



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.



## Relatório de Actividades 2009



Março de 2010

## ÍNDICE

<b>I – NOTA INTRODUTÓRIA .....</b>	<b>2</b>
1.1 - Missão do IMTT, I.P. ....	2
1.2 – Principais Serviços Prestados.....	2
1.3 - Organização do IMTT, I.P. ....	4
1.4 - Breve Análise Conjuntural.....	5
1.4.1 – No Domínio de Transportes Terrestres .....	5
1.4.2 – No Domínio de Veículos.....	5
1.4.3 – No Domínio da Habilitação dos Condutores.....	6
1.4.4 – No Domínio da Certificação Profissional .....	6
1.5 – Orientações Gerais e Específicas Prosseguidas pelo IMTT, I.P. ....	7
1.5.1 – Visão e Orientações Estratégicas .....	7
1.5.2 – Objectivos de Curto e Médio Prazo a Cumprir pelo IMTT, I.P. ....	9
1.5.3 – Carta de Missão .....	10
1.5.4 – Objectivos Definidos no QUAR.....	10
<b>II – ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS E RECURSOS .....</b>	<b>12</b>
2.1 – Consecução dos Objectivos do Plano e Estratégia Seguida.....	12
2.2 – Articulação das Fichas de Execução do Plano de Actividades com o Programa do Governo .....	13
2.3 – Projectos Incluídos no Plano de Actividades.....	19
2.4 – Actividades não Enquadradas no Plano de Actividades .....	19
2.5 – Súmula dos Principais Indicadores de Actividade e Gestão Relacionados com a Actividade Operativa do IMTT, I.P. ....	19
2.6 – Afecção Real e Prevista dos Recursos Humanos.....	26
2.7 – Afecção Real e Prevista dos Recursos Financeiros.....	27
2.8 – Grau de Realização dos Programas de Formação .....	32
<b>III – AVALIAÇÃO FINAL .....</b>	<b>35</b>
3.1 – Breve Análise sobre a Execução Global do Plano .....	35
3.2 – Descrição dos Mecanismos de Participação e Auscultação dos Utilizadores Externos, dos Dirigentes e dos Colaboradores da Área do Atendimento Presencial.....	35
3.2.1 – Mecanismos de Participação dos Utilizadores Individuais Externos .....	35
3.2.2 – Mecanismos de Participação das Entidades Externas (Stakeholders).....	37
3.2.3 – Mecanismos de Participação dos Dirigentes.....	38
3.2.4 – Mecanismos de Participação dos Colaboradores .....	40
3.3 – Conclusões Prospectivas .....	42
<b>ANEXOS.....</b>	<b>43</b>
ANEXO I – Estado de Execução, a 31/12/2009, dos Projectos Incluídos no Plano de Actividades 2009-2010 .....	44
ANEXO II – Actividades Não Incluídas no Plano de Actividades 2009-2010 .....	110

## **I – NOTA INTRODUTÓRIA**

O Relatório de Actividades apresentado pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres (IMTT, I.P.), cumprindo o disposto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, procura expressar a sua acção no âmbito das responsabilidades e competências que lhe estão cometidas na respectiva lei orgânica e demais legislação complementar.

A metodologia adoptada para o cumprimento dos programas de actuação baseia-se no planeamento das actividades (identificando estratégias, fixando objectivos e alocando recursos), na gestão dos recursos (utilizando e combinando os meios humanos, materiais e financeiros) e no controlo trimestral (aferindo e quantificando os resultados e o desempenho global).

### **1.1 - Missão do IMTT, I.P.**

O Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, Instituto Público (IMTT, I.P.) é uma pessoa colectiva de direito público integrada na administração indirecta do Estado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, funcionando sob a tutela e superintendência do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações.

O IMTT, I.P. tem a sua lei orgânica estabelecida no Decreto-Lei n.º 147/2007, de 27 de Abril, e os seus estatutos na Portaria n.º 545/2007, de 30 de Abril.

Os referidos diplomas estabelecem que o IMTT, I.P. tem por missão regular, fiscalizar e exercer funções de coordenação e planeamento do sector dos transportes terrestres, supervisionar e regulamentar as actividades desenvolvidas neste sector, visando satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens, com promoção da segurança, da qualidade e dos direitos dos utilizadores dos referidos transportes.

### **1.2 – Principais Serviços Prestados**

Os principais serviços prestados pelo IMTT, I.P. são os seguintes:

- Licenciar o acesso de empresas e pessoas às actividades de transporte terrestre e complementares, autorizando e fiscalizando o seu exercício, os meios a utilizar e tarifários e

monitorizando a qualidade dos serviços prestados, em conformidade com os regimes legais aplicáveis;

- Habilitar os condutores de veículos rodoviários e certificar os profissionais dos transportes terrestres, gerindo os respectivos sistemas de títulos e certificados e bases de dados, bem como o sistema de licenciamento, supervisão e fiscalização de entidades formadoras e examinadoras, propondo ao Governo políticas de formação e estabelecendo os respectivos procedimentos;

- Homologar veículos rodoviários e os seus componentes, atribuir e cancelar matrículas e promover inspeções técnicas, gerindo os respectivos sistemas e bases de dados, em termos que garantam a monitorização do cumprimento das obrigações legais a que estão sujeitos em matéria de segurança, fiscalidade, seguro de responsabilidade civil e ambiente;

- Registrar infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários, para entrada ao serviço e no seguimento de acções de modernização, fazendo cumprir os procedimentos que garantem a sua segurança, compatibilidade e interoperabilidade e monitorizando a sua manutenção;

- Gerir o sistema de regulamentação ferroviária, fazendo aprovar os respectivos instrumentos;

- Instaurar e instruir processos de inquérito, garantindo a aplicação dos dispositivos de contra-ordenações;

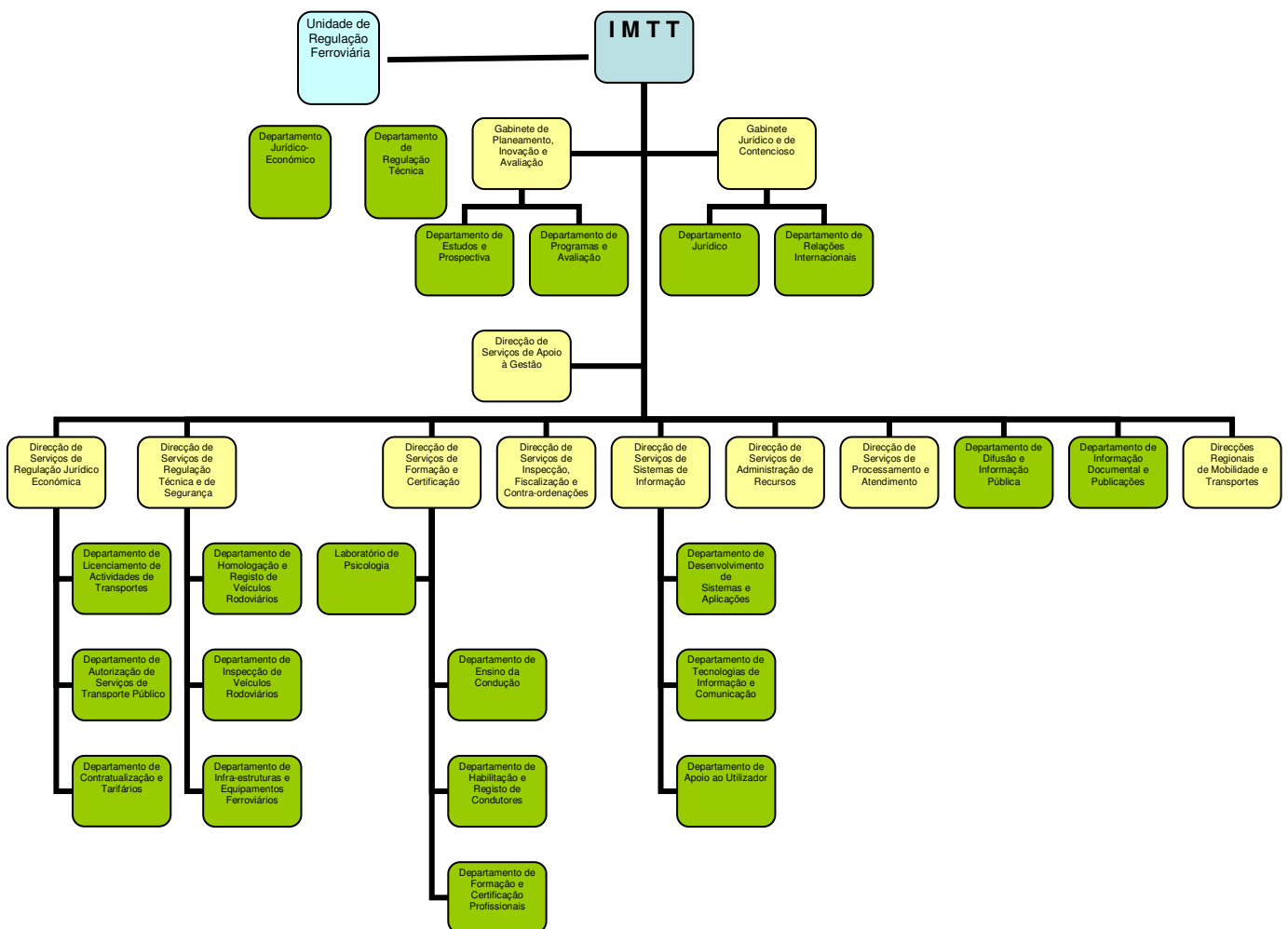
- Desenvolver actividades de observação, planeamento e inovação visando a melhoria do sistema de transportes terrestres e da sua relação com o meio social e económico, com o território e com o ambiente;

- Assessorar e apoiar o Governo no estabelecimento e monitorização de políticas sectoriais, diplomas legais e iniciativas comunitárias.

### 1.3 - Organização do IMTT, I.P.

Os serviços do IMTT, I.P. encontram-se organizados da seguinte forma:

Figura 1: Organograma do IMTT, I.P.



As cinco Direcções Regionais de Mobilidade e Transportes correspondem ao âmbito territorial das NUTS II. Na dependência directa de cada Direcção Regional operam as Delegações Distritais de Viação.

## 1.4 - Breve Análise Conjuntural

Tendo por base os dados residentes no sistema de informação do IMTT, I.P., o universo regulado pelo Instituto dimensiona-se da seguinte forma<sup>1</sup>, sendo apresentados os valores superiores a 300 arredondados às centenas:

### 1.4.1 – No Domínio de Transportes Terrestres

- Empresas de Transportes em Táxis – 10.500;
- Empresas de Transporte Pesado de Passageiros – 500;
- Empresas com Certificado para Transporte Pesado Particular de Passageiros – 1.400;
- Empresas de Transporte Colectivo de Crianças como Actividade Principal – 500;
- Empresas de Transporte Colectivo de Crianças como Actividade Acessória – 1.900;
- Empresas de Aluguer Sem Condutor de Veículos de Passageiros (Rent-a-Car) – 600;
- Empresas de Transporte de Mercadorias – 9.500;
- Empresas de Pronto-Socorro como Actividade Principal – 600;
- Empresas de Pronto-Socorro como Actividade Acessória – 300;
- Empresas de Aluguer Sem Condutor de Veículos de Mercadorias (Rent-a-Cargo) – 400;
- Empresas de Actividade Transitária – 300.

### 1.4.2 – No Domínio de Veículos

#### Área da Aprovação de Veículos

- Veículos Matriculados Não Cancelados – 8.672.800;
- Representantes de Marca – 600;
- Fabricantes de Componentes - 14.

#### Área de Inspeção de Veículos

- Entidades Autorizadas, Detentoras de Centros – 72;
- Centros de Inspeção Aprovados – 171;
- Entidades de Formação de Inspectores Reconhecidas – 6;
- Associações de Centros de Inspeção – 2;
- Associações de Inspectores – 2.

---

<sup>1</sup> Dados referentes a 31 de Dezembro de 2009

Fonte de Informação: Sistema de Informação do IMTT, I.P.

### Área Ferroviária

- Empreiteiros – 29;
- Empresas de Transporte Ferroviário – 5;
- Proprietários de Máquinas de Manobras em Parque Fechado – 4;
- Proprietários de Veículos – 3;
- Empresas de Manutenção de Equipamento Ferroviário – 2;
- Organismos Notificados – 1;
- Gestor de Infra-estrutura – 1;
- Sistemas de Metro e Metro de Superfície – 5;
- Sistemas de Mini-Comboios – 2;
- Eléctricos – 1.

### Área do Transporte por Cabo

- Operadores de Instalações – 18;
- Organismos Notificados e Entidades Independentes que realizam Análises de Segurança – 3.

#### **1.4.3 – No Domínio da Habilitação dos Condutores**

- Condutores Habilitados – 6.770.200;
- Escolas de Condução – 1.100;
- Directores de Escola de Condução – 700;
- Instrutores de Condução – 5.000;
- Examinadores de Condução – 260;
- Centros de Exame IMTT, I.P. – 20;
- Centros de Exame Privados – 13.

#### **1.4.4 – No Domínio da Certificação Profissional**

### Área dos Transportes Rodoviários

- Gerentes/ Directores Técnicos/ Conselheiros de Segurança – 44.700;
- Motoristas – 49.600.

### Área do Transporte Ferroviário

- Maquinistas e Outros – 1.300.

#### Área da Inspeção de Veículos

- Inspectores de veículos – 1.900.

### **1.5 – Orientações Gerais e Específicas Prosseguidas pelo IMTT, I.P.**

#### **1.5.1 – Visão e Orientações Estratégicas**

A **Visão** da organização foi apresentada na proposta de Carta de Missão da actual direcção do IMTT, I.P. nos seguintes termos:

“Fazer do IMTT uma instituição de referência no sistema dos transportes terrestres e da mobilidade a nível nacional, prestando serviços qualificados, com um sistema de atendimento público multicanal baseado em tecnologias que privilegiem interacções on-line e parcerias com agentes sectoriais, gerador de satisfação para os utilizadores”.

As **Orientações Estratégicas** encontram-se definidas nesse mesmo documento, do seguinte modo:

- Promover a transparência dos processos de decisão e gestão;
- Desenvolver capacidades internas no apoio à formulação e avaliação de políticas para o sector, de transferência de inovação, de interlocução e negociação com os seus principais actores, de discussão em fóruns internacionais;
- Criar competências, mediante avaliação criteriosa e de valorização profissional e pessoal de todos os colaboradores, remunerando-os adequadamente;
- Viabilizar a iniciativa privada em actividades que possam ser executadas nesse âmbito com maior eficiência, com qualidade, sem prejuízo da privacidade, segurança e equidade;
- Regular e supervisionar as actividades de transporte terrestre e complementares com natureza de serviço público, de modo a garantir a sua eficácia e promover a sua eficiência;
- Desenvolver uma prática de planeamento e controlo de gestão dinâmica e sistemática, envolvendo e motivando toda a organização, em articulação com os orçamentos de funcionamento e de investimento;
- Proceder à avaliação custo/benefício das principais actividades, programas e projectos, visando a optimização da relação entre os serviços prestados e os recursos aplicados;
- Desenvolver a prática de aplicação financeira dos recursos excedentários e de candidatura de projectos a financiamentos comunitários;





Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

- Garantir fiabilidade nos processos de cobrança de taxas e coimas;
- Estabelecer procedimentos de auditoria e de controlo interno.

### **1.5.2 – Objectivos de Curto e Médio Prazo a Cumprir pelo IMTT, I.P.**

O IMTT, I.P. estabeleceu grandes linhas de orientação que enquadram o presente Plano de Actividades e que definem as prioridades de actuação do Instituto.

#### No âmbito da Satisfação dos Utilizadores dos Serviços

- Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento;
- Desenvolver sistemas que visem a desmaterialização de documentos e a utilização de comunicações em ambientes Intranet e Internet.

#### No âmbito da Eficiência de Gestão do Organismo

- Melhorar os procedimentos de gestão e de direcção das suas subunidades;
- Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT, I.P..

#### No âmbito da Qualidade dos Serviços de Transporte

- Estabelecer regras claras e transparentes para os operadores e seus clientes;
- Promover a competitividade do transporte público de passageiros, no sentido de potenciar a sua utilização;
- Promover a inovação no sector dos transportes terrestres;
- Promover a gestão sustentável da mobilidade;
- Promover a qualidade da formação dos profissionais da condução.

#### No âmbito da Segurança Rodoviária

- Garantir a segurança intrínseca dos veículos e defender o interesse dos seus utilizadores;
- Melhorar a qualidade do ensino da condução;
- Reformular o sistema de atribuição e gestão de matrículas.

#### No âmbito da Qualidade do Serviço Prestado pelas Entidades Tuteladas

- Melhorar a função de inspecção e fiscalização.

### **1.5.3 – Carta de Missão**

Na Carta de Missão, ainda não aprovada pelo Governo, encontram-se definidos os seguintes objectivos de curto e médio prazo:

- Cumprir as tarefas subjacentes às Orientações Estratégicas contidas nas GOP para 2005-2009, nos prazos ali mencionados;
- Apresentar o projecto de Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário;
- Apresentar projecto para a reforma do ensino e habilitação da condução e o respectivo pacote de diplomas;
- Apresentar a proposta de novo quadro regulador da actividade de transporte público colectivo de passageiros;
- Executar os projectos listados no SIMPLEX nos prazos indicados, com destaque para o atendimento on-line nas actividades de transporte;
- Sanear o cadastro automóvel em 2008 e garantir processos fiáveis de actualização a partir de 2009;
- Desconcentrar o atendimento por recurso a parcerias com agentes sectoriais no segmento de serviço relativo a condutores no início do segundo semestre de 2008 e proporcionar atendimento on-line em 2009; idem para veículos, por recurso a parcerias com agentes sectoriais no início de 2009 e on-line no segundo semestre de 2009;
- Conseguir reduções graduais nos tempos de espera e atendimento presencial a partir do segundo semestre de 2008;
- Conseguir economias na exploração dos sistemas informáticos e de comunicações a partir do segundo semestre de 2008;
- Instalar definitivamente todos os serviços, centrais e desconcentrados, até ao final de 2009.

### **1.5.4 – Objectivos Definidos no QUAR**

No contexto da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, o Senhor Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações aprovou o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) para 2009, proposto pelo Conselho Directivo do IMTT, I.P..

No âmbito da dimensão “eficácia”, tendo em consideração que um dos factores críticos de sucesso da actuação do IMTT, I.P. passa pela rapidez de resposta aos utilizadores, foi privilegiado o objectivo de redução, em 10%, do tempo médio de emissão de cartas de condução.

Por outro lado, uma vez que o IMTT, I.P. reconhece que os cidadãos recorrem crescentemente ao meio virtual para uma mais cómoda e rápida satisfação das suas necessidades, o Instituto procurou corresponder a esta mesma tendência, ao propor-se alcançar o objectivo de aumento, em 20%, do número de serviços prestados on-line, no que respeita ao parâmetro “eficiência”.

