Procedimento de aquisição de serviços de <i>layout</i> gráfico e elaboração do boletim.		Mar/09	Abr/09	1 000	
				Procedimento de aquisição de serviços para elaboração do boletim com periodicidade bimestral.				3 840	5 760
				Elaboração do n.º 0 e seguintes.		Mai/09	Dez/10		
		05	Folhetos Informativos	Aquisição de serviços de concepção e adjudicação de folhetos informativos sobre reavaliação, substituição e emissão de segunda via de cartas de condução e de certificados de matrícula para distribuição nos balcões de atendimento do IMTT.	DSFC	Jan/09	Jan/09		
				Elaboração dos textos.		Jan/09	Jan/09		
				Análise das propostas e adjudicação.		Fev/09	Fev/09		
				Produção e distribuição.		Mar/09	Mar/09	7 500	
		06	Definição de Linha Editorial para Publicações IMTT	Elaboração e produção.	DIDP	Fev/09	Abr/09		
		07	Uniformização da Imagem do IMTT	Uniformização de sinalética interna dos serviços desconcentrados.	DSPA	Fev/09	Dez/09		
				Desenvolvimento de contactos com vista a garantir a sinalética de orientação local para os serviços do IMTT.		Mar/09	Dez/09		
				Definição de linha de vestuário opcional para funções de atendimento.		Mar/09	Mar/10		
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DO DDIP</b>								<b>177 340</b>	<b>11 760</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>12 DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL E PUBLICAÇÕES</b>									
			<p><b>Linhas de Orientação:</b>  <b>Oferecer acessos a informação sectorial relevante, privilegiando metodologias on-line, com identificação de alvos (associações empresariais, grandes empresas, escolas superiores, institutos de investigação, grandes empresas, associações municipais e serviços municipais) e emissão de avisos de disponibilidade</b>  <b>Garantir o acesso do corpo técnico do IMTT a fontes de informação sectorial relevantes, privilegiando a utilização da Internet</b></p>						
	<b>01</b>		<b>BIBLIOTECA E CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO</b>						
		01	Biblioteca Digital	Definição dos conteúdos.		Jan/09	Fev/09		
				Definição de requisitos técnicos.		Jan/09	Mar/09	10 000	
				Constituição do acervo.		Jan/09	Jun/09	90 000	
				Divulgação.	DDIP	Jun/09	Jun/09		
		02	Integração dos Acervos dos Extintos DGTTF, DGV e INTF	Realização de acções de tratamento documental, indexação e cotação das espécies.		2008	Fev/09		
				Revisão e actualização do <i>Thesaurus</i> .		2009	2009		
		03	Estabelecimento de Perfil de Utilizador	Continuação da realização de reuniões para avaliação das necessidades dos utilizadores internos.		Jan/09	Mar/09		
				Elaboração de relatório e de mapa de intervenientes e necessidades.		Abr/09	Abr/09		
	<b>02</b>		<b>GESTÃO DOCUMENTAL</b>						
		01	Manual de Procedimentos	Procedimentos de selecção documental.		2008	2009		
				Aquisição de monografias, periódicos e instrumentos normativos.		2009	2009		
				Catologação e indexação.		2009	2009		
				Divulgação interna e externa.	DDIP	2009	2009		
		02	Gestão do Arquivo Intermédio	Identificação dos interlocutores.		Nov/08	2009		
				Identificação e localização das massas documentais.		2008	2009		
				Estabelecimento de classificação.		2009	2009		
		03	Saneamento dos Arquivos de Condutores e de Veículos	Avaliação das séries documentais e da tipologia de processos.	DSFC DSRTS	2008	2009		

PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)			
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010	
		04	Portaria de Gestão Documental	Elaboração de proposta de eliminação.		2008	2009			
				Avaliação da documentação.		2008	2009			
				Elaboração de texto da Portaria.	GJC	2008	Dez/09	10 000		
		05	Concentração dos Arquivos Intermédio e Histórico	Concentração e selecção das séries GEPT, GEL e GEPP. Concentração da série de infraestruturas de transporte. Concentração dos protocolos internacionais sobre licenças de condução.		2009	2010			
		<b>03</b>	<b>EXPOSIÇÕES E CONFERÊNCIAS</b>							
		01	Conferência «A Informação dos Arquivos do Sector dos Transportes»	Realização da conferência com a participação do Instituto da Comunidade de Madrid, Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, instituições judiciais, polícias e conservatórias.	DDIP	2009	2009	5 000		
		02	Exposição «A Revolução da Mobilidade 1910/2010»	Realização de pré-inscrição de espaço museográfico.		Dez/08	Jan/09			
				Elaboração de programa e de caderno de encargos.		2008	2009			
				Realização de acções de coordenação, elaboração de guião, conteúdos e catálogo.	DDIP	2009	2010	10 000		
		<b>04</b>	<b>ACTIVIDADE EDITORIAL</b>							
		01	<i>Ecodriving</i> /Condução Económica	Edição de brochura e divulgação externa	DSFC	Nov/08	Jan/09			
		02	Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário	Edição da publicação e divulgação externa	GPIA	Dez/08	Mar/09			
		03	Banco de Imagens do Arquivo do IMTT	Seleccção de imagens a partir dp espólio iconográfico, cartográfico e museológico do IMTT.		Jan/09	Mar/09			
				Produção.		Abr/09	Jun/09			
		04	«Os Transportes e a Mobilidade» - Edição para Crianças e Jovens	Concepção das publicações.	DDIP	Jan/09	Fev/09	40 000		
				Produção e edição.		Mar/09	Set/09			
				Divulgação e distribuição.	DDIP	Set/09	Out/09			
		05	Definição de Linha Editorial do IMTT	Produção de um manual de procedimentos.	DDIP	Fev/09	Abr/09			
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DO DIDP</b>									<b>165 000</b>	<b>0</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>13 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO NORTE</b>									
			<p><u>Linhas de Orientação:</u>  Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os procedimentos chave dos serviços desconcentrados, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes  Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento</p>						
	<b>01</b>		<b>REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS</b>						
		02	Atendimento ao Público na Delegação Distrital de Bragança	Reorganização do atendimento e início de funcionamento.		Ago/09			
		03	Estabelecimento de Posto de Atendimento Único na Delegação Distrital de Viana do Castelo	Formulação de pedido para estabelecimento de PAU.		Abr/09	Abr/09		
				Aprovação da proposta.	CD	Mai/09	Mai/09		
				Elaboração de plano de formação.	DSAG	Mai/09	Mai/09		
				Frequência de acções de formação.	DSAG	Mai/09	Jun/09		
				Início do funcionamento.		Jun/09			
		04	Instalações da DRMTN - Porto	Execução de obras de reformulação e modernização das instalações sanitárias do edifício A.		Fev/09	Ago/09	60 000	
				Substituição e modernização dos elevadores do edifício A.		Jan/09	Jun/09	100 000	
				Substituição dos aparelhos de ar condicionado.		Jan/10	Dez/10		80 000
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DRMT NORTE</b>								<b>160 000</b>	<b>80 000</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)		
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010
<b>14 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO CENTRO</b>									
			<p><b>Orientações:</b>  Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os procedimentos chave dos serviços desconcentrados, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes  Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento</p>						
	<b>01</b>		<b>REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS</b>						
		01	Instalação dos Serviços da DRMTC	Instalação dos serviços.		Abr/09	Mai/09		
		03	Instalação do Arquivo no Edifício do Bolão	Elaboração de projecto para adaptação das instalações.		Dez/08	Mar/09		
				Aquisição e montagem de estantaria.		Abr/09	Abr/09		
				Execução dos trabalhos.		Mai/09	Mai/09		
				Aquisição de serviços para transferência do expediente em arquivo.		Jan/09	Fev/09		
				Transporte dos processos e tratamento arquivístico.		Mai/09	Jul/09		
<b>TOTAL ANUAL D O P L A N O D A D R M T C E N T R O</b>								<b>0</b>	<b>0</b>

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 0 9 - 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)			
UO	Ar	Pj			Nome	Início	Conclusão	Previsto em 2009	Previsto em 2010	
<b>15 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DE LISBOA E VALE DO TEJO</b>										
			<u>Linhas de Orientação:</u> Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os procedimentos chave dos serviços desconcentrados, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento							
	<b>01</b>		<b>REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS</b>							
		01	Reorganização do Arquivo de Condutores da DRMTLV	Realização de acções de reorganização dos arquivos.	DSAR	2009	2009			
				Levantamento de processos pendentes há mais de 6 meses.		2009	2009			
				Notificação da deserção.		2009	2009			
		02	Reorganização dos Arquivos das Delegações Distritais	Definição de metodologia a utilizar.		2009	2009			
				Digitalização de processos - Santarém e Setúbal.	DSAR	2008	2010	48 000	48 000	
		03	Reorganização/Saneamento de Processos de Acesso à Actividade de Transportador	Realização de acções de reorganização dos arquivos.	DSAR	2009	2009	36 000		
				Análise da qualidade dos dados.		2009	2009			
				Notificação às empresas para regularização das desconformidades.		2009	2009			
				Numeração e rubricação de todos os documentos.		Abr/08	2010			
		04	Saneamento da Base de Dados de Veículos Apreendidos	Realização de acções de saneamento do ficheiro de veículos apreendidos (suporte papel).		Jul/08	2009			
		05	Reorganização do Atendimento ao Público na DRMTLV	Criação de um posto de atendimento presencial de colectivos/agências de condutores e veículos.		Mar/08	2009			
				Estudo de diagnóstico do atendimento ao público.	DSPA	Abr/08	2009			
				Desenvolvimento de acções que conduzam ao estabelecimento de horário de atendimento ao público em dois turnos.		Jun/08	2009	144 000	144 000	
				Estabelecimento de sistema de fila única.		Jul/09	2009			
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DA DRMT LISBOA VALE DO TEJO</b>								228 000	192 000	
<b>TOTAL ANUAL DO PLANO DO IMTT</b>								39 881 149	34 743 320	
<b>TOTAL DO PLANO 2009 - 2010 DO IMTT</b>								74 624 469		