A nível da qualidade, o Instituto decidiu continuar a reduzir o número de reclamações anuais de livro amarelo (entradas e respondidas), uma vez que se procura consolidar como um serviço de referência a nível do atendimento ao público.

**Quadro 1: Excerto QUAR 2009**

Objectivos Operacionais/ Indicadores	Meta 2009	Resultado 2009	Intervalo Cumprimento	Taxa Realização Objectivo
<b>Parâmetro Eficácia</b>				
<b>Objectivo 1</b>				
Reduzir em 10% o tempo médio de emissão de cartas de condução	59	32	[56;62]	146%
<b>Indicador:</b> Número médio de dias anual de demora da emissão de uma carta de condução				
<b>Parâmetro Eficiência</b>				
<b>Objectivo 2</b>				
Aumentar em 20% o número de serviços prestados on-line	39	45	[37;39]	115%
<b>Indicador:</b> Número de serviços prestados on-line				
<b>Parâmetro Qualidade</b>				
<b>Objectivo 3</b>				
Reduzir em 10% o número de reclamações anuais	1.019	522	[1.011;1.027]	149%
<b>Indicador:</b> Número anual de reclamações apresentadas em livro amarelo				

Verifica-se que, para qualquer dos objectivos considerados, o IMTT, I.P. conseguiu obter resultados que superam os intervalos de concretização definidos.

A fundamentação dos valores obtidos será objecto de relatório próprio, no âmbito da auto-avaliação do Instituto (artigo 15.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro).

## **II – ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS E RECURSOS**

### **2.1 – Consecução dos Objectivos do Plano e Estratégia Seguida**

Os objectivos do Plano 2009-2010, traduzidos nos diferentes projectos desenvolvidos pelas unidades orgânicas do IMTT, I.P., foram, de uma forma geral, alcançados.

A monitorização trimestral realizada ao plano bienal 2009-2010 colocou em evidência os seguintes aspectos:

- A nível exógeno, as alterações de política e de orientação estratégica verificadas no decurso do ano transacto originaram a prioritização de alguns projectos relativamente a outros, bem como a necessidade de adiamento, abandono e consideração de novas acções;
- A nível endógeno, a perda de efectivos que o Instituto tem vindo a registar (890 postos de trabalho ocupados face à dotação prevista de 1060, no final de 2009), tornou evidente uma clara insuficiência de recursos humanos face aos necessários para uma boa execução da globalidade dos projectos inicialmente definidos, com a conseqüente limitação da capacidade de execução das unidades orgânicas.

Tendo em consideração estes dois factores, os projectos contidos no Plano 2009-2010 foram alvo de reprogramação/ actualização, com a sequência identificada no Anexo ao presente documento.

Internamente, e independentemente da direcção de serviços/ departamento/ serviço desconcentrado considerado, a estratégia adoptada para o cumprimento dos projectos definidos tem passado por uma união de esforços, com um claro empenho das equipas de trabalho num cenário em que os recursos humanos são cada vez mais diminutos.

Por outro lado, o trabalho conjunto entre as diferentes unidades orgânicas tem sido uma realidade cada vez mais frequente. A este nível refira-se, por exemplo, que é frequente a interdependência e matricialidade entre as equipas de diferentes unidades para a concretização de projectos que envolvem mais do que uma unidade orgânica.

Trimestralmente são efectuadas reuniões de ponto de situação da execução dos projectos contemplados no Plano de Actividades e da actividade operativa do âmbito das atribuições dos serviços, procedendo-se, sempre que necessário, a ajustamentos pontuais.

## **2.2 – Articulação das Fichas de Execução do Plano de Actividades com o Programa do Governo**

O Programa do XVIII Governo Constitucional estabelece ainda os seguintes grandes objectivos com reflexo na actividade do IMTT, I.P.:

### Para a Gestão dos Recursos da Administração Pública

- 1 - Criar 5.000 estágios na Administração Pública;
- 2 – Conduzir a que 50% dos veículos comprados pelo Estado sejam híbridos ou eléctricos;
- 3 - Continuar a diminuir o prazo médio de pagamentos das entidades públicas, de forma a atingir 30 dias no final da legislatura;
- 4 - Concluir o processo de contratualização da prestação de serviço público, reforçando a transparência e responsabilidade do Estado no pagamento de indemnizações compensatórias;
- 5 - Consolidar a política de compras públicas ecológicas, com enfoque especial na eficiência energética, nas obras públicas e na construção sustentável, bem como na sustentabilidade das opções de transporte das entidades públicas;
- 6 - Impulsionar a conversão de veículos para GPL ou gás natural;

### Para a Modernização Administrativa

- 7 - Instalar ferramentas informáticas, incluindo simuladores on-line dos procedimentos administrativos, que permitam conhecer os prazos de decisão, o valor das taxas e todo o percurso dos procedimentos;
- 8 - Apostilha automática em documentos produzidos pelo Estado, para evitar que as empresas gastem dinheiro e tempo sempre que necessitem de apresentar esses documentos no estrangeiro;
- 9 - Portal da Empresa 2.0 - vida da empresa on-line: criar uma só porta de entrada para todos os serviços públicos on-line, incluindo os municipais, com serviços à medida e uma área personalizada, onde o empresário possa ser avisado que abriu um novo concurso para projectos de inovação ou que está na hora de enviar a IES;
- 10 - Certificação SIMPLEX, para as entidades que revejam os seus procedimentos, estabeleçam níveis de serviços, avaliem a qualidade do atendimento, confirmada por inquéritos aos utentes;
- 11 - Mais SIMPLEX, menos CO2: “Comunicar sem Papel” na Administração Pública, e definição de metas ambientais para as medidas Simplex e para os serviços (poupança de energia, papel, deslocações de cidadãos);

- 12 - Barómetro do atendimento, com indicadores sobre a qualidade do atendimento nos serviços, que permita ao cidadão escolher e à administração melhorar e premiar;
- 13 - Responder a tempo e horas, estabelecendo níveis de serviço que associem a cada serviço um prazo de resposta, que seja transparente e previsível para o utente;
- 14 - Reclamações, elogios e sugestões (RES): um novo sistema com possibilidade de submissão on-line, que permita ao cidadão acompanhar o tratamento da sua reclamação;
- 15 - Promover a utilização do Cartão de Cidadão nos serviços on-line, eliminando a necessidade de várias palavras-passe diferentes;
- 16 - Portal do Cidadão 2.0 – um só lugar para todos os serviços públicos: permitir ao cidadão criar uma área personalizada para que o avisem do concurso de que estava à espera, do dia da consulta ou da data em que expira a sua carta de condução;
- 17 - Serviços públicos on-line: prosseguir o aumento da oferta;
- 18 - Disponibilizar serviços públicos on-line cada vez mais sofisticados às famílias e às empresas, melhorando dessa forma a acessibilidade dos portugueses aos serviços e criando um melhor contexto competitivo para as empresas;
- 19 - Aumentar a informação do consumidor relativamente aos seus direitos, riscos e deveres;
- 20 - Consolidar a cultura de avaliação do desempenho dos serviços dos dirigentes e dos trabalhadores, assumindo a gestão por objectivos e a necessidade de mecanismos de diferenciação do desempenho nos vários universos de avaliados, num quadro de uma maior autonomia e responsabilização dos dirigentes na gestão dos seus organismos;
- 21 - Apostar na formação e valorização dos recursos humanos e reforçar a sua empregabilidade, prosseguindo uma estratégia de racionalização dos efectivos, mantendo para isso como referencial a contratação de um novo funcionário por cada dois que saem;
- 22 - Aproveitar o potencial da gestão partilhada de recursos, bem como a posição e poder negocial da Administração Pública, tendo em vista concretizar as economias e o serviço mais profissional que advêm da gestão centralizada dos seus recursos financeiros, patrimoniais e humanos. Importa maximizar as poupanças e prosseguir com a redução do parque de veículos do Estado e a substituição por frotas ecologicamente avançadas, com o objectivo de poupança anual de € 20 milhões nos próximos quatro anos;
- 23 - Valorizar e modernizar o livro de reclamações e o livro amarelo;
- 24 - Reforçar os meios afectos ao combate à corrupção; criar nos serviços públicos códigos de conduta e medidas de prevenção de riscos de corrupção, de modo a reduzir ocasiões e circunstâncias propiciadoras da corrupção. Estas medidas deverão ser objecto de acompanhamento e controlo de modo a garantir a sua efectiva concretização e a existência de consequências na redução efectiva dos perigos de corrupção;

- 25 - Criar o “Consulta Pública 2.0”: uma plataforma agregadora de relatórios, consultas e discussões públicas a decorrer nos ministérios, disponível no Portal do Governo, para facilitar o conhecimento pelo cidadão e incentivar a participação e a co-produção de projectos públicos;
- 26 - Criar o “Dados.Gov”, com informação pública produzida pela Administração Pública e disponibilizada em formato electrónico, facilmente utilizável por cidadãos, empresas ou organizações, permitindo a terceiros desenvolver aplicações sobre essa informação;
- 27 - Licenciamento zero: lançamento, em projecto-piloto, da eliminação de licenças, autorizações, vistorias e condicionamentos prévios para actividades específicas em áreas a seleccionar, substituindo-os por acções sistemáticas de fiscalização a posteriori e mecanismos de responsabilização efectiva dos promotores;
- 28 - Melhorar as acessibilidades nos serviços públicos;

Para a Mobilidade e Transportes Terrestres:

- 29 - Modernizar as infra-estruturas em áreas como a rede de transportes;
- 30 - Prosseguir o investimento na modernização do sector logístico;
- 31 - Modernizar e melhorar as condições de segurança e operação de toda a rede ferroviária convencional, incluindo as linhas de via estreita, bem como a ligação a sistemas ferroviários urbanos;
- 32 - Criar uma rede piloto para a mobilidade eléctrica em Portugal;
- 33 - Perfilhar o princípio da racionalidade e da complementaridade dos vários modos de transporte (co-modalidade) na gestão partilhada das cadeias logísticas;
- 34 - Articular a rede ferroviária com a Rede Nacional de Plataformas Logísticas e com os outros modos de transporte;
- 35 - Promover o transporte ferroviário como o transporte terrestre de excelência, aumentando a sua quota de mercado em 20% para o segmento das mercadorias e em 10% para o de passageiros;
- 36 - Concretizar a Terceira Travessia do Tejo, no eixo Chelas–Barreiro, permitindo uma ligação ferroviária Norte–Sul para mercadorias e longo curso de passageiros e o fecho do anel ferroviário da Área Metropolitana de Lisboa;
- 37 - Reabrir troços ferroviários onde esta solução seja a mais adequada em termos socioeconómicos, introduzindo novos conceitos de gestão dos serviços e da infra-estrutura, em parceria com os agentes locais;
- 38 - Estabelecer programas de generalização das energias renováveis e de eficiência energética nos equipamentos públicos locais e nas redes de transportes públicos;



- 39 - Permitir a compra de um bilhete com qualquer origem e qualquer destino, em qualquer estação da rede ferroviária;
- 40 - Lançamento de um Passe Ocasional, para utilização em toda a rede ferroviária nacional por um período de 3 ou 7 dias, associando-o a serviços complementares, como por exemplo o aluguer de automóveis;
- 41 - Prosseguir o programa de redução da sinistralidade em passagens de nível, suprimindo as de maior risco e automatizando e melhorando as restantes;
- 42 - Reduzir a taxa de sinistralidade no âmbito da Segurança Rodoviária;
- 43 - Introduzir alterações ao Código da Estrada com vista à introdução da chamada “carta por pontos”;
- 44 - Garantir elevados padrões de Segurança, de Interoperabilidade e de Sustentabilidade Ambiental;
- 45 - Manter o programa de incentivos ao abate de veículos em fim de vida.

A contribuição dos projectos inseridos no Relatório de Actividades de 2009 do IMTT, I.P. para o actual Programa do Governo encontra-se identificada na seguinte tabela:

**Quadro 2: Relação dos Projectos com o Programa do Governo**

Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
5	<b>DSAR:</b> 07.04	DSAR
10	<b>DSFC:</b> 03.03.05; 03.03.07; 03.03.08; <b>DSIFCO:</b> 04.01.01; 04.01.05; <b>DSAG:</b> 08.04.01; 08.04.04; 08.04.06; 08.04.07; 08.04.08; 08.04.10; 08.04.11 <b>DSSI:</b> 05.02.02; <b>DSAR:</b> 07.01.01; 07.01.02; 07.01.03; 07.01.04; 07.01.07; 07.02.01; 07.02.04	DSAG /DSFC/DSIFCO DSSI/DSAR
11	<b>DSFC:</b> 03.03.22; 03.04.04; 03.03.29; 03.04.02; 03.04.03; <b>DSSI:</b> 05.02.04; 05.02.05; 05.02.07; 05.02.08; 05.02.13; 05.02.14; 05.04.07; <b>DSAG:</b> 08.03.04; <b>DSAR:</b> 07.03.02 a 07.03.07; <b>GPIA:</b> 09.03.02; <b>DSPA:</b> 10.01.03; 10.01.06;	DSFC/DSSI/DSAG/ DSAR/GPIA/DSPA/ DDIP/ DIDP

	10.02.02; 10.02.04; <b>DDIP:</b> 11.01.01; <b>DIDP:</b> 12.01.01	
<b>12</b>	<b>DSPA:</b> 10.03.06; <b>DSFC:</b> 03.03.09	DSPA/DSFC
<b>14</b>	<b>DSSI:</b> 05.02.09; <b>DSAG:</b> 08.03.04	DSSI/DSAG
<b>Acção identificada no Programa de Governo</b>	<b>Projectos do Plano Actividades</b>	<b>Unidade Orgânica Responsável</b>
<b>15</b>	SOIS II e III já recorrem a este meio de autenticação	DSPA
<b>17</b>	<b>DSSI:</b> 05.02.06; <b>DSPA:</b> 10.01; <b>DDIP:</b> 11.03.03	DSSI / DSPA/ DDIP
<b>18</b>	<b>DSSI:</b> 05.02.06; <b>DSPA:</b> 10.01	DSSI/ DSPA
<b>19</b>	<b>DSFC:</b> 03.03.06; 03.03.13; 03.03.23; <b>DSSI:</b> 05.02.06; <b>DSPA:</b> 10.03.02; <b>DDIP:</b> 11.03.02; 11.03.05	DSFC/DSSI/DSPA/ DDIP
<b>20</b>	<b>DSAG:</b> 08.01.07	DSAG
<b>21</b>	<b>DSAG:</b> 08.01.01; 08.01.03; 08.01.04; 08.01.06; <b>DSFC:</b> 03.03.02; 03.03.19; <b>DSRTS:</b> 02.02.05	DSAG/DSFC/DSRTS
<b>22</b>	<b>DSAR:</b> 07.05.01	DSAR
<b>23</b>	<b>DSRJE:</b> 01.02.09	DSRJE
<b>24</b>	Criado, em 2009, Código de Conduta e Código de Prevenção de Riscos de Corrupção, a aprovar durante o corrente ano	IMTT

25	<b>GPIA:</b> 09.07.01; 09.07.02; 09.07.07	GPIA
27	<b>DSRJE:</b> 01.02.01; 01.02.11; <b>DSRTS:</b> 02.02.05; 02.02.06; 02.02.08; 02.02.11; 02.02.12; <b>DSFC:</b> 03.03.19; <b>DSIFCO:</b> 04.01.14; <b>DSAR:</b> 07.01.09; <b>DSAG:</b> 08.04.01; 08.04.10; 08.04.11; 08.04.12; 08.04.13	DSRTS/DSFC/DSIFCO/ DSAR/DSRJE/DSAG
Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
28	<b>DSAR:</b> 07.04	DSAR
31	<b>DSRTS:</b> 02.01.07 e 02.01.08; <b>GJC:</b> 06.02.02; <b>GPIA:</b> 09.07.07	DSRTS / GJC / GPIA
32	<b>GPIA:</b> 09.05.07	GPIA
38	<b>DSRTS:</b> 02.01.06; <b>DSFC:</b> 03.03.17; 03.03.29; 03.03.30; 03.03.31; <b>GPIA:</b> 09.02.01; 09.02.08; 09.07.07; <b>GJC:</b> 06.02.04; <b>DDIP:</b> 11.03.03; <b>DIDP:</b> 12.04.01	DSRTS/DSFC/GPIA/ DDIP/DIDP/GJC
42	<b>DSRJE:</b> 01.02.03	DSRJE
44	<b>GJC:</b> 06.02.02	GJC
45	<b>GJC:</b> 06.02.04	GJC

### **2.3 – Projectos Incluídos no Plano de Actividades**

No Anexo I deste documento apresenta-se o estado de execução, a 31/12/2009, dos projectos incluídos no Plano de Actividades 2009-2010. Os projectos encontram-se organizados por área de actuação, com identificação das respectivas metas, unidade orgânica responsável, previsão de execução financeira e efectiva realização financeira ocorrida em 2009.

### **2.4 – Actividades não Enquadradas no Plano de Actividades**

As principais actividades não discriminadas no Programa anexo referem-se, particularmente, às de carácter corrente resultantes das atribuições próprias de cada unidade orgânica, de acordo com os estatutos - Portaria 545/2007, de 30 de Abril, publicada em D.R. n.º 83, de 30 de Abril do mesmo ano (vd. Anexo II).

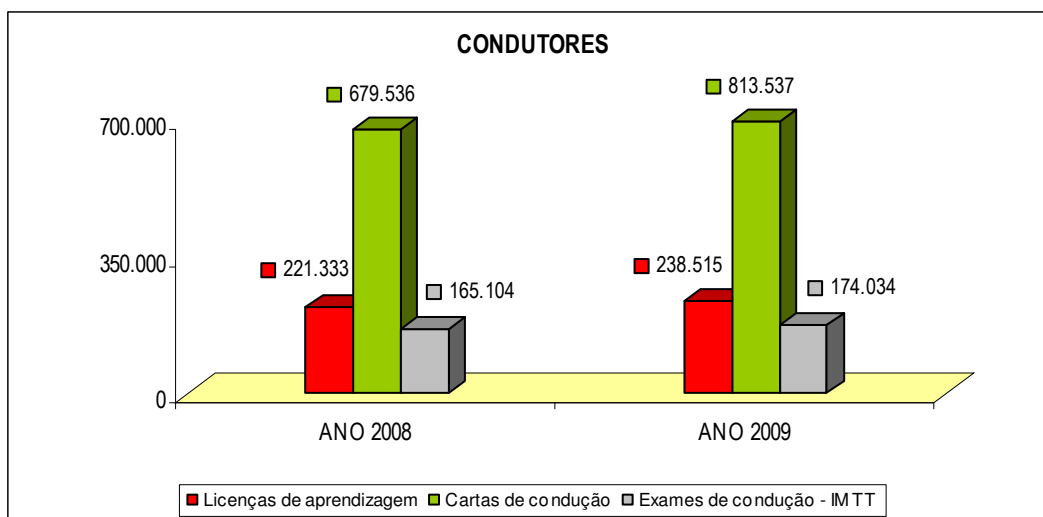
### **2.5 – Súmula dos Principais Indicadores de Actividade e Gestão Relacionados com a Actividade Operativa do IMTT, I.P.**

Apresenta-se no quadro seguinte o volume da actividade nuclear operativa do IMTT, I.P., não contemplada no Plano de Actividades, e a sua comparação com o período homólogo de 2008, bem como a imagem gráfica ilustrativa dos principais agregados.

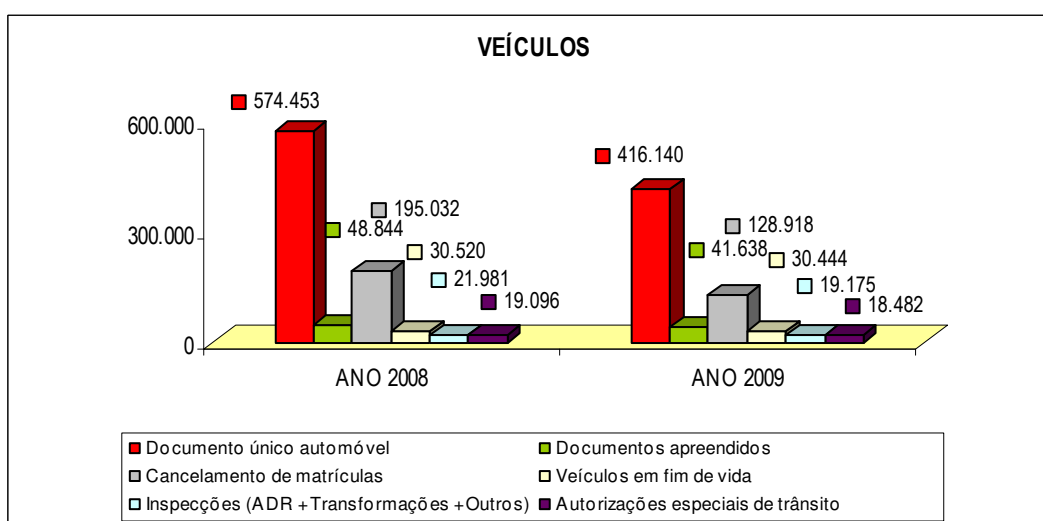
#### **Quadro 3: Volume de Actividade Operativa de 2009/ Comparação com 2008**

Áreas de Actividade	1.º Trim.09	2.º Trim.09	3.º Trim.09	4.º Trim.09	ANO 2009	Varição face a período homólogo 2008
<b>Condutores</b>						
<b>N.º de pedidos registados</b>						
Licenças de aprendizagem	58.100	48.737	69.999	61.679	238.515	<b>7,8%</b>
Exames de condução - IMTT	41.269	41.507	46.668	44.590	174.034	<b>5,4%</b>
Cartas de condução	174.275	160.973	174.004	172.702	813.537	<b>19,7%</b>
<b>Pedidos por digitar (ultimo dia/mês)</b>						
Licenças de aprendizagem	368	256	629	798	798	<b>-40,8%</b>
Cartas de condução	6.571	3.497	4.035	4.056	4.056	<b>-32,3%</b>
<b>Tempo de emissão (dias)</b>						
Cartas de condução	37	33	26	33	32	<b>-48,4%</b>
<b>Veículos</b>						
<b>N.º de pedidos registados</b>						
Documento único automóvel	116.146	101.505	100.499	97.990	416.140	<b>-27,6%</b>
Documentos apreendidos	11.198	10.390	9.782	10.268	41.638	<b>-14,8%</b>
Cancelamento de matrículas	33.429	34.407	31.798	29.284	128.918	<b>-33,9%</b>
Veículos em fim de vida	7.448	5.842	6.976	10.178	30.444	<b>-0,2%</b>
Inspeções (ADR + Transf. + Outros)	4.768	5.181	4.295	4.931	19.175	<b>-12,8%</b>
Autorizações especiais de trânsito	5.040	4.711	4.259	4.472	18.482	<b>-3,2%</b>
<b>Transportes rodoviários</b>						
<b>N.º de pedidos registados</b>						
Acesso à actividade	1.170	1.631	1.514	1.435	5.750	<b>8,9%</b>
Certificação profissional	3.427	2.884	3.232	4.641	14.184	<b>-6,4%</b>
Acesso ao mercado/Organização de mercado	7.078	8.462	8.011	7.680	31.231	<b>-4,4%</b>
Tacógrafo digital	4.268	4.013	4.739	3.527	16.547	<b>-50,6%</b>
<b>Contra-Ordenações</b>						
<b>N.º de autos registados</b>						
Transportes	3.651	4.265	4.254	4.257	16.427	<b>-15,4%</b>
Passageiros sem título	12.048	13.017	30.620	19.796	75.481	<b>29,1%</b>
Centros privados de exame e Esc. Condução	25	99	47	53	224	<b>126,3%</b>
Centros de inspecção técnica de veículos	22	27	16	6	71	<b>-15,5%</b>

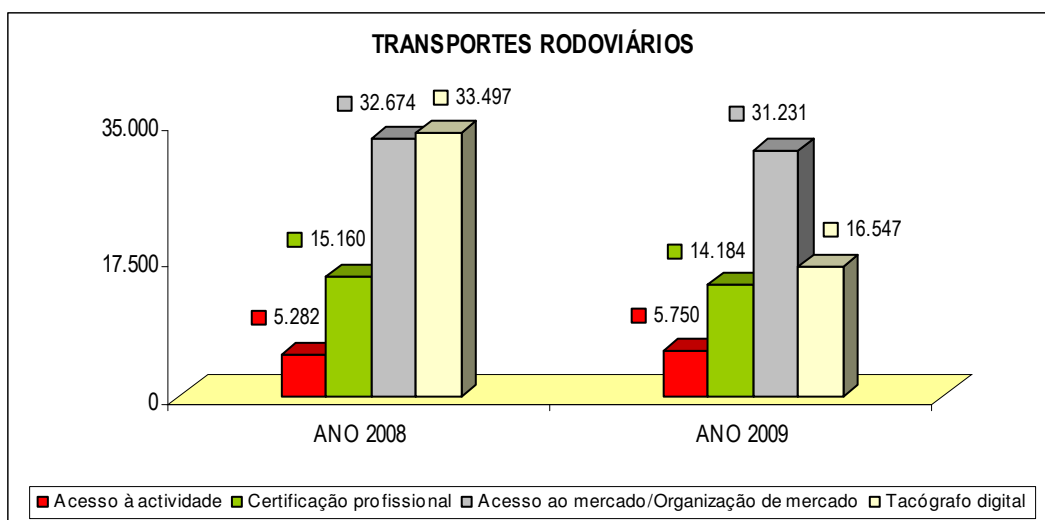
**Figura 2: Volume de Actividade - Área de Condutores**



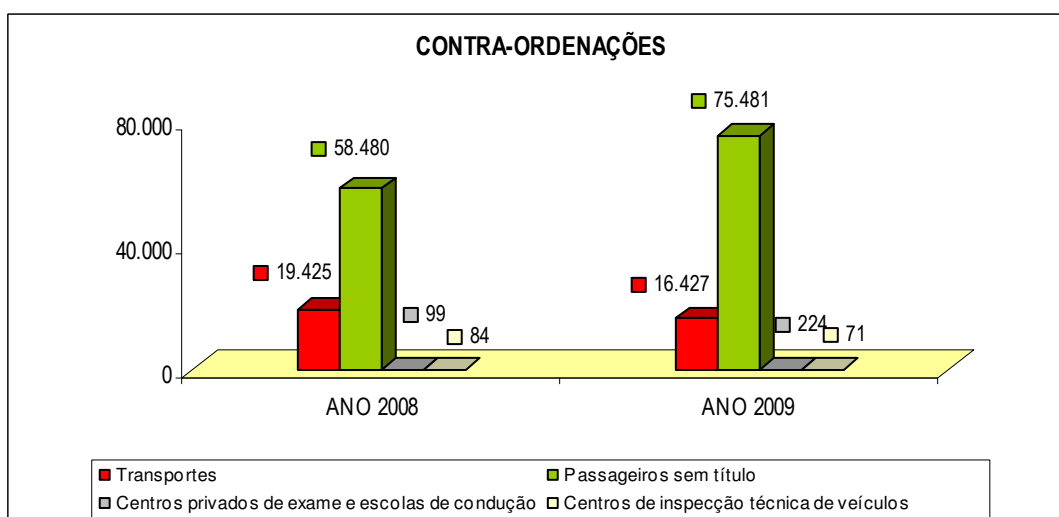
**Figura 3: Volume de Actividade - Área de Veículos**



**Figura 4: Volume de Actividade - Área de Transportes Rodoviários**



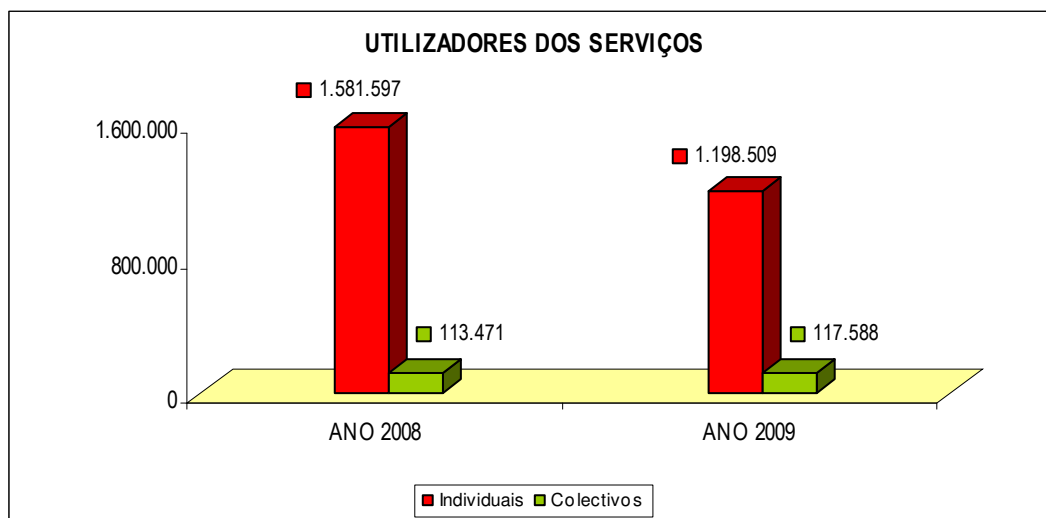
**Figura 5: Volume de Actividade - Área de Contra-Ordenações**



**Quadro 4: Atendimento de 2009/ Comparação com 2008**

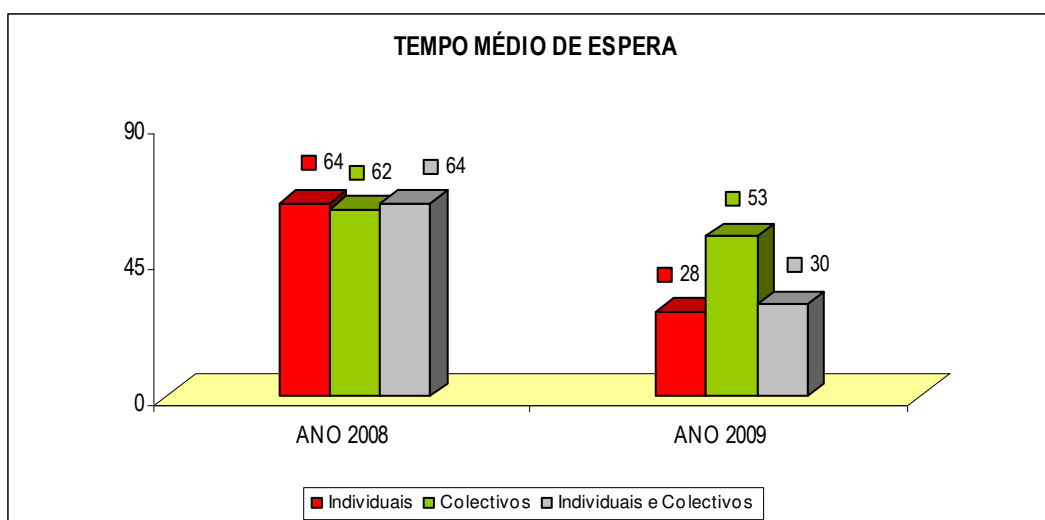
Atendimento	1.º Trim.09	2.º Trim.09	3.º Trim.09	4.º Trim.09	ANO 2009	Varição face a período homólogo 2008
<b>Utilizadores dos serviços</b>		<b>N.º de atendimentos</b>				
Individuais	320.493	287.554	314.216	276.246	1.198.509	-24,2%
Colectivos	33.339	31.249	27.907	25.093	117.588	3,6%
<b>Individuais e Colectivos</b>	<b>353.832</b>	<b>318.803</b>	<b>342.123</b>	<b>301.339</b>	<b>1.316.097</b>	<b>-22,4%</b>
Condutores	206.905	186.600	205.855	183.600	782.960	-11,1%
Veículos	88.977	79.084	86.186	75.328	329.575	-51,3%
Outros (C.O. + Act. Transp. + Informações)	24.611	21.870	22.175	17.318	85.974	261,4%
<b>Tempo médio de espera para atendimento</b>		<b>Em minutos</b>				
Individuais	33	28	28	24	28	-56,1%
Colectivos	62	53	50	49	53	-14,3%
Individuais e Colectivos	36	31	29	26	30	-52,6%
<b>Reclamações</b>		<b>Entradas</b>				
Individuais	184	136	115	90	525	-66,0%
Colectivos	0	0	0	0	0	-
Individuais e Colectivos	184	136	115	90	525	-66,0%

**Figura 6: Utilizadores Atendidos**

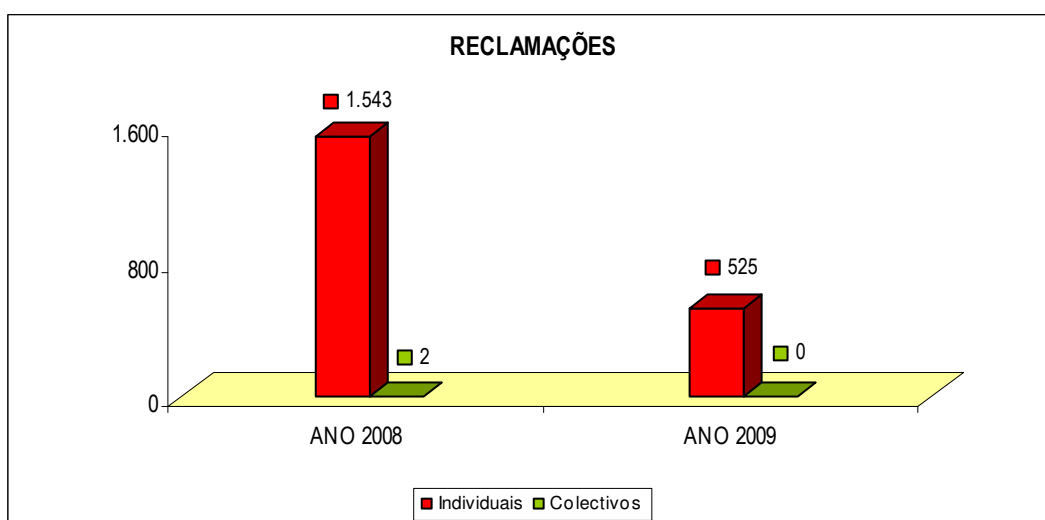




**Figura 7: Tempo Médio de Espera (Utilizadores Individuais e Colectivos)**



**Figura 8: Número de Reclamações Recepcionadas nos Serviços Desconcentrados**



Em sùmula, em matéria de condutores, assistiu-se a um crescimento global do volume de solicitações, quer a nível de licenças de aprendizagem, quer de exames de condução efectuados pelo IMTT, I.P., ou mesmo de cartas de condução.

Relativamente aos pedidos de licenças de aprendizagem e de cartas de condução por digitar, estes apresentam uma redução significativa face aos números obtidos para 2008.

O tempo médio de emissão das cartas de condução registou igualmente uma diminuição expressiva: de 62 dias, alcançados em 2008, foram conseguidos 32 dias, em 2009 (-48,4%).

Na área de actuação de veículos, ocorreu um decréscimo no número de pedidos em todos os processos desta área de negócio, no conjunto das direcções regionais.

Em matéria de actividade de transportes, continua a registar-se uma diminuição global no número de pedidos afectos a esta área. A redução mais significativa regista-se nos pedidos de tacógrafo digital (-50,6%). O acesso à actividade é a única pretensão cujo volume de pedidos verificou um acréscimo relativamente ao ano transacto.

Relativamente a contra-ordenações, observou-se um aumento relevante de autos a centros privados de exame e escolas de condução (126,3%). Os autos entrados no Instituto, levantados por operadores de transportes de passageiros a passageiros sem título válido, registaram igualmente um aumento, embora inferior.

Contrariamente, no período em análise, os autos referentes a infracções na actividade de transportes bem como os autos levantados aos Centros de Inspeção Técnica de Veículos registaram uma quebra.

O número de utilizadores dos serviços atendidos nos balcões de atendimento do IMTT, I.P. decresceu face a 2008. Para esta redução contribuiu em especial a área de veículos (-51,3% de utilizadores).

O tempo médio de espera de atendimento dos utilizadores dos serviços baixou de forma bastante significativa para os utilizadores individuais (em -56,1%).

O número de reclamações apresentadas pelos utilizadores diminuiu de forma expressiva para o conjunto das direcções regionais (-66,0%).

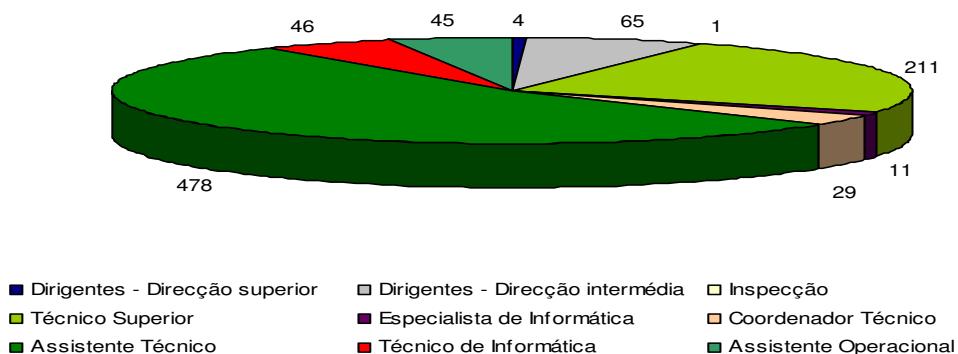
## 2.6 – Afecção Real e Prevista dos Recursos Humanos

Apesar dos postos de trabalho contemplados no Mapa de Pessoal para 2009 preverem 1.060 efectivos, a 31 de Dezembro de 2009 o Instituto contava apenas com 890 colaboradores, repartidos pelos serviços centrais e regionais. De facto, desde a criação do IMTT, I.P. que os efectivos se têm desligado do serviço em número significativo.