## RESUMO DA DESPESA DO PLANO 2009-2010

UNIDADES ORGÂNICAS	2009		2010		TOTAL	
	Valor em euros	%	Valor em euros	%	Valor em euros	%
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO JURÍDICO-ECONÓMICA	1 517 518	3,81	750 000	2,16	2 267 518	3,04
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA E DE SEGURANÇA	90 000	0,23	0	0,00	90 000	0,12
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO	559 740	1,40	103 200	0,30	662 940	0,89
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTRA-ORDENAÇÕES	35 250	0,09	10 000	0,03	45 250	0,06
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	1 837 800	4,61	1 957 000	5,63	3 794 800	5,09
GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO	0	0,00	0	0,00	0	0,00
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS	4 699 600	11,78	710 000	2,04	5 409 600	7,25
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO	465 000	1,17	230 000	0,66	695 000	0,93
GABINETE DE PLANEAMENTO, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO	29 316 660	73,51	30 494 360	87,77	59 811 020	80,15
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO	629 241	1,58	205 000	0,59	834 241	1,12
DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO E INFORMAÇÃO PÚBLICA	177 340	0,44	11 760	0,03	189 100	0,25
DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL E PUBLICAÇÕES	165 000	0,41	0	0,00	165 000	0,22
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO NORTE	160 000	0,40	80 000	0,23	240 000	0,32
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO CENTRO	0	0,00	0	0,00	0	0,00
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DE LISBOA E VALE DO TEJO	228 000	0,57	192 000	0,55	420 000	0,56
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALENTEJO	0	0,00	0	0,00	0	0,00
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALGARVE	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>39 881 149</b>	<b>100,00</b>	<b>34 743 320</b>	<b>100,00</b>	<b>74 624 469</b>	<b>100,00</b>





## SIADAP 1 - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2009

Ministério: Obras Públicas, Transportes e Comunicações

Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, IP (IMTT)

Missão: Regular, fiscalizar e exercer funções de coordenação e planeamento do sector dos transportes terrestres, supervisionar e regulamentar as actividades desenvolvidas neste sector, de modo a satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens, visando, ainda, a promoção da segurança, da qualidade e dos direitos dos utilizadores dos referidos transportes - Decreto-Lei n.º 147/2007, de 27 de Abril

Objectivos estratégicos (OE), de acordo com Carta de Missão:

OE 1: Melhorar o serviço de atendimento aos cidadãos e às empresas

OE 2: Melhorar a eficiência dos procedimentos

OE 3: Promover a inovação na gestão dos processos e nos serviços prestados

OE 4: Promover a gestão sustentada e sustentável da mobilidade

Objectivos Operacionais	Meta 2008	Meta 2009	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
<b>EFICÁCIA</b>	<b>Peso da dimensão:</b>	<b>40%</b>					
OB 1							
Reduzir em 10% o tempo médio de emissão de cartas de condução	Ind 1	Número médio de dias anual de demora da emissão de uma carta de condução	100%	49	44	<43 [43,45] >45	
<b>EFICIÊNCIA</b>	<b>Peso da dimensão:</b>	<b>40%</b>					
OB 2							
Aumentar em 20% o número de serviços prestados on-line	Ind 2	N.º serviços prestados online	100%	33	39	>39 [37,38] <37	
<b>QUALIDADE</b>	<b>Peso da dimensão:</b>	<b>20%</b>					
OB 3							
Reduzir em 10% o número de reclamações anuais	Ind 3	N.º anual de reclamações apresentadas em livro amarelo	100%	1132	1019	<1011 [1011,1027] >1027	

### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Postos Trabalho <sup>(1)</sup>	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	5			
Dirigentes - Direcção intermédia	16	67			
Inspeção	12	1			
Técnico Superior	12	267			
Especialista de informática	12	16			
Coordenador Técnico	9	35			
Assistente Técnico	8	561			
Técnico de informática	8	50			
Assistente Operacional	5	58			
TOTAL		1060			

Orçamento (Milhões de euros)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	92,0		
PIDDAC	36,0		

Fontes de verificação:

Indicador 1 - Sistema de monitorização de cartas de condução/SICC

Indicador 2 - Serviços disponibilizados no site IMTT

Indicador 3 - Sistema de gestão de reclamações

<sup>(1)</sup> Postos de Trabalho de acordo com Mapa de Pessoal para 2009



# MOPTC

## SIADAP 1 - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2009

Ministério: Obras Públicas, Transportes e Comunicações

Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, IP (IMTT)

### Fórmulas:

Indicador 1 -  $\sum$  (data de entrada do pedido - data de envio para correio) /  $\sum$  número de pedidos, de 1 de Janeiro a 31 de Dezembro - A meta de 2008 está construída com a informação de Abril a Novembro de 2008

Indicador 2 -  $\sum$  serviços on line a 31 de Dezembro

Indicador 3 -  $\sum$  reclamações de livro amarelo entradas e respondidas de 1 de Janeiro a 30 de Novembro