**Quadro 5 – Postos de Trabalho Previsionais e Postos de Trabalho Ocupados (2009)**

Recursos Humanos	Efectivos Previstos (Mapa Pessoal)	Efectivos 31/12/2009
Dirigentes - Direcção Superior	5	4
Dirigentes - Direcção Intermédia	67	65
Inspecção	1	1
Técnico Superior	267	211
Especialista de Informática	16	11
Coordenador Técnico	35	29
Assistente Técnico	561	478
Técnico de Informática	50	46
Assistente Operacional	58	45
<b>TOTAL</b>	<b>1.060</b>	<b>890</b>

**Figura 9: Distribuição de Efectivos por Categoria, a 31/12/2009**



Encontram-se a decorrer vários concursos de admissão de pessoal Técnico Superior e Assistente Técnico, com vista a colmatar o número de colaboradores que se aposentou em 2009.

Considerando o tempo de execução dos concursos, não foi possível reduzir o “gap” identificado no Quadro 5.

## 2.7 – Afecção Real e Prevista dos Recursos Financeiros

### Orçamento Global

O orçamento de funcionamento e de investimento do IMTT, I.P., para o período de 1 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2009, foi aprovado pela Lei do Orçamento do Estado para 2009, Lei n.º 64-A/2008 de 31 de Dezembro, e atinge 128,5 M€, decorrente da previsão de receita da actividade anual do IMTT, I.P..

**Quadro 6 – Orçamento Global do IMTT, I.P., em euros**

	Receitas		Despesas	
	Previsionais	%	Previstas	%
1. Receitas Próprias	101.623.979	79,1%	101.623.979	79,1%
1.1. Funcionamento	91.885.979	90,42%	91.885.979	90,42%
1.2. PIDDAC	9.738.000	9,58%	9.738.000	9,58%
2. Orçamento de Estado (PIDDAC)	26.652.000	20,7%	26.652.000	20,7%
3. Fundos Comunitários (Funcionamento)	205.000	0,2%	205.000	0,2%
Orçamento Global	128.480.979	100,0%	128.480.979	100,0

O financiamento da actividade do IMTT, I.P é estruturado da seguinte forma:

1. Receitas Próprias (101,6 M€, correspondendo a 79,1% do total):
  - Orçamento de Funcionamento (91,9 M€);
  - Orçamento de Investimento – PIDDAC (9,7 M€).
2. Transferências do Orçamento de Estado, exclusivamente para o financiamento do PIDDAC (26,7 M€, representando 20,7%).
3. Fundos Comunitários financiam 0,205 M€ do orçamento de funcionamento, com apenas 0,2%.

A execução do Orçamento de Receitas Próprias (valores agregados de financiamento ao Orçamento de Funcionamento e PIDDAC) apresenta uma evolução negativa face ao período

homólogo de 2008 quando analisada a actividade desenvolvida durante o ano (-1%, no valor de -295.197€).

**Quadro 7 – Execução de Receitas Próprias do IMTT, I.P., em euros (para financiamento do orçamento de funcionamento e de PIDDAC)**

Descrição	Variação 2009 - 2008	
		%
Taxas – Transportes	-1.781.411	-40%
Taxas – Veículos	-3.863.356	-19%
Taxas – Condutores	2.162.802	11%
Taxas – Outros	123.220	97%
Comp. s/ Inspeções a veículos e Centros de Exame	-114.936	-2%
Coimas e outras C.O.	-284.633	-15%
Outras Receitas	3.463.117	262%
<b>Total Receita</b>	<b>-295.197</b>	<b>-1%</b>
Taxas - Identificador electrónico de matrícula		
Saldo de gerência	6.547.682	24%
<b>Outros valores</b>	<b>6.547.682</b>	<b>24%</b>
<b>Total orçamento de receita</b>	<b>6.252.485</b>	<b>8%</b>

A reduzida execução da receita (64% do valor previsto orçamentalmente), reflectindo-se numa redução de 1% na receita do exercício (com exclusão do saldo de gerência de 2008) face ao mesmo período de 2008, é explicada pelos seguintes factos:

- Não aprovação da portaria de taxas do IMTT, IP enviada à Tutela durante o ano de 2008;
- Inclusão de receita relativa aos serviços prestados no âmbito do Identificador electrónico de matrícula cuja implementação ainda não se iniciou;
- Redução da receita cobrada de taxas, com maior impacto nas taxas relativas às áreas de negócios de veículos e transportes;
- Redução da receita cobrada de coimas e outras contra-ordenações.

O acréscimo substancial das “outras receitas” resulta da receita arrecadada pela venda, à Estamo, do Edifício da Av. das Forças Armadas, sede do I.M.T.T (4.363.825 €).

## **Orçamento de Funcionamento**

### Receitas Próprias

O orçamento de funcionamento do IMTT, I.P. é maioritariamente coberto por Receitas Próprias, centrando-se a cobrança de receita do Instituto, predominantemente, nas rubricas referentes a Taxas.

As taxas respeitantes à actividade de condutores e veículos são as que apresentam maior valor de cobrança, atingindo em Dezembro de 2009 cerca de 21,1 M€ e 16,5 M€, respectivamente, sendo a média mensal do 4º trimestre de 1,8 M€ e 1,4 M€.

Relativamente à receita de contra-ordenações, a rubrica mais significativa é da actividade de transportes – mercadorias.

### Despesa

A despesa corrigida após cativos é de 77,2 M€.

A despesa inscrita no orçamento divide-se em 6 grupos principais, dos quais se salientam os mais representativos: Aquisição de bens e serviços 61% do total e Despesas com Pessoal 36% do total.

Em cumprimento da Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro de 2008 e do Decreto-Lei de Execução Orçamental, Decreto-Lei n.º 69-A/2009 de 24 de Março de 2009 foram aplicadas cativações sobre as dotações iniciais aprovadas, totalizando 14,6 M€ as quais representam 16% do orçamento inicial de funcionamento.

### Execução da Despesa

Do total do orçamento de funcionamento da despesa, cerca de 58,4% (45,06 M€) foram comprometidos até ao final do quarto trimestre de 2009. Quanto à despesa paga neste período (43,76 M€), esta representa 97,11% dos compromissos assumidos (56,7% do orçamento corrigido).

### Quadro 8 – Execução do Orçamento Funcionamento do IMTT, I.P., em euros

Descrição	Dotações Corrigidas Após cativos	%	Compromissos assumidos	Despesas Pagas	%	Dotação não comprometida	%
	1				2		3
Despesas com Pessoal	28.102.128	36,4	23.622.829	23.615.388	84,0	4.479.299	15,9
Aquisição de Bens e Serviços	46.772.961	60,6	19.896.327	18.610.117	39,8	26.876.634	57,5
Juros e Outros Encargos	19.200	0,0	12.557	12.557	65,4	6.643	34,6
Transferências Correntes	799.046	1,0	620.180	615.806	77,1	178.866	22,4
Outras Despesas Correntes	5.500	0,0	3.603	3.603	65,5	1.897	34,5
Aquisição de Bens de Capital	1.181.120	1,5	617.298	615.029	52,1	563.822	47,7
Transferências de Capital	291.783	0,4	291.783	291.783	100,0	0	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>77.171.738</b>	<b>100</b>	<b>45.064.577</b>	<b>43.764.285</b>	<b>56,7</b>	<b>32.107.161</b>	<b>41,6</b>

O grupo das rubricas Despesas com Pessoal é o que apresenta o maior valor de despesa comprometida, cerca de 23,6 M€. Seguidamente, encontram-se as rubricas de Aquisição de Bens e Serviços, cujo montante comprometido atingiu cerca de 19,9 M€.

Tendo em consideração os pagamentos efectuados até 31 de Dezembro de 2009, verifica-se que a maior concentração de despesa se encontra, igualmente, nas rubricas económicas de Despesas com Pessoal e Aquisição de Bens e Serviços.

As rubricas do grupo Aquisição de Bens e Serviços são as que evidenciam o maior valor de dotação não comprometida (26,9 M€), valor que resulta, essencialmente, da dotação atribuída nos custos inerentes à operacionalização do identificador de electrónico de matrícula (28 M€), seguindo-se as Despesas com Pessoal e as Aquisições de Bens de Capital. Em termos globais, no fim quarto trimestre, a despesa não comprometida é de cerca de 32,1 M€, o que corresponde a, aproximadamente, 41,6% do valor do orçamento de funcionamento.

#### Orçamento de Investimento

##### Receita

O orçamento de investimento perfaz cerca de 36,4 M€, sendo que 73% corresponde a financiamento do Orçamento de Estado (4% para financiamento de despesas correntes e 69% para despesas de capital). O restante é financiado por receitas próprias com cerca de 9,7 M€, representando 27% do Orçamento de PIDDAC.

### Despesa

À semelhança do sucedido com o orçamento de funcionamento, foram realizadas as cativações decorrentes da aplicação dos diplomas anteriormente referidos, no total de 1.999 m€, distribuídos pelos diferentes projectos.

#### **Quadro 9 – Cativação nos Projectos de Investimento do IMTT, I.P., em euros**

Projectos	Dotações corrigidas	Cativos	Dotações Após Cativos	Despesa Paga
Estudos de Enquadramento e Desenvolvimento do Sistema de Transportes	1.040.630	114.375	926.255	201.292
Melhoria da Qualidade e Segurança dos Sist. e Serviços de Transp. Públicos	4.460.000	733.750	3.726.250	3.045.731
SIGITI - Sistema de Informação Interactivo dos Transportes Interurbanos	170.000	50.000	120.000	
PROSIP - Projecto Sistema de Informação Pública do IMTT	4.665.000	0	4.665.000	1.475.654
SIGGESC - Sistema de Informação Geográfica de Gestão de Carreiras	250.000	3.750	246.250	197.774
Modernização Tecnol. e Melhoria da Eficiência Energética dos Transp. Públic.	22.009.370	975.775	21.033.595	14.173.385
Museu Ferroviário	65.000	8.750	56.250	56.250
Adaptação das Instalações do IMTT	2.250.000	0	2.250.000	1.275.808
Estudos de Reestruturação do Sist. De Transp. das Áreas Met. Lisboa e Porto	1.000.000	75.000	925.000	
Estudos para o Desenvolvimento da Rede Nacional de Plataformas Logísticas	500.000	37.500	462.500	
<b>TOTAL</b>	<b>36.410.000</b>	<b>1.998.900</b>	<b>34.411.100</b>	<b>20.425.893</b>

A cativação realizada ao abrigo do diploma legal afecta a quase totalidade dos projectos inscritos em PIDDAC, exceptuando os projectos PROSIP e Adaptação das Instalações do IMTT, visto serem financiados exclusivamente por receitas próprias.

### Execução da Despesa

Enumeram-se por ordem decrescente de despesa paga os projectos inscritos no orçamento PIDDAC do IMTT, perfazendo o montante de 20,4 M€:

- Modernização Tecnológica e Melhoria da Eficiência Energética dos Transportes Públicos, 14,17 M€;
- Melhoria da Qualidade e Segurança dos Sistemas e Serviços de Transportes Públicos, 3,05 M€;
- PROSIP- Projecto Sistema de Informação Pública do IMTT, 1,48 M€;
- Adaptação das Instalações do IMTT, 1,28 M€;
- Estudos de Enquadramento e Desenvolvimento Sistema de Transportes, 201 m€.;
- SIGGESC, 198 m€;



- Museu Ferroviário, 56 m€.

Os restantes projectos não tiveram execução:

- SIGITI;
- Estudos de Reestruturação do Sistema de Transporte das Áreas Metropolitanas de Lisboa e do Porto;
- Estudos para o Desenvolvimento da Rede Nacional de Plataformas Logísticas.

## **2.8 – Grau de Realização dos Programas de Formação**

Em 2009, o IMTT, I.P. concluiu o projecto “Modelo de Valorização de Competências Específicas de Gestão e Liderança dos Dirigentes Intermédios”, do qual resultaram recomendações para o desenvolvimento de competências neste domínio. Em 2010 serão desencadeadas as necessárias acções visando o desenvolvimento dessas competências.

Foi entretanto efectuada, também em 2009, uma avaliação da formação prestada na área de atendimento presencial, prevendo-se, em 2010, a realização de acções de formação internas, à medida, destinadas aos colaboradores desta área.

Está ainda previsto um projecto visando a elaboração do Plano de Formação 2010-2011, cujo modelo terá de ser (re)concebido.

No sentido de continuar a valorizar e qualificar os profissionais do Instituto, a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão propõe-se igualmente concluir o projecto “Instrumentos de Gestão da Formação”, já iniciado com apoio em consultoria externa, com a produção de um conjunto de instrumentos que irão ser utilizados na avaliação da formação. O projecto terminará com o estabelecimento de um modelo de relatório anual de formação.

Considera-se fundamental, de acordo com as políticas definidas para a formação, a adequação às competências necessárias às atribuições e objectivos, a articulação das expectativas pessoais e profissionais dos colaboradores com os objectivos e estratégias da organização, a igualdade de oportunidades no acesso à formação, a facilidade de acesso à informação disponível sobre a mesma e a aproximação, tanto quanto possível, da formação à localização dos serviços.

O Instituto procura que as acções de formação decorram das necessidades explicitadas pelos diferentes serviços, para o cumprimento dos objectivos estabelecidos para cada área e para

cada colaborador, tentando encontrar soluções de oferta formativa no mercado ou organizando internamente formação “à medida”.

**Quadro 10 – Contagem das Acções de Formação Profissional realizadas durante 2009, por Tipo de Acção, segundo a Duração**

Tipo de Acção/ Duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
<b>Internas</b>	26	2	0	0	28
<b>Externas</b>	249	21	5	15	290
<b>Total</b>	<b>275</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>318</b>

**Quadro 11 – Contagem de Participações em Acções de Formação durante 2009, por Categoria, segundo o Tipo de Acção**

Categoria/ Nº de Participações e de Participantes	Acções Internas	Acções Externas	TOTAL	
	Nº de Participações	Nº de Participações	Nº de Participações (*)	Nº de Participantes (**)
<b>Dirigente Superior</b>	6	21	27	5
<b>Dirigente Intermédio</b>	69	217	286	68
<b>Técnico Superior</b>	55	387	442	162
<b>Assistente Técnico</b>	133	236	369	229
<b>Assistente Operacional</b>	3	2	5	4
<b>Informático</b>	25	37	62	30
<b>Total</b>	<b>291</b>	<b>900</b>	<b>1.191</b>	<b>498</b>

(\*) - Considerado o total de acções realizadas pelos colaboradores;

(\*\*) - Considerado o total de colaboradores que, em cada cargo, participou em pelo menos 1 acção de formação.

**Quadro 12 – Contagem das Horas Dispendidas em Formação durante o ano, por Categoria, segundo o Tipo de Acção**

<b>Categoria/ Horas Dispendidas</b>	<b>Horas Dispendidas em Acções Internas</b>	<b>Horas Dispendidas em Acções Externas</b>	<b>Total de Horas em Acções de Formação</b>
<b>Dirigente Superior</b>	38	218	256
<b>Dirigente Intermédio</b>	438	6.453	6.891
<b>Técnico Superior</b>	710	8.549	9.259
<b>Assistente Técnico</b>	879	5.138	6.017
<b>Assistente Operacional</b>	9	33	42
<b>Informático</b>	171	632	803
<b>TOTAL</b>	<b>2.245</b>	<b>21.022</b>	<b>23.267</b>

**Quadro 13 – Despesa Anual com Formação**

<b>Tipo de acção/valor</b>	<b>Valor (Euros)</b>
<b>Despesa com Acções Internas</b>	13.865
<b>Despesa com Acções Externas</b>	248.163
<b>TOTAL</b>	<b>262.028</b>

**Taxa de Participação dos Efectivos em Acções de Formação:**

N.º de Participantes em Acções de Formação (498) / N.º de Efectivos (890) \* 100 = **55,96%**

**Número Médio de Horas de Formação por Participante:**

Total de Horas em Acções de Formação (23.267) / N.º de Participantes (498) = **47 horas**

### **III – AVALIAÇÃO FINAL**

#### **3.1 – Breve Análise sobre a Execução Global do Plano**

A 31 de Dezembro de 2009, sendo certo que os projectos têm dimensões distintas quer em termos de objecto quer em termos de prazo de cumprimento, era a seguinte a situação dos 249 projectos com execução prevista para o ano transacto:

- 48 (19,3%) não se tinham iniciado;
- 116 (46,6%) encontravam-se em execução, mas com atraso;
- 27 (10,8%) encontravam-se em curso normal;
- 58 (23,3%) encontravam-se concluídos.

De referir que, para além dos projectos contemplados no Plano, foram desenvolvidos outros (26) por serem considerados prioritários relativamente aos previstos.

#### **3.2 – Descrição dos Mecanismos de Participação e Auscultação dos Utilizadores Externos, dos Dirigentes e dos Colaboradores da Área do Atendimento Presencial**

##### **3.2.1 – Mecanismos de Participação dos Utilizadores Individuais Externos**

Na sequência do Plano de Acção decorrente do Estudo às Áreas de Atendimento Presencial ao Público efectuado em 2008, o IMTT, I.P. levou a efeito um conjunto de medidas que visam um conhecimento mais profundo da forma como os utilizadores percebem o atendimento.

Deste modo, no final de 2009, foi retomado o inquérito ao atendimento presencial do IMTT, I.P., com recurso a empresa externa, para a recolha de informações sobre o nível de satisfação dos utilizadores do Instituto e análise da evolução registada face aos resultados obtidos para 2008.

O âmbito geográfico do inquérito foi alargado de modo a abranger a percepção dos inquiridos na generalidade dos serviços desconcentrados e um maior número de Lojas do Cidadão (DDV de Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real, Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Guarda, Leiria, Viseu, Lisboa, Santarém, Setúbal, Beja, Évora, Portalegre e Faro, SBDDT de Chaves e Lojas do Cidadão de Braga, Porto, Aveiro, Coimbra, Viseu, Lisboa – Laranjeiras, Restauradores e Setúbal).

O conteúdo dos questionários foi igualmente ampliado, de modo a conter novos aspectos, designadamente relativos ao serviço prestado nos PAC's e BMS's, serviços on-line, linha de atendimento telefónico 808.502.020 e correio electrónico, mantendo no entanto constância em alguns aspectos para efeitos de comparabilidade.

O inquérito foi efectuado verbalmente, à saída dos utilizadores dos serviços do IMTT, I.P., entre os dias 3 e 18 de Dezembro de 2009.

O questionário foi organizado da seguinte forma:

- (i) Enquadramento do entrevistado (relativamente à data, hora, nome do entrevistador, número da senha, motivo da deslocação, tipologia do utilizador);
- (ii) Itens estruturados nos seguintes eixos: Tempo dispendido e Sistema de Filas de Espera, Recursos Humanos, Procedimentos e Instalações (a responder seleccionando uma das opções na escala entre 1 – “Discordo Totalmente” a 4 – “Concordo Totalmente”);
- (iii) Avaliação global do atendimento realizado (podendo as respostas variar entre “Muito Mau” e “Muito Bom”);
- (iv) Grau de confiança depositado nos serviços prestados (oscilando desde “Nenhuma” até “Muita”);
- (v) Sugestões de melhoria;
- (vi) Novos itens (PAC/ BMS / Serviços On-Line / Linha de Atendimento Telefónico / Correio Electrónico);
- (vii) Avaliação da utilidade do inquérito.

Foram recolhidos 523 Inquéritos, com uma distribuição horária que cobriu os vários períodos diários de atendimento.

Do total de inquéritos recolhidos, 58% correspondem a utilizadores dos serviços relativos a Condutores, 30% a Veículos, 10% a Escolas e Agências e 2% a Transportes.

Verifica-se que, para 10 dos 14 itens estruturados de acordo com o identificado em (ii), a avaliação conferida pelos utilizadores é muito positiva, situando-se acima dos 3,25 pontos.

Por outro lado, a classificação correspondente às restantes 4 respostas atribuídas é igualmente positiva, situando-se muito próxima dos referidos 3,25 pontos (ou seja, perto do limiar inferior do último quadrante de classificação).

Comparativamente com os resultados obtidos em 2008 para estes mesmos 14 itens, verifica-se uma melhoria geral na avaliação àqueles conferida, com especial enfoque no primeiro tema considerado (tempo de espera para atendimento). Apenas 3 itens mantiveram a mesma média de classificação, já de si claramente positiva.

A Avaliação Global do Atendimento atingiu, em 2009, um valor de 91% no conjunto das classificações de “Bom” e “Muito Bom”, comparativamente com o valor de 85% obtido em 2008.

A Confiança Depositada no Serviço evoluiu igualmente de forma positiva, dado que a percentagem de utilizadores que refere não ter “Nenhuma” Confiança no Serviço reduziu de 6% (em 2008) para 2% (em 2009). Por outro lado, a percentagem dos que manifestam “Muita” confiança no Serviço aumentou de 31% para 49%, em igual período.

O atendimento efectuado através de PAC’s e BMS’s apresenta igualmente resultados positivos, nomeadamente no que respeita aos factores “facilidade” e “utilidade” (os 7% de utilizadores que conhecem os serviços classificam-nos, de forma global, como “Bom”).

O grau de satisfação e a avaliação global do Serviço On-line situam-se ambos num nível 3 (“Bom”), numa escala de 1 – Muito mau a 4 – Muito bom.

Tendo como referência a mesma escala de avaliação considerada para o serviço anteriormente referido, verifica-se que o grau de satisfação e a avaliação global da Linha de Atendimento Telefónico situam-se ambos num nível 2,6 - “Bom”.

Da totalidade de utilizadores que utilizou o canal Correio Electrónico, a maioria (77%) ficou satisfeita, quer com o tempo de resposta quer com o esclarecimento às questões colocadas.

### **3.2.2 – Mecanismos de Participação das Entidades Externas (Stakeholders)**

O IMTT, I.P. solicitou a 32 entidades externas representativas do sector (associações de condução, de veículos e transportes, operadores de transporte – empresas públicas - e serviços municipais e municipalizados de transporte) uma apreciação à quantidade e qualidade dos serviços prestados pelo Instituto no ano transacto.

Para o efeito pretendido, foram submetidos diversos parâmetros à avaliação dos parceiros do Instituto (Produtos e Serviços Prestados, Informação Fornecida, Qualidade do Atendimento,

Comunicação Institucional e Imagem Global da Organização), mediante o recurso a questões de âmbito fechado.

Por outro lado, as duas questões abertas colocadas procuraram obter algum feedback mais expositivo relativamente à prestação de serviços e relacionamento institucional entre o IMTT, I.P. e as diversas entidades seleccionadas.

O questionário foi enviado via ofício nos dias 19 e 22 de Fevereiro do corrente ano, tendo sido solicitado aos organismos que a respectiva devolução ocorresse até ao dia 5 de Março de 2010.

Foi obtida uma taxa de respostas de 59,4%, mediante o retorno de 19 formulários preenchidos.

Algumas questões ficaram marcadas por uma ausência de resposta, em resultado da respectiva inaplicabilidade ao caso concreto de alguns parceiros.

Apenas 10 entidades se pronunciaram relativamente às perguntas descritivas.

O nível de satisfação apurado consta na seguinte tabela:

**Quadro 14 – Níveis de Apreciação das Entidades Externas**

Apreciação	Número	Percentagem sobre o total de respostas
Muito positiva	7	36,8%
Positiva	12	63,2%
Negativa	0	0,0 %
Muito negativa	0	0,0 %

Para a totalidade das questões, os resultados das classificações foram positivos ou muito positivos (situados no 3.º ou 4.º quadrante de classificação).

### **3.2.3 – Mecanismos de Participação dos Dirigentes**

Na sequência do Plano de Acção decorrente do Estudo às Áreas de Atendimento Presencial ao Público efectuado em 2008, o Conselho Directivo do IMTT, I.P. entendeu que o alargamento

da auscultação do grau de satisfação a todos os serviços desconcentrados deveria abranger, igualmente, a opinião demonstrada pelos dirigentes do Instituto.

Foram auscultados todos os dirigentes dos Serviços do IMTT, I.P. (DDV de Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real, Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Guarda, Leiria, Viseu, Lisboa, Santarém, Setúbal, Beja, Évora, Portalegre, Faro e SBDDT de Chaves).

A recolha de informação foi efectuada através de um inquérito escrito aplicado aos Dirigentes dos Serviços do IMTT, I.P., realizado entre os dias 3 e 18 de Dezembro de 2009, pela mesma empresa.

O Inquérito foi organizado da seguinte forma:

- (i) Enquadramento do entrevistado (relativamente à antiguidade em funções públicas e como dirigente, número total de colaboradores em efectividade de funções, número de colaboradores afectos, predominantemente, ao atendimento (back-office e front-office), número de colaboradores afectos a tarefas de atendimento em regime de outsourcing (back-office) e número de colaboradores na Loja do Cidadão);
- (ii) Itens estruturados nos seguintes eixos – Objectivos Estratégicos da Organização, Comunicação, Liderança, Qualidade no Atendimento, Procedimentos, Mudança Cultural, Sistemas de Informação, Formação, Instalações, Ambiente de Trabalho e Serviço Prestado pelos PAC/BMS. Algumas das questões dos itens foram elaboradas para que os valores variassem entre 1 (muito negativo) e 4 (muito positivo);
- (iii) Sugestões de melhoria;
- (iv) Avaliação da utilidade do inquérito.

Na totalidade, foram recolhidos 16 inquéritos.

No que respeita às questões cuja escala de resposta varia de acordo com a identificada em (ii), a vertente que se encontra melhor posicionada é a da “Mudança Cultural”.

A vertente “Formação” corresponde ao domínio em que a pontuação se revela mais fraca.

Excluindo os resultados obtidos para a parcela “Formação”, para os restantes eixos, a média das classificações foi positiva ou muito positiva (situada no 3.º ou 4.º quadrante de classificação).



Os resultados obtidos indicam ainda uma clara definição dos procedimentos, bem como a sua aplicação.

A Formação técnica, comportamental e em sistemas de informação é reconhecida como essencial para o bom desempenho dos colaboradores.

De uma forma global, tanto o Atendimento como o Serviço Prestado pelos Postos de Atendimento ao Cidadão e Balcões Multiserviço é considerado “Bom”, com a vantagem deste último trazer alguns benefícios para o IMTT, I.P., especificamente a diminuição do fluxo de utilizadores às Delegações e a proximidade com os mesmos.

#### **3.2.4 – Mecanismos de Participação dos Colaboradores**

Para um melhor conhecimento do clima organizacional, foram prosseguidos os inquéritos de satisfação aos colaboradores afectos ao Serviço de Atendimento Presencial, num total estimado de 230.

Para além dos domínios já contemplados em 2008 (Caracterização Geral, Recursos Humanos, Tecnologias de Informação, Procedimentos, Instalações e Atendimento), foram adicionados novos âmbitos no questionário (Novos Canais).

Foram obtidos resultados em todos os serviços desconcentrados do IMTT, I.P.: DDV de Braga, Bragança, Porto, Viana do Castelo, Vila Real, Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Guarda, Leiria, Viseu, Lisboa, Santarém, Setúbal, Beja, Évora, Portalegre e Faro, SBDDT de Chaves e Lojas do Cidadão de Braga, Porto, Aveiro, Coimbra, Viseu, Lisboa – Laranjeiras, Restauradores e Setúbal.

O trabalho de campo foi realizado entre os dias 3 e 18 de Dezembro de 2009.

De forma a permitir uma análise comparativa, a metodologia utilizada foi semelhante à adoptada em 2008: inquérito escrito. O questionário foi previamente entregue aos colaboradores e por estes devolvido em envelope fechado, sendo anónimo e de devolução obrigatória.

O Inquérito foi organizado da seguinte forma:

- (i) Enquadramento do Colaborador (relativamente ao grupo profissional, área funcional, antiguidade em funções públicas, género e idade);
- (ii) Itens estruturados nos seguintes eixos - Procedimentos Instalações Recursos Humanos, Sistemas de Informação, Atendimento Presencial e Necessidades de Formação (algumas das questões dos itens foram elaboradas para que os valores variassem numa escala entre 1 – Nunca/ Mau a 4 – Sempre/ Muito bom);
- (iii) Sugestões de melhoria;
- (iv) Novos itens (PAC/BMS / Serviços on-line / Linha de Atendimento Telefónico);
- (v) Aspectos mais positivos e a melhorar no serviço;
- (vi) Sugestões de melhoria;
- (vii) Avaliação da utilidade do inquérito.

No total, foram recolhidos 208 Inquéritos, dos quais 196 foram considerados válidos.

No que respeita às questões cuja escala de resposta varia entre 1 e 4, a vertente “Serviço Prestado e Remetido ao IMTT através dos PAC ou BMS” é aquela que obteve uma pontuação mais fraca. A vertente que se encontra melhor posicionada, segundo esta classificação, é a do “Atendimento Presencial”.

Como factor positivo, regista-se ainda um acesso mais generalizado dos colaboradores ao correio electrónico e à Internet.

As Necessidades de Formação identificadas centram-se, fundamentalmente, nos sistemas de informação, procedimentos e área de línguas.

O Atendimento Presencial é percepcionado pelos colaboradores como sendo globalmente “Bom”.

De uma forma geral, os novos canais – PAC's/ BMS's e Serviços on-line trouxeram algumas melhorias para o funcionamento do IMTT, I.P. (nomeadamente a diminuição do fluxo de utilizadores nas delegações) e vantagens para o cidadão (particularmente no que se refere à menor necessidade de deslocação para fora da respectiva área de residência).

A Linha de Atendimento Telefónico é a que apresenta um impacto mais negativo nos serviços de atendimento presencial, fundamentalmente pelas informações incorrectas.



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

### **3.3 – Conclusões Prospectivas**

O ano de 2009 considera-se o ano da consolidação do processo de fusão e de normalização do funcionamento do IMTT, I.P., salientando-se a melhoria geral dos serviços prestados aos seus utilizadores e dos procedimentos inerentes aos mesmos. Para esta melhoria no desempenho contribuíram, além do esforço dos colaboradores, também as parcerias institucionais estabelecidas com várias entidades que integram o sistema de mobilidade e dos transportes terrestres.

De realçar também os vários projectos de inovação desenvolvidos, nomeadamente os suportados por sistemas e tecnologias de informação, que permitiram maior rigor e rapidez na resposta.

As sugestões de melhoria apresentadas nos diferentes inquéritos levados a efeito irão ser analisadas quanto à pertinência e à exequibilidade por cada um dos serviços competentes do Instituto, de modo a serem introduzidos ou adequados os procedimentos nos vários processos do IMTT, I.P..



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

## **ANEXOS**



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

**ANEXO I – Estado de Execução, a 31/12/2009, dos Projectos Incluídos no Plano de  
Actividades 2009-2010**

## PLANO DE ACTIVIDADES 2009 - 2010

### SITUAÇÃO NO FINAL DO ANO DE 2009

U. O. RESPONSÁVEL	PROJECTO	META	PONTO DE SITUAÇÃO	PREVISÃO EXECUÇÃO FINANCEIRA 2009	EXECUÇÃO FINANCEIRA 2009
<b>Área de Actuação: Actividade Normativa</b>					
DSRJE	01.01.01 – Enquadramento Jurídico das Actividades de Transporte Público Colectivo de Passageiros – Acesso ao Mercado e Serviços Expresso e Alta Qualidade	Mar-10	Elaborado balanço da situação regulamentar actual e identificados problemas. Em curso a definição da metodologia a utilizar e a hierarquização dos diferentes diplomas.	100.000 €	
	01.01.03 - Regime de Aluguer de Veículos sem Condutor e Actividade Transitária	Fev-09	Em curso a preparação e apresentação de projecto regulamentar para o sector de aluguer de veículos sem condutor e sem sequência para 2010 no que se refere ao sector de actividade transitária.		

	01.01.04 - Actividades de Transporte de Passageiros por Empresas de Eventos Turísticos, Associações de Bombeiros e Outros	Dez-09	Projecto sem sequência para 2010.		
	01.01.05 - Definição das Características Técnicas e de Segurança do Transporte Rodoviário de Mercadorias	Dez-09	Projecto alvo de redenominação para 2010, de modo a contemplar o objectivo 1 estabelecido para a DSRJE no SIADAP 2010.		
	01.01.06 - Concessão de Licenças a Operadores Ferroviários de Mercadorias	2009	Projecto sem sequência para 2010.		
	01.01.08 - Acesso à Actividade e Organização do Mercado do Transporte em Táxi	2009	Em curso a elaboração de estudo de balanço da aplicação do regime em vigor e a realização de reuniões com os interessados.		
DSRJE	01.01.09 - Utilização de Veículos de Empresa	Dez-09	Projecto com evolução distinta da prevista e alvo de reformulação para 2010.		
	01.01.10 - Acesso à Actividade do Transporte de Passageiros em Autocarros	Dez-09	Elaborado estudo de balanço da aplicação do regime em vigor e realizadas reuniões com os interessados. Em curso a preparação de um projecto de diploma.		

DSRTS	02.01.01 - Revisão da Regulamentação do Cancelamento de Matrículas	Abr-09	Projecto concluído.		
	02.01.02 - Regulamentação de Transformações	Mar-09	Projecto concluído.		
	02.01.04 - Alargamento das Inspeções a Novas Categorias de Veículos	2009	Projecto concluído.		
	02.01.05 - Revisão da Classificação de Deficiências	Out-09	Analisada a regulamentação em vigor. Em curso a apresentação de proposta de alteração.		
	02.01.06 - Revisão dos Procedimentos de Controle de Emissões	Jul-09	Projecto concluído. Efectuada proposta de nova redacção para o DL 554/99.	20.000 €	
	02.01.07 - Sistema de Regulamentação Ferroviária	Set-09	Divulgadas normas técnicas de segurança e apresentada proposta de sistema de divulgação. Em curso a elaboração de projectos legislativos para a reestruturação da regulamentação e a monitorização das normas técnicas de segurança.		
	02.01.08 - Reconhecimento de Entidades de Certificação Ferroviária	2009	Projecto concluído.		



	02.01.09 - Utilização e Manutenção das Componentes de Maior Risco dos Veículos Rodoviários	Mar-10	Definidos objectivos e analisadas soluções. Projecto alvo de red denominação e reformulação para 2010.	15.000 €	
DSFC	03.01.01 - Revisão do Regime Jurídico do Ensino da Condução	Out-10	Realizado workshop para discussão das soluções a introduzir na revisão do regime jurídico. Elaborado sistema de formação e avaliação de instrutores, mediante contratação de serviços à CIECA. Elaborado projecto de alteração legislativa para a actividade de instrutor e de director de escola de condução, projecto de decreto-lei sobre o ensino da condução (modalidades, conteúdo e metodologias de ensino, actividade das escolas de condução e acesso e exercício dos profissionais) e portaria de regulamentação do decreto-lei sobre o ensino da condução. Projectos apreciados em conjunto com os serviços regionais e associações do sector.	84.240 €	36.240 €

	03.01.02 - Concessão de Centros de Exame a Entidades Privadas	Jun-09	Em curso a elaboração de estudo de viabilidade jurídica e económica bem como a elaboração de instrumentos legislativos.	148.800 €	86.400 €
DSFC	03.01.03 - Regime Jurídico da Habilitação Legal para Conduzir	Dez-10	Em curso portaria conjunta MOPTC e M. Saúde sobre a concessão e requisitos dos CAMP, portaria conjunta MOPTC, M. Agricultura, MAI e M. Saúde sobre provas de exame de condução de veículos agrícolas, deliberação CD sobre provas de ciclomotores e motociclos, despacho Presidente CD IMTT e DG Saúde sobre modelo do certificado do exame médico e psicológico, despacho Presidente CD IMTT sobre modelos de LA, licença de condução, licença especial de condução e outros.		
	03.01.04 - Condução Independente na Prova de Aptidões e do Comportamento	Dez-10	Auscultado o sector por via indirecta, na consulta pública da ENSR.		

	03.01.05 - Certificação de Gerentes de Empresas de Transporte de Mercadorias	Mar-09	Projecto concluído. Finalizado projecto de portaria sobre formação e avaliação. Divulgadas as alterações legislativas. Elaborado manual de procedimentos para entidades formadoras. Revisto manual de procedimentos para os serviços desconcentrados.		
	03.01.06 - Certificação de Pessoal Afecto à Segurança Ferroviária	Dez-10	Elaborada bolsa de perguntas para exame. Em curso a elaboração de regulamento de certificação.	18.000 €	
	03.01.07 - Enquadramento Jurídico da Certificação Profissional dos Motoristas de Táxi	Dez-10	Elaborado projecto de diplomas legais, em colaboração com diversas entidades do grupo de trabalho de nomeação ministerial.		
DSFC	03.01.08 - Transposição da Directiva Relativa à Certificação dos Motoristas de Veículos Pesados	Abr-09	Concluída a elaboração e publicação da regulamentação do Decreto-Lei de transposição da Directiva 2003/59/CE. Em curso a elaboração de módulos de formação e a criação de sistema informático de registo.	120.000 €	90.160 €

	03.01.09 - Certificação de Capacidade Profissional dos Conselheiros de Segurança	Dez-10	Elaborado projecto de alteração do despacho sobre formação e certificação.		
	03.01.10 - Certificação de Capacidade Profissional dos Condutores de Mercadorias Perigosas	Dez-10	Elaborado projecto de alteração do despacho sobre formação e certificação.		
GJC	06.02.01 - Lei de Bases do Sistema de Mobilidade e de Transportes Terrestres	Dez-10	Projecto não iniciado e alvo de recalendarização para 2010.		
	06.02.02 - Transposição do Pacote Ferroviário III	Out-09	Concluída a transposição da Directiva 2007/58/CE. Iniciada a elaboração de anteprojecto e realizada a primeira consulta externa.		
	06.02.03 - Regime do Contrato de Transporte Público de Passageiros	Out-09	Projecto não iniciado e alvo de recalendarização para 2010.		

GJC	06.02.04 - Projectos de Diplomas Legais e Regulamentares Finalizados e Em Curso	2010	<p>Concluída a Alteração D.L. 257/2007, Regulamento actualização tarifária no transporte de passageiros, Alteração D.L. n.º 145/2008, D.L. regime transitório contratualização serviços transporte nas áreas metropolitanas, L.A.L. e D.L. relativo à habilitação legal para conduzir, Regime jurídico centros de inspecção CITV, D.L. vidros segurança em automóveis, Alteração D.L. n.º 91/2006, D.L. sobre emissão de gases e partículas poluentes provenientes dos motores (Directiva 2008/74/CE), Despacho incentivo abate de veículos de mercadorias, Despacho SET atribuição concessões áreas metropolitanas de Lisboa e Porto, Regulamentação D.L. 270/2003, D.L. infracções/ coimas previstas na CE a transferir para o IMTT, D.L. regime sancionatório incumprimento regras instalação e uso tacógrafo. Em curso D.L. regime táxis turísticos, Alteração D.L. n.º 128/2006, Alteração D.L. n.º 354/86 - Regime aluguer veículos ligeiros sem condutor - rent-a-car e Alteração D.L. n.º 3/2001 - Regime do acesso à actividade TRP.</p>		
-----	---	------	---	--	--

DSRJE	01.02.01 - Monitorização das Frotas e Actividades de Transporte de Mercadorias por Conta Própria	Dez-10	Projecto com evolução distinta da prevista e alvo de reformulação para 2010.	150.000 €	
	01.02.02 - Definição de Mecanismos de Actualização Tarifária	Mai-09	Projecto concluído.		
DSRJE	01.02.03 - Medidas de Redução da Sinistralidade no Transporte Rodoviário	Jun-09	Concluído o levantamento das áreas com repercussão da sinistralidade. Em curso a elaboração de propostas de medidas, em articulação com a ANSR.		
	01.02.04 - Internalização dos Custos de Utilização de Infra-estruturas	Dez-09	Projecto com evolução distinta da prevista e alvo de reformulação para 2010.		
	01.02.05 - Licenciamento da Instalação de Plataformas Logísticas	2009	Projecto sem sequência para 2010.		
	01.02.06 - Concessões Ferroviárias de Passageiros	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		
	01.02.08 - Contratação de Serviços Públicos de Transporte Colectivo de Passageiros	Ago-10	Projecto alvo de redefinição e reformulação para 2010, de modo a contemplar o objectivo 2 estabelecido para a DSRJE no SIADAP 2010.		

	01.02.09 - Sistema de Observação da Qualidade dos Serviços de Transporte Público a Partir do Tratamento das Reclamações	Dez-09	Projecto não iniciado e alvo de redenominação e reformulação para 2010, de modo a contemplar o objectivo 4 estabelecido para a DSRJE no SIADAP 2010.		
	01.02.10 - Janela Única Logística	Dez-09	Projecto sem sequência para 2010.		
	01.02.11 - Check-List para Acções de Fiscalização a Empresas de Transporte Terrestre	Dez-09	Em curso a definição de procedimentos e elaboração de check-list.		
<b>Área de Actuação: Sistemas Informáticos de Apoio</b>					
DSRJE	01.03.01 - Sistema de Actualização Automática sobre Transportes Públicos de Passageiros - Utilização do SIGGESC	Dez-09	Projecto alvo de reformulação, a constar no PA 2010.		
DSRJE	01.03.02 - SIGITI - Sistema de Informação Geográfico Interactivo de Transportes Interurbanos	Jun-10	Concluído o acompanhamento da melhoria do design do site TRANSPOR e do motor de conteúdos. Projecto alvo de redenominação e reformulação para 2010.	67.518 €	

DSRTS	02.03.01 - Evolução do SIVH - Sistema Informático de Veículos e Homologações	2009	Projecto concluído.		
	02.03.02 - Registo Informático de Homologações de Veículos Rodoviários	2009	Projecto concluído.		
	02.03.03 - Registo de Material Circulante Ferroviário	2009	Projecto concluído.		
	02.03.04 - Registo de Operações de Manutenção de Material Circulante Ferroviário	Abr-09	Projecto concluído.		
	02.03.05 - Indicadores Comuns de Segurança do Transporte Ferroviário	Set-09	Efectuado estudo da base de dados. Em curso o desenvolvimento e experimentação da base de dados.		
	02.03.06 - SIIV - Sistema Informático de Inspeção de Veículos	Dez-09	Projecto concluído no respeitante à respectiva previsão inicial e alvo de reformulação (extensão) para 2010.		
DSFC	03.04.01 - Novas Funcionalidades do SIEC - Sistema de Informação de Escolas de Condução	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010. O SIEC vai ser integrado no novo sistema de entidades formadoras.		
	03.04.02 - Sistema Informático de Entidades Formadoras	2009	Definido o conteúdo da base de dados. Em curso o desenvolvimento aplicacional e o estabelecimento de novo sistema.		



	03.04.03 - PSICASTAT - Sistema Informático de Apoio de Psicologia	Mar-10	Em curso a inserção de processos clínicos de condutores. Projecto ampliado para 2011.	67.200 €	67.152 €
	03.04.04 - Novo SMEC - Sistema Multimédia do Ensino da Condução	Dez-10	Projecto alvo de reformulação e de início previsto para 2010.		
DSFC	03.04.05 - Exames de Motorista de Táxi pelo Sistema Multimédia	Nov-09	Projecto a executar caso em tempo útil venha a ser publicada revisão da legislação em vigor.		
DSAR	07.03.02 - Desmaterialização de Solicitações ao Núcleo de Recursos Humanos	Jul-09	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010.		
	07.03.03 - Desmaterialização de Processos de Pessoal	Dez-09	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010.		
	07.03.04 - SIGI - Sistema Integrado de Gestão Interna	Jun-10	Concluído o estabelecimento dos requisitos aprovados de automatização da integração da receita. Iniciado o projecto de actualização do sistema à nova legislação na área de recursos humanos.		
	07.03.05 - Sistema Informatizado de Conciliação Bancária	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		
	07.03.06 - Base de Dados de Processos de Despesa	Fev-09	Projecto sem sequência para 2010.		

	07.03.07 - Desmaterialização de Processos de Despesa	Jun-10	Projecto sem sequência para 2010.		
	07.03.08 - Sistema Central de Cobranças	Out-09	Em curso a conclusão das acções para estabelecimento do sistema.	200.000 €	
<b>Área de Actuação: Gestão do Sistema de Veículos e Equipamentos a Bordo</b>					
DSRTS	02.02.01 - Revisão do Sistema de Atribuição de Matrículas	2009	Projecto concluído.		
	02.02.02 - Parcerias para Alargamento do Atendimento	Fev-10	Concluída a definição do modelo funcional. Em curso a elaboração dos elementos jurídicos de suporte. Projecto alvo de reformulação para 2010.	10.000 €	
	02.02.03 - Dispositivo para Identificação de Matrícula Electrónica	2009	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010. Aguarda-se publicação de regulamentação.		
DSRTS	02.02.05 - Monitorização e Fiscalização do Tacógrafo Digital	Dez-09	Concluída a emissão dos cartões e formação das entidades fiscalizadoras, a definição de objectivos e a análise de soluções para um sistema de controle dos registos informatizado.	15.000 €	

02.02.06 - Controlo da Actividade Técnica dos Centros de Inspeção Técnica de Veículos	Jul-10	Concluído o estudo de sistemas de monitorização informática, bem como a definição de modelo funcional. Projecto alvo de redenominação para 2010.	30.000 €	
02.02.08 - Monitorização ETI (Especificações Técnicas de Interoperabilidade)	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		
02.02.09 - Colaboração com o ISP para Cumprimento da Regulamentação do Seguro Automóvel	Jun-09	Concluída a definição de objectivos e a análise de soluções, com a apresentação de propostas. As acções de divulgação estão dependentes da aprovação do protocolo. Projecto alvo de redenominação para 2010.		
02.02.10 - Centros de Inspeção Técnica de Veículos	Jun-09	Projecto concluído.		
02.02.11 - Check List de Acções de Fiscalização a Centros de Inspeção Técnica de Veículos	Dez-09	Em fase de estudo a definição de procedimentos e elaboração de check-list.		
02.02.12 - Sistema Português de Inspeção de Veículos	Mar-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		
<b>Área de Actuação: Estudos de Caracterização e Diagnóstico</b>				

DSFC	03.02.01 - Caracterização de Condutores com Idade Superior a 65 Anos - Categoria B	Dez-09	Entregue base de dados para análise estatística.	9.600 €	5.280 €
DSFC	03.02.02 - Caracterização de Condutores com Sequelas de AVC Submetidos a Exame Psicológico	Dez-09	Entregue base de dados para análise estatística.	7.200 €	5.280 €
	03.02.03 - Caracterização de Condutores do Grupo 2 em Situação de Stress Reactivo	Dez-10	Concluída a análise e selecção de todos os processos entre 2008 e 2009. Entregue base de dados para análise estatística.	6.000 €	5.280 €
	03.02.04 - Discromatopsia no Eixo de Confusão do Verde e Eventual Condicionamento do Tempo de Reacção de Escolha	Dez-10	Concluída a análise e selecção de 30 casos. Entregue base de dados para análise estatística. Em curso a elaboração e análise de grelha constituída pelo tempo de reacção de escolha e as respostas às lâminas Ishiara.	21.000 €	5.280 €
	03.02.05 - Caracterização das Aptidões Psicomotoras em Função da Idade e das Habilitações Literárias	Dez-10	Analizados 70 casos.	9.000 €	
	03.02.06 - Aplicação do QCP - Questionário de Atitudes de Parenti - a Condutores com Múltiplas Contra-Ordenações	Dez-10	Elaborada grelha comparativa entre as variáveis. Entregue base de dados para análise estatística.	15.600 €	5.280 €

	03.02.07 - Provas de Destreza de Condutores nas Categorias A e A1 em Espaço Dedicado	Fev-09	Elaborado manual de realização e avaliação das provas. Manual submetido à apreciação dos centros de exame IMTT. Efectuado levantamento das necessidades de adaptação e equipamento dos parques de manobras.		
	03.02.08 - Caracterização e Harmonização dos Modelos de Certificação Profissional no Sector dos Transportes Rodoviários	Dez-09	Efectuado o levantamento da situação actual.		
DSFC	03.02.09 - Avaliação Psicológica de Condutores Idosos	Jan-12	Concluída a celebração de protocolo de colaboração com a Faculdade de Psicologia da Universidade de Coimbra. Em curso cooperação no estudo de condutores idosos examinados pelo LAPSI.		
<b>Área de Actuação: Gestão do Sistema de Condutores e de Formação Profissional</b>					
DSFC	03.03.01 - Bases de Dados das Provas Teóricas dos Profissionais do Ensino e Avaliação da Condução	Dez-10	Em curso o aumento do número de perguntas da bolsa dos exames.	18.000 €	10.000 €

03.03.02 - Valorização das Competências Pedagógicas dos Instrutores e Formadores de Condução	Dez-10	Projecto alvo de redenominação e reformulação para 2010.		
03.03.03 - Responsabilidade Profissional e Social dos Profissionais do Ensino e Avaliação da Condução	Mar-10	Concluída a criação de conteúdos para uma newsletter a ser enviada aos profissionais registados. Em curso a implementação da newsletter.		
03.03.04 - Parceria com Escolas de Condução para Alargamento do Serviço de Atendimento ao Público	Mar-10	Concluída a definição de requisitos técnicos para execução dos serviços, a definição dos procedimentos e criação do circuito documental para execução dos serviços e a elaboração de guia de procedimentos.		
03.03.05 - Uniformização dos Procedimentos dos Serviços Regionais Relativos ao Ensino da Condução, Condutores e Profissionais	Dez-10	Em curso a definição/revisão dos procedimentos e circuito documental, bem como a elaboração/ revisão de guias de procedimentos.		
03.03.06 - Informação On-Line Sobre Ensino da Condução, Condutores e Profissionais	Dez-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		

DSFC	03.03.07 - Manual da Qualidade dos Procedimentos do Ensino da Condução	Fev-09	Concluída a elaboração de manual de procedimentos de boas práticas de ensino da condução.		54.000 €
	03.03.08 - Manual de Procedimentos em Exames de Condução	Dez-10	Em curso a divulgação do manual.		
	03.03.09 - Disponibilização On-line de Questionário da Qualidade do Serviço aos Alunos das Escolas de Condução	Dez-09	Concluída a definição do conteúdo. Em curso a definição de outputs estatísticos e a construção de ferramenta informática.	12.000 €	
	03.03.10 - Acreditação de Entidades Formadoras	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		
	03.03.12 - Guia e Simulação de Troca de Títulos Estrangeiros	Dez-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		
	03.03.13 - «Condutor Avisado»	Dez-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		
	03.03.14 - Bolsa de Perguntas das Provas Teóricas do Exame da Condução	Dez-10	Concluída a análise de 2000 novas questões e introdução na base de dados.	5.100 €	5.100 €
	03.03.15 - Sistema de Afectação de Examinadores de Centros Públicos às Provas de Exame	Jan-09	Projecto concluído.		

	03.03.16 - Auditoria a Provas de Aptidões e do Comportamento	Dez-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		
	03.03.17 - Eco-driving/Condução Económica	Mar-10	Projecto concluído.	18.000 €	18.000 €
	03.03.19 - Checklist de Acções de Fiscalização a Entidades Formadoras	Out-09	Em curso a elaboração de checklist.		
	03.03.21 - Disponibilização de Provas de Exame Multimédia	Dez-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		
DSFC	03.03.22 - Inscrição de Candidaturas a Exame e Pedidos de Certificação Profissional, em Suporte Electrónico, pelas Entidades Formadoras	Jan-09	Projecto concluído.		
	03.03.23 - «Profissional Avisado» - Área dos Transportes	Dez-10	Concluída a definição de áreas-alvo. Em curso a criação do aviso-tipo a divulgar e o estabelecimento do sistema de aviso.		
	03.03.24 - Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Prestação de Serviços em Veículos Pronto-Socorro	Dez-10	Concluída a elaboração de bolsa de questões para exame.		



	03.03.25 - Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Transporte Colectivo de Crianças	Dez-11	Concluída a elaboração de bolsa de questões para exame.		
	03.03.26 - SMEC - Sistema Multimédia do Ensino da Condução	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010, tendo sido substituído pelo Projecto 03.04.04.		
	03.03.27 - Guia de Boas Práticas em Exames de Condução	Jun-10	Projecto de calendarização prevista para 2010.		
	03.03.28 - SMEC - Sistema Multimédia de Exames da Condução / Cabo Verde	Dez-10	Concluída a elaboração de minuta de protocolo.		
	03.03.30 - Disponibilização de Ferramenta de Suporte Pedagógico à Formação de Condutores / Simulador de Eco-Condução	Out-10	Em curso procedimento de aquisição.		
<b>Área de Actuação: Gestão do Sistema Contra-Ordenacional e de Fiscalização</b>					
DSIFCO	04.01.01 - Uniformização de Procedimentos do Regime Contra-ordenacional	Set-10	Projecto alvo de reformulação para 2010. Concluída a concepção do projecto.		
	04.01.03 - Optimização da Cobrança de Coimas	Jan-10	Concluída a concepção do projecto.		
	04.01.04 - Plano Anual de Fiscalização 2009	Dez-09	Projecto concluído.		

	04.01.05 - Manuais de Procedimentos de Inspeção e Fiscalização	Dez-09	Projecto não iniciado e alvo de reformulação e recalendarização para 2010.		
	04.01.07 - Sistema Relacionamento com Subunidades Regionais	Jul-09	Projecto não iniciado e alvo de reformulação e recalendarização para 2010.		
	04.01.08 - Geração e Impressão de Documentos e Mailing (PST)	Nov-09	Aprovada a proposta de projecto.		
	04.01.09 - Desmaterialização de Projectos de Decisão e de Decisões (PST)	Dez-09	Aprovada a proposta de projecto.		
	04.01.10 - Base de Dados de Tratamento e Arquivo de Processos	Jun-09	Projecto sem sequência para 2010.	12.500 €	
	04.01.11 - Pagamento Multibanco de Coimas	Fev-09	Projecto concluído.	10.250 €	
	04.01.12 - Geração e Impressão de Documentos em Bloco (PST)	Nov-09	Aprovada a proposta de projecto.	12.500 €	
	04.01.13 - Estudo Comparado de Sistemas de Fiscalização na EU	Dez-10	Projecto não iniciado e alvo de reformulação e recalendarização para 2010.		
<b>Área de Actuação: Recursos Humanos</b>					
DSSI	05.00.01 - Recrutamento	Jan-09	Conseguido o recrutamento de 2 Especialistas de Informática.		

DSSI	05.00.02 - Criação da rede de pontos de contacto nas Regionais e Distritais	Mai-09	Efectuado o levantamento dos recursos existentes e respectivo perfil.	3.600 €	
<b>Área de Actuação: Gestão do Sistema de Informação do IMTT</b>					
DSSI	05.01.01 - Plano Estratégico de Negócio e Sistemas de Informação (a 3 anos)	Mai-09	Projecto concluído.	75.000 €	88.800 €
	05.01.02 - Implementação das directivas e projectos decorrentes do Estudo	Dez-11	Projecto não iniciado e recalendarizado para 2010.		
<b>Área de Actuação: Gestão das Aplicações Informáticas do IMTT</b>					
DSSI	05.02.01 - SPTD - Sistema Português do Tacógrafo Digital	Fev-09	Concluído o desenvolvimento aplicacional. Foram já emitidos os cartões para a PSP e GNR, ACT e IMTT.	20.000 €	
	05.02.02 - SGFE - Sistema de Gestão de Filas de Espera	Jun-09	Projecto recalendarizado, na sequência da aprovação do Plano de Atendimento.	150.000 €	
	05.02.03 - SCCT - Sistema Central de Cobrança de Taxas	Jun-09	Sistema em desenvolvimento. Entrada em produção fixada em 1 de Março.	75.000 €	53.510 €

DSSI	05.02.04 - SICC - Sistema de Informação de Cartas de Condução	Dez-09	<p>Concluídos web services com captura de imagem (parcerias com Escolas de Condução -Fase III SIPOL), análise do modelo de atendimento desenvolvido para as Escolas nos balcões de pequeno movimento (em curso implementação do mesmo), migração e disponibilização para consulta do histórico do Sistema de Condutores (WANG), sistema de indicadores de gestão e bateria de indicadores (em curso a implementação de acções de melhoria resultantes da avaliação do desempenho do SICC), webservices com INCM para emissão de carta condução, troca de cartas aos balcões dos CTT, desenvolvimento do pedido electrónico de 1.ªs emissões de cartas por parte dos Centros de Exame Privados, Licenças Internacionais de Condução. Efectuada integração com o SCCT. Execução financeira inclui a manutenção evolutiva e correctiva do SICC.</p>	80.000 €	454.580 €
------	---	--------	--	----------	-----------

DSSI	05.02.05 - SIVH - Sistema de Informação de Veículos e Homologações	Dez-09	Concluída a faculdade de pagamento por multibanco das taxas de matrícula por parte dos ROM e de atribuição de matrícula a máquinas industriais. Em curso o desenvolvimento de bateria de indicadores de gestão, a ligação com entidades externas (concluída em relação à DGITA), a avaliação dos pedidos dos utilizadores e a implementação de melhorias seleccionadas e aprovadas. O dispositivo electrónico de matrícula aguarda decisão política. Efectuada integração com o SCCT. O valor de execução financeira inclui a manutenção evolutiva e correctiva do SIVH.	30.000 €	247.570 €
------	--	--------	--	----------	-----------

DSSI	05.02.06 - SIMPLEX / 2009	Set-09	<p>Em curso subprojecto "cliente avisado", no que diz respeito à recolha de contactos para correio electrónico (não existe ainda solução para SMS) e "condutor informado" - concluído em relação a SICC (não contempla processos fechados, cuja implementação foi prejudicada devido ao SCCT). Em relação ao SIVH, análise concluída, mas prejudicada a implementação, face aos desenvolvimentos de relacionamento com o IRN. Efectuado levantamento requisitos para consulta on-line do estado dos processos. O processo de comunicação on-line do desmantelamento, pelos centros de abate, para efeitos de cancelamento de matrícula encontra-se em fase de regulamentação. Foi abandonado o desenvolvimento de CAP de motorista de pesados. Concluído o pedido on-line de CAM na hora para</p>	290.000 €	
------	---------------------------	--------	---	-----------	--



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

			de 2ª via do certificado de matrícula.		
--	--	--	--	--	--

	05.02.07 - Gestão Documental	Abr-09	Projecto concluído.	59.900 €	34.500 €
	05.02.08 - Solução de Arquivo Electrónico para Expediente	Jun-10	Projecto iniciado.		
DSSI	05.02.09 - Soluções de Gestão Documental para Processo de Reclamações	Dez-10	Projecto iniciado.		
	05.02.10 - Piloto de Web Access	Abr-10	Projecto iniciado.		
	05.02.11 - Alargamento do Laserfiche aos Serviços Desconcentrados	Out-10	Projecto iniciado.		
	05.02.12 - SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores	Dez-10	Iniciado o desenvolvimento do sistema.		
	05.02.13 - Sistema de Certificação Profissional	Dez-09	Concluída a versão 1 (funcionamento interno ao IMTT).		
	05.02.14 - Arquivo Electrónico de Processos de Condutores	Dez-10	Elaborado modelo de integração funcional e técnica entre os sistemas Laserfiche-SPIPTC-SICC.		
	05.02.19 - SPTD - Sistema Português do Tacógrafo Digital	Dez-10	Iniciado simulador e desenvolvimento de solução para fiscalização - fase I.		



	05.02.50 - Manutenção de Aplicações	Dez-09	Acção em curso. Concluída em Maio de 2009 (incluindo formação dos utilizadores) a utilização de aplicações em modo desconcentrado, a nível Regional e Distrital (CAP para motorista de táxi, Certificado para motorista de transporte colectivo de crianças, Licenciamento de Veículos de Transporte Colectivo de Crianças, Licenciamento de Veículos de Transporte de Passageiros em Autocarro). Incluídas novas funcionalidades e melhorias no SICC e SIVH, detalhadas em relatório.		
<b>Área de Actuação: Segurança dos Sistemas de Informação</b>					
DSSI	05.03.01 - Estabelecimento de políticas e modelo de segurança	Ago-09	Elaborado documento para política de passwords (webmail e acessos externos). Projecto sem sequência para 2010, sendo substituído pelo Projecto 05.01.02.		
	05.03.02 - Estabelecimento de solução de Identity Management (IdM).	Jun-10	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010, sendo substituído pelo Projecto 05.01.02.	72.600 €	

	05.03.03 - Estabelecimento de Intrusion Detection System (IDS).	Ago-10	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010, sendo substituído pelo Projecto 05.01.02.	24.200 €	
	05.03.04 - Definição e implementação de solução de disaster recovery & business continuity.	Jun-10	Iniciado o levantamento de requisitos. Projecto sem sequência para 2010, sendo substituído pelo Projecto 05.01.02.	100.000 €	
	05.03.50 - Manutenção da segurança dos Sistemas	Dez-09	Projecto concluído.		
<b>Área de Actuação: Gestão e Administração das Comunicações</b>					
DSSI	05.04.01 - Reestruturação da infra-estrutura de comunicações do IMTT (de acordo com o Estudo Estratégico realizado)	Jul-09	Definidos os requisitos e em fase de implementação na DRMT LVT, DRMTC, DRMTN, DDV Leiria, DRMT Alg, DDV Santarém, DDV Braga. Projecto alvo de redefinição e reformulação (a constar no PA 2010). Iniciada nova solução de comunicações para os CITV.	151.000 €	

DSSI	05.04.02 - Intranet e Extranet	Abr-09	Concluída a disponibilização de webmail. Sem sequência para 2010: a criação de DMZ e de réplica de BD em DMZ para acesso por entidades externas, de áreas reservadas a grupos de trabalho externos e o desenho, desenvolvimento e implementação de novo modelo de extranet.	78.500 €	
	05.04.03 - Obras - Infra-Estruturação de Novas Instalações		Concluídas para Porto e Coimbra. Requisitos especificados para Lisboa e Setúbal.		
	05.04.50 - Administração da Rede de Comunicações	Dez-09	Projecto concluído.		
<b>Área de Actuação: Gestão e Administração de Sistemas</b>					
DSSI	05.05.01 - Modernização Tecnológica do Parque Micro-Informático	Nov-09	Implementado o Forefront Client security em Coimbra e Aveiro. Projecto alvo de reformulação, a constar no PA 2010.	350.000 €	
	05.05.50 - Exploração de aplicações	Dez-09	Projecto concluído.		
<b>Área de Actuação: Migração de Sistemas para o Data Centre do IMTT</b>					

DSSI	05.06.01 - SIGI - Sistema Integrado de Gestão Interna	Mai-09	Projecto concluído. Adquiridos serviços de apoio à gestão do SIGI. Decidida adesão à plataforma GERFIP, em detrimento de sistema autónomo. Em relação à componente recursos humanos, foi decidido um sistema autónomo. Aguarda-se disponibilização de plataforma GERUP.	75.000 €	66.440 €
	05.06.02 - SGDP - Sistema de Gestão de Processos e Documentos	Mar-09	Migração concluída. Contrato cancelado.	3.000 €	
DSSI	05.06.03 - SPTD - Migração do Sistema CIA (Card Issuing Authority)	Jun-09	Acção em curso. Plano de migração em elaboração.		
<b>Área de Actuação: Serviços de Apoio ao Utilizador no âmbito dos SI/ TI</b>					
DSSI	05.07.01 - Reorganização do Help-Desk	Dez-09	Projecto não iniciado e alvo de reformulação (a constar no PA 2010).	200.000 €	
	05.07.50 - Vertente Condutor	Dez-09	Projecto concluído. Recebidos cerca de 22000 pedidos de apoio.		
	05.07.51 - Vertente Veículos	Dez-09	Projecto concluído. Recebidos cerca de 4000 pedidos de apoio.		
	05.07.52 - Vertente Transportes	Dez-09	Projecto concluído. Recebidos cerca de 40 pedidos de apoio.		

	05.07.53 - Área de Contra-Ordenações	Dez-09	Projecto concluído. Recebidos cerca de 3500 pedidos de apoio.		
	05.07.54 - Outras Áreas de Suporte	Dez-09	Projecto concluído. Recebidos cerca de 350 pedidos de apoio.		
<b>Área de Actuação: Relações Internacionais</b>					
GJC	06.03.02 - Acordo Bilateral com o Montenegro	Jan-09	Em curso a preparação interna da segunda ronda negocial/reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas, a recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ) e a consolidação do texto final do projecto de Acordo.		

GJC	06.03.03 - Acordo Bilateral com a Moldávia	Jan-09	Concluída a recolha de contributos e discussão interna do texto do projecto de Acordo, a consulta de entidades externas (ANTRAM e ANTROP), a recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ) e a preparação interna da primeira ronda negocial/reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas. Em curso o agendamento da primeira ronda negocial.		
	06.03.04 - Comissão Mista Luso-Marroquina	Jan-09	Projecto não iniciado e alvo de recalendarização para 2010.		
	06.03.05 - Organização dos Processos dos Acordos	Jan-09	Projecto dependente do fornecimento de hardware para a digitalização dos processos.		

	06.03.06 - Acordo Bilateral com a Macedónia	Jan-09	Concluída a transmissão de contraproposta portuguesa às autoridades da Macedónia (através do MNE) e a recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ). O agendamento da primeira ronda negocial encontra-se dependente de resposta das autoridades da Macedónia.		
	06.03.07 - Comissão Mista Luso-Argelina	Jan-09	Projecto não iniciado e dependente da entrada em vigor do Acordo Bilateral já assinado.		
	06.03.08 - Comissão Mista Luso-Turca	Jan-09	Projecto concluído.		
	06.03.09 - Comissão Mista Luso-Ucraniana	Jan-09	Aguarda-se resposta das autoridades da Ucrânia.		

GJC	06.03.10 - Procedimentos Legislativos Comunitários	Dez-10	Dossier Eurovinheta: em curso o acompanhamento do processo de recast da Directiva 1999/62/CE na perspectiva de internalização dos custos externos. Efectuada contribuição para a transposição da Directiva 2006/38/CE. Directiva Serviços: em curso o acompanhamento da sua transposição. Manutenção do GJC como ponto de contacto.		
	06.03.11 - Tacógrafo Digital		Dossier Regulamentação Social: Promovidas reuniões com representantes do M. <sup>o</sup> do Fomento de Espanha, com vista à adopção de soluções para a fiscalização ao tacógrafo digital, tanto na estrada como nas empresas; traduzida a parte possível do simulador do tacógrafo digital; promovidos os trabalhos necessários à obtenção de orçamentos para adaptação para português tanto do simulador como das aplicações informáticas de tratamento das informações recolhidas em sede de inspecções ao tacógrafo, etc.		



<b>Área de Actuação: Normalização de Procedimentos</b>					
GJC	06.04.01 - Tramitação dos Processos em Contencioso		Projecto não iniciado.		
<b>Área de Actuação: Administração de Recursos Humanos</b>					
DSAR	07.01.01 - Regulamento de Procedimentos de Selecção	Jun-09	Foram editadas diversas peças que servirão à futura elaboração de projecto de regulamento.	50.000 €	
DSAR	07.01.02 - Regulamento de Vinculação, Carreiras e Remunerações	Nov-09	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010.		
	07.01.03 - Manual de Procedimentos de Vencimentos	Mar-10	Elaborado projecto de ficha de inscrição de funcionário, a qual servirá à inserção de dados para processamento de vencimentos.	45.000 €	
	07.01.04 - Manual de Procedimentos de Pessoal	Out-09	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010.	45.000 €	
	07.01.05 - Indicadores de Recursos Humanos	Jun-09	Projecto não iniciado e sem sequência para 2010.		
	07.01.06 - Actualização do Cadastro de Pessoal	Dez-09	Projecto não iniciado e alvo de reformulação para 2010.	70.000 €	
	07.01.07 - Regulamento do Horário de Trabalho	Abr-10	Em curso a elaboração de projecto de regulamento.		
<b>Área de Actuação: Administração de Recursos Financeiros</b>					

DSAR	07.02.01 - Novo Código dos Contratos Públicos	Fev-09	Projecto concluído. Realizado, aprovado e publicado o Manual para a realização dos Procedimentos por Ajuste Directo.		
	07.02.02 - Inventário dos Bens Móveis	Abr-09	Projecto sem sequência para 2010.	112.100 €	30.380 €
	07.02.04 - Manual de Procedimentos de Cobrança e Conferência de Taxas	Jan-09	Projecto concluído.		
	07.02.07 - Consolidação do Sistema de Registo Contabilístico com Base no POCP	Mai-09	Projecto sem sequência para 2010.		
	07.02.09 - Estabelecimento de Sistema de Centros de Custo	Dez-09	Projecto sem sequência para 2010.		
<b>Área de Actuação: Instalações</b>					
DSAR	07.04.05 - Obras de Adaptação e Reparação na DRMT do Norte	Dez-10	Concluídas as obras de adaptação do 1.º piso do edifício B - Porto, a aquisição e montagem do respectivo equipamento.	1.075.000 €	399.340 €
	07.04.06 - Obras de Adaptação na DRMT do Centro	Jun-10	Concluída obra de adaptação das novas instalações (Coimbra). Executadas obras de reconstrução da cobertura na delegação distrital de Leiria.	1.316.000 €	1.006.340 €

	07.04.07 - Obras de Adaptação e Reparação na DRMT de Lisboa e Vale do Tejo	Dez-09	Concluídas as acções para a instalação dos serviços.	718.000 €	318.240 €
	07.04.08 - Instalações da DRMT do Alentejo	Dez-09	Projecto suspenso.	447.000 €	
	07.04.10 - Obras de Remodelação no Edifício dos Serviços Centrais	Set-10	Executadas obras de arranjos exteriores e de reformulação da zona de refeições do piso 1 - ala poente. Edifício vendido à Estamo, S.A..	471.500 €	21.580 €
	07.04.11 - Instalações da DRMT do Algarve	Dez-09	Projecto em curso.	100.000 €	
	07.04.12 - Apoio Jurídico	Abr-09	Projecto concluído.	50.000 €	17.400 €
<b>Área de Actuação: Reorganização de Serviços</b>					
DSAR	07.05.01 - Transição de funções para a Secretaria-Geral do MOPTC	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		
DRMT Norte	13.01.02 - Atendimento ao Público na Delegação Distrital de Bragança	Ago-09	Projecto concluído.		

DRMT Norte	13.01.03 - Estabelecimento de Posto de Atendimento Único na Delegação Distrital de Viana do Castelo	Jun-09	Projecto concluído.		
	13.01.04 - Instalações da DRMTN - Porto	Dez-10	Projecto alvo de reformulação, conforme Projectos 07.04.13 e 13.01.05 do Plano de Actividades para 2010.	160.000 €	
DRMT Centro	14.01.01 - Instalação dos Serviços da DRMTC	Mai-09	Projecto concluído.		
	14.01.03 - Instalação do Arquivo no Edifício do Bolão	Jul-09	Projecto concluído.		
DRMT LVT	15.01.01 - Reorganização do Arquivo de Condutores da DRMTLVT	2009	Projecto concluído.		
	15.01.02 - Reorganização dos Arquivos das Delegações Distritais	2010	Projecto sem sequência para 2010.	48.000 €	
	15.01.03 - Reorganização/Saneamento de Processos de Acesso à Actividade de Transportador	2010	Concluída a realização de acções de reorganização dos arquivos, a análise da qualidade dos dados e a notificação às empresas para regularização das desconformidades. Em curso a numeração e rubricação de todos os documentos.	36.000 €	

	15.01.04 - Saneamento da Base de Dados de Veículos Apreendidos	2009	Projecto concluído.		
	15.01.05 - Reorganização do Atendimento ao Público na DRMTLVLT	2009	Projecto concluído.	144.000 €	
DRMT Algarve	17.01.02 - Instalações da DRMT do Algarve	Dez-09	Realizado procedimento administrativo para aquisição de serviços de elaboração de projecto de obras de reformulação da zona de atendimento ao público. Em curso a conclusão do projecto de execução.		
<b>Área de Actuação: Área de Apoio à Gestão dos Recursos Humanos</b>					

DSAG	08.01.01 - Plano de Valorização de Competências Específicas dos Dirigentes Intermédios	Mar-10	Projecto concluído. Foi ajustado de acordo com a proposta de metodologia apresentada pela empresa de consultoria. Houve apenas uma fase única abrangendo todos os dirigentes intermédios (63). Foram realizados 4 workshops em matéria de competências de liderança e gestão e apresentado o relatório do projecto em Dezembro, contendo recomendações para o desenvolvimento de competências neste domínio dos dirigentes do IMTT.	150.000 €	36.300 €
	08.01.03 - Mapeamento de Competências dos Trabalhadores	Jun-10	Consultadas empresas da especialidade para obtenção de informações sobre abordagens possíveis ao problema. Procedimento concursal sem seguimento por falta de condições objectivas e subjectivas. Projecto a retomar em 2010.	50.000 €	

DSAG	08.01.04 - Plano de Formação	Abr-09	Concluída a avaliação da formação prestada na área de atendimento. As recomendações operacionalizadas serão incluídas no Plano de Formação. Em curso a avaliação do grau de cumprimento do plano. Efectuado procedimento de aquisição de serviços de apoio à gestão da formação.		45.000 €
	08.01.06 - Instrumentos de Gestão da Formação	Jun-09	Projecto iniciado com apoio em consultoria externa. Produzido um conjunto de instrumentos a utilizar na avaliação da formação.		30.250 €
	08.01.07 - SIADAP 2005 e 2006	Mai-09	Projecto concluído. Todas as situações de ausência de avaliação de desempenho de 2005 e 2006 foram resolvidas até Novembro/2010.		
<b>Área de Actuação: Apoio na Área do Controlo de Gestão</b>					
DSAG	08.02.01 - Plano Estratégico	Nov-09	Foram consultadas três empresas do mercado no sentido da obtenção de contributos para a fase prévia ao estudo do Plano. Em curso a elaboração de um primeiro esboço de definição de objecto do estudo e primeira versão de caderno de encargos.	100.000 €	

	08.02.02 - Ferramenta de BIS/Business Intelligence System	Mai-09	Projecto sem sequência para 2010. Está previsto nos produtos a obter no projecto 08.02.03.		
DSAG	08.02.03 - Indicadores de Gestão - 2.ª Fase	Jun-09	Identificados âmbito e objectivos do projecto. Face à orientação de recurso ao mercado para a contratação de serviços de consultoria, foram elaborados os instrumentos procedimentais para o efeito. Projecto não prioritário, a ser retomado em 2011.		
<b>Área de Actuação: Gestão Documental</b>					
DSAG	08.03.01 - Manual de Procedimentos de Expediente - Recepção e Expedição	Mar-09	Projecto sem sequência para 2010; as Acções deste Projecto estão incluídas no Projecto 08.03.04.		
	08.03.02 - Saída de Expediente nos Serviços Centrais	Dez-09	Foi elaborado um plano a 6 meses que englobou também os projectos 08.03.01 e 08.03.03. Projecto sem sequência para 2010: as respectivas acções estão incluídas no Projecto 08.03.04.	75.000 €	32.120 €
	08.03.03 - Alargamento do Sistema de Gestão Documental aos Serviços Regionais	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010: as respectivas acções estão incluídas no Projecto 08.03.04.		



	08.03.04 - Sistema de Gestão Documental - Suporte às Áreas de Expediente	Dez-10	Concluídas as fases do procedimento aquisitivo de serviços e adjudicação dos mesmos.	80.000 €	
	08.03.05 - Digitação de Dados - Área de Expediente	Dez-09	Concluída a execução dos serviços adquiridos para digitação de dados na área do expediente. Renovada a adjudicação de serviços para 2010.		14.200 €
DIDP	12.02.01 - Manual de Procedimentos	2009	Em curso procedimentos de selecção documental, aquisição de monografias, periódicos e instrumentos normativos, catalogação e indexação.		
DIDP	12.02.02 - Gestão do Arquivo Intermédio	2009	Em curso a identificação e localização das massas documentais.		
	12.02.03 - Saneamento dos Arquivos de Condutores e de Veículos	2009	Em curso a avaliação das séries documentais e da tipologia de processos.		
	12.02.04 - Portaria de Gestão Documental	Dez-09	Projecto concluído.	10.000 €	
	12.02.05 - Concentração dos Arquivos Intermédio e Histórico	2010	Em curso a concentração e selecção das séries GEPT, GEL e GEPP, da série de infraestruturas de transporte e dos protocolos internacionais sobre licenças de condução.		

<b>Área de Actuação: Controlo de Qualidade</b>					
DSAG	08.04.01 - Auditoria de Cobrança de Taxas em 2 Serviços Regionais	Jun-09	Projecto adiado e alvo de redenominação e reformulação para 2010. Tendo sido desenvolvido um novo sistema de controlo da cobrança de taxas, não se considerou oportuna a auditoria proposta. Será oportunamente retomada, após a entrada em produção do SCCT.		
	08.04.04 - Gestão das Reclamações	Jun-09	Projecto adiado. A ser reapreciado no contexto do desenvolvimento do projecto 08.03.04.		
	08.04.06 - Simplificação dos Modelos de Impressos e dos Títulos Habilitantes	Jun-09	Projecto concluído.		
DSAG	08.04.07 - Simplificação e Normalização de Procedimentos - Emissão de Licenças de Aprendizagem e de Cartas das Condução e do Ensino da Condução	Nov-09	Projecto alterado face à concepção inicial, sendo substituído por um projecto de reengenharia dos processos relativos à emissão de licenças de aprendizagem, cartas de condução e ensino da condução, coordenado pela DSSI, com recurso a empresa do mercado. Concluída a fase de aquisição de serviços e adjudicação.	90.000 €	

	08.04.08 - Simplificação e Normalização de Procedimentos de Veículos	Jun-10	Efectuado quadro comparativo dos procedimentos de veículos executados nas várias Direcções Regionais, com identificação dos mais discrepantes (doc. finalizado em Dezembro). Previsto, para 2010, o recurso a contratação externa de serviços de reengenharia e normalização dos procedimentos.		
	08.04.09 - Simplificação e Normalização de Procedimentos - Acesso à Actividade, Acesso ao Mercado de Transporte de Passageiros	Fev-11	Projecto sem sequência para 2010. Acções incluídas no PESI (projecto 05.01.01 desenvolvido pela DSSI).		
	08.04.10 - Auditoria aos Processos de Gestão da Área de Condutores e Veículos em 2 Serviços Regionais	Jul-09	Realizadas as auditorias e apresentados os respectivos relatórios. Serviços-alvo: DRMT's LVT e Algarve.		
	08.04.11 - Auditoria às Actividades de Gestão do Outsourcing	Out-09	Realizadas as auditorias em quatro serviços desconcentrados e apresentados os respectivos relatórios. Serviços-alvo: DRMT Norte e DDV's Braga, Leiria e Setúbal.		

<b>Área de Actuação: Planeamento e Prospectiva</b>					
GPIA	09.01.01 - Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário	Jul-09	Finalizada a preparação de documento para o Transporte de Mercadorias. Em curso a elaboração de documento para o Transporte de Passageiros.	5.000 €	
	09.01.02 - Plano da Intermodalidade nos Transportes Terrestres de Passageiros	Dez-10	Elaborados termos de referência. Em curso a elaboração de caderno de encargos para realização de concurso público.	18.150 €	12.150 €
	09.01.03 - Metodologias de Abordagem dos Transportes nos Instrumentos de Planeamento e Gestão Territorial	Abr-09	Em curso o desenvolvimento do estudo nas áreas do urbanismo, mobilidade e transportes, com o apoio de peritos.		

GPIA	09.01.04 - Quadro de Referência de Instrumentos de Planeamento de Acessibilidade, Mobilidade e Transportes	Jul-10	Elaborados termos de referência para lançamento do projecto - Directrizes Nacionais sobre Mobilidade; Guia para elaboração dos Planos de Mobilidade; Colecção de brochuras sobre soluções de mobilidade sustentável. Aprovada a aquisição de serviços de consultoria para "Directrizes nacionais para a mobilidade" e "Guia para elaboração de planos de mobilidade". Em curso o desenvolvimento dos estudos nas áreas da mobilidade e transportes, com o apoio de peritos, a aquisição de serviços para elaboração de fichas temáticas sobre soluções de mobilidade sustentável e fichas técnicas informativas de suporte à análise, caracterização e diagnóstico da acessibilidade e mobilidade e à escolha de soluções de transportes, Conferência sobre Território, Acessibilidade e Gestão de Mobilidade e a aquisição de serviços para coordenação dos estudos e preparação da Conferência.	78.650 €	35.952 €
------	--	--------	---	----------	----------

	09.01.05 - Financiamento de Infra-estruturas de Transportes	Nov-10	Projecto alvo de recalendarização, a constar no PA 2010.		
	09.01.06 - Laboratório de Estudo de Soluções de Transportes em Zonas de Baixa Procura	Pós 2010	Em curso o acompanhamento do projecto "Programa de Mobilidade para o Pinhal Interior", em conjunto com a ADXTur.	34.000 €	
GPIA	09.01.07 - Planos de Mobilidade de Grandes Empresas e Serviços - Enquadramento e Guia Metodológico	Mai-10	Em curso o desenvolvimento dos trabalhos, com o apoio em consultoria externa. Realizado o 1.º hearing e apresentado o 1.º relatório de progresso.		10.800 €
<b>Área de Actuação: Promoção e Apoio ao Estabelecimento de Políticas de Mobilidade Sustentável</b>					
GPIA	09.02.01 - Manual de Boas Práticas Sobre Mobilidade Sustentável	Jun-09	Projecto concluído. Avaliado e corrigido manual de boas práticas (propostas de alteração ao Manual de Boas Práticas da APA). Preparadas fichas de boas práticas.		
	09.02.02 - Estudos de Mobilidade e Transportes	Jun-09	Projecto concluído. Produzidas orientações técnicas e metodológicas para estudos de reestruturação de redes e serviços de transportes colectivos.		
	09.02.03 - Contratação de Serviços de Transportes Urbanos Municipais	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		

	09.02.07 - Prémio de Acessibilidade - Atribuição Periódica a Projectos Inovadores	Dez-09	Concluída a elaboração de regulamento e o lançamento de concurso. Projecto alvo de ampliação para 2010.		
	09.02.08 - Melhoria do Ambiente Rodoviário em Meio Urbano_Manual Técnico e de Boas Práticas (ENSR)	Set-11	Em curso a elaboração dos termos de referência.		
	09.02.09 - Implementação da Resolução da Assembleia da República 3/2009 de 5/2: Realização de um Plano Nacional de Promoção da Bicicleta e Outros Modos de Transporte Suave		Projecto sem sequência para 2010.		
GPIA	09.02.10 - Instrumentos de Apoio à Contratação de Serviços de Transportes Rodoviários		Projecto sem sequência para 2010.		
<b>Área de Actuação: Instrumentos de Planeamento e Gestão dos Transportes e de Informação ao Público</b>					

GPIA	09.03.01 - EMME 2 - Planeamento Estratégico dos Transportes	Abr-10	Concluída a realização de acordo com a FEUP e a assinatura de contrato. Efectuada apresentação interna e externa do modelo e de casos de estudo. Concluída a calibração e validação do modelo nacional. Em curso a recolha e carregamento da informação e a realização de testes.	44.000 €	42.000 €
	09.03.02 - SIGGESC - Sistema de Informação Geográfica de Gestão de Carreiras	Pós 2010	Efectuadas acções de formação em 46 empresas. Renovado contrato de assistência técnica com o ISEGI. Adquiridos parte do software necessário e servidores para transferência do sistema monoposto para um sistema em rede (processo em curso). Em curso a inserção de carreiras pelos operadores, a realização de acções de formação internas e externas e a definição de regras e procedimentos para as empresas no âmbito da revisão do RTA.	499.135 €	197.774 €
<b>Área de Actuação: Observatório dos Transportes Terrestres</b>					



GPIA	09.04.01 - Base de Dados de Apoio ao Planeamento	Pós 2010	Em curso a aquisição de serviços de consultoria, o levantamento, tratamento e georeferenciação da informação e a respectiva disponibilização no site do IMTT.		
GPIA	09.04.02 - Mobilidade Urbana - Barómetro e Escolha Modal	Pós 2010	Seleccionadas as cidades de Aveiro, Braga, Coimbra e Évora. Adquiridos serviços de consultoria para definição metodológica e delimitação da área de influência das cidades e relatório de apresentação de resultados para as cidades seleccionadas. Estabelecido contacto com a Universidade de Madrid para tomada de conhecimento com as metodologias adoptadas, recolha e tratamento da informação. Realizadas reuniões com apresentação do projecto aos operadores e autarquias. Em curso a continuação de recolha de informação e a aquisição de serviços de produção de relatório sobre as 4 cidades.	242.000 €	

	09.04.03 - MARE - Mobilidade e Acessibilidade Metropolitana nas Regiões do Sul da Europa	Jan-09	Projecto concluído.		
	09.04.04 - Actividade Económico-Financeira das Empresas de Transporte Rodoviário por Conta de Outrem - Passageiros Interurbano e Mercadorias	Pós 2010	Projecto concluído para o ano económico de 2008.		
	09.04.05 - Sistema de Indicadores para o Observatório Nacional dos Transportes Terrestres	Dez-10	Elaborado um primeiro draft (repositório de dados). Em curso a seriação de indicadores em função dos objectivos, a pesquisa em glossários e a harmonização de conceitos.		
GPIA	09.04.06 - Inquérito à Mobilidade na AML e Município da Azambuja	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010. Atribuição transferida para a Autoridade Metropolitana de Transportes de Lisboa.	1.012.100 €	25.560 €
	09.04.07 - Inquérito à Mobilidade na AMP	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.	812.100 €	
	09.04.09 - Estudo de Mobilidade do Sul do Tejo - Utilização de Telemóveis	Mar-10	Projecto sem sequência para 2010.	42.000 €	

<b>Área de Actuação: Eficiência Energética do Sector</b>					
GPIA	09.05.01 - Promoção de Novas Energias nos Transportes Urbanos	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.	66.550 €	
	09.05.02 - Introdução do Gás Natural na Frota de Táxis		Projecto sem sequência para 2010.		
	09.05.03 - Redução do Número de Dias Semanais de Circulação dos Táxis	Fev-09	Projecto sem sequência para 2010.		
	09.05.04 - Iniciativas de Redução dos Consumos	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010.		
	09.05.05 - SNIERPA - Sistema Nacional de Inventário de Emissões Antropogénicas por Fontes e Remoção por Sumidouros de Poluentes Atmosféricos	Dez-10	Projecto sem sequência para 2010: contactado o GPERI que informou que, até ao momento, não existiu resposta sobre os resultados da aplicação.		
	09.05.06 - Estudo Prospectivo de Novas Soluções Tecnológicas e Energéticas nos Transportes Colectivos	Jun-10	Projecto sem sequência para 2010.		

GPIA	09.05.07 - Introdução do Veículo Eléctrico em Portugal - Condições de Viabilidade	Pós 2010	Em curso a elaboração de estudos e propostas no âmbito do grupo de trabalho da PCM (rede de postos de abastecimento rápido nacional, homologação, medidas de discriminação positiva).		
<b>Área de Actuação: Introdução de Serviços e Sistemas Inteligentes de Transportes</b>					
GPIA	09.06.01 - Plano de Acção ITS nos Transportes Colectivos	Dez-10	Projecto não iniciado e alvo de recalendarização para 2010.	45.375 €	
	09.06.02 - EuroProject GSA - GENTRAC - Monitorização em Tempo Real do Transporte de Mercadorias Perigosas e Animais	Mai-10	Projecto sem sequência para 2010.		
<b>Área de Actuação: Apoios Técnicos e Financeiros</b>					
GPIA	09.07.01 - Avaliação dos Programas de Apoio de 1996-2008	Abr-09	Elaborado relatório de progresso.		
	09.07.02 - Plano/Programa de Apoio ao Sector 2010-2012	Nov-09	Elaborado relatório de progresso. Em curso o levantamento das necessidades e tipologias dos apoios e o estabelecimento de programas, medidas e acções.		

	09.07.03 - Avaliação Relativa ao Planeamento, Financiamento, Construção e Exploração de Centros de Coordenação de Transportes Visando a Revisão do Quadro Legal	Mar-10	Elaborado um primeiro projecto de termos de referência (em reformulação). Em curso o acompanhamento do estudo e análise dos relatórios de progresso enviados pelo consultor.	67.600 €	18.090 €
--	---	--------	--	----------	----------

GPIA	09.07.04 - Regulamentação Transitória dos Apoios ao Sector	Mar-09	<p>Projecto concluído. Elaborada proposta de despacho SET para apoio anual às frotas de autocarros dos operadores privados. Analisada proposta de modificação do despacho apresentado pela ANTROP, com preparação do respectivo proj. de alteração. Elaborado proj. despacho para atribuição de incentivos ao abate de veic. transp. mercadorias por conta de outrem. Participação no GTI para regulamentação dos apoios de frotas dos operadores de mercadorias (EURO V e instalação de filtros de partículas) incluindo elaboração proj. de aviso para abertura de concurso no âmbito do QREN (SIQualificação) para atribuição de incentivos à instalação de filtros de partículas. Elaborado proj. despacho SET para co-financiamento do sobrecusto da aquisição de veic. pesados mercadorias EURO V. Analisada proposta de modificação do despacho apresentada pela ANTRAM, com preparação do respectivo proj. alteração. Colaboração nos trabalhos de publicitação dos despachos no site do IMTT e nos media.</p>		
------	--	--------	--	--	--

GPIA	09.07.07 - Apoio Técnico e Financeiro	Dez-10	<p>Em curso Estudos Enquadramento e Desenvolvimento Sistema de Transportes (mobilidade e reestruturação de redes), a Melhoria da Qualidade e Segurança dos Sistemas e Serviços de Transportes Públicos - montagem de projectos de transportes, renovação frotas operadores públicos municipais, apoio a eventos e a infra-estruturas de transportes de iniciativa municipal e de ramais ferroviários particulares, a Modernização Tecnológica e Melhoria da Eficiência Energética dos Transportes Públicos - bilhética sem contacto e outros ITS, eficiência energética e energias alternativas, renovação das frotas de autocarros de operadores privados e operadores públicos municipalizados, apoio à redução do impacto ambiental do TP de mercadorias, renovação da frota de ensino da condução em veículos pesados de mercadorias, o apoio a Sist. Inf. ao cliente em tempo real e a Sist. Gestão de frotas de táxi.</p>	26.350.000 €	17.275.856 €
------	---------------------------------------	--------	---	--------------	--------------

<b>Área de Actuação: Desenvolvimento de Serviços em Linha</b>					
DSPA	10.01.03 - SIMPLEX - Estabelecimento do Programa Anual	Dez-10	Projecto concluído. Finalizado o desenvolvimento do SIMPLEX 2009 como previsto, com excepção da Medida 074 na componente de motorista de pesados, que foi retirada. Todos os serviços se encontram em exploração, excluindo aqueles que estão dependentes do acesso à Base de Dados de proprietários de veículos, do ITIJ, ainda não protocolado.		
	10.01.05 - Certificação de Tratamento de Pedidos em Linha	Dez-10	Dados os projectos de consolidação e harmonização do SOIS previstos para 2010, este projecto será adiado para 2011.		
	10.01.06 - SOIS III- Serviços On-line de Iniciativa Simplex (Veículos)	Out-09	Projecto concluído.	72.000 €	77.940 €
<b>Área de Actuação: Internet, Extranet e Intranet</b>					



DSPA	10.02.02 - Portal do IMTT	Dez-10	Acção em curso. O pacote contendo: (a) Integração do BO SOIS; (b) Ferramentas de Monitorização SOIS estão em execução diversa; (c) Validação de Guias em SOIS condutores; (d) Distribuição automática de pedidos SOIS I transportes aos serviços regionais; (e) Articulação com a inscrição de exames e Articulação com aplicação de Transporte Colectivo de Crianças foi contratado no final de 2009. A sua execução decorrerá em 2010.	25.000 €	
DSPA	10.02.03 - Visão Portal 2010	Dez-09	Na sequência das conclusões do PESI, os objectivos deste projecto estarão contidos no âmbito dos projectos 10.03.08 e 10.03.09, previstos para 2010.		

	10.02.04 - Criação da Intranet	Ago-09	Projecto concluído. Prevê-se que, em 2010, a aplicação seja alvo de plena actualização, sem prejuízo da introdução de conteúdos e finalização de alguns módulos (Formação, Conselho Directivo, Utilidades e Casa de Pessoal), que carecem de uma reflexão mais aprofundada.	85.000 €	32.910 €
DDIP	11.01.01 - Página Electrónica do IMTT	Dez-09	Projecto concluído e alvo de extensão para 2010.		
<b>Área de Actuação: Atendimento ao Público</b>					
DSPA	10.03.01 - Diagnóstico do Modelo de Atendimento	Abr-09	Projecto concluído.	27.241 €	
	10.03.02 - Desenvolvimento do Contact Center	Jul-09	Concluída a actualização do programa de concurso e do caderno de encargos. Não tendo sido publicada, em tempo útil, a Portaria de Extensão de Encargos, houve necessidade de realizar um concurso Público Urgente com vista a assegurar o serviço de Atendimento Telefónico no IMTT em 2010.	360.000 €	

	10.03.04 - Sistema CRM - Customer Relationship Management	Abr-10	Não foi possível avançar com este projecto em 2009. Face aos resultados do PESI realizado no último trimestre, está prevista a execução de 2 projectos organizacionais neste domínio.	60.000 €	
DSPA	10.03.05 - Plano de Acção do Atendimento - Elaboração do Manual do Atendimento	Jun-10	Elaborado o procedimento de aquisição de serviços e adjudicação. Em curso a tarefa de formatação do Manual de Atendimento, após a qual o mesmo será colocado na Intranet para apreciação dos colaboradores do IMTT e recolha de apreciações finais.		32.400 €
	10.03.06 - Plano de Acção do Atendimento - Realização de Inquéritos aos Utilizadores Externos e Colaboradores Internos	Jan-10	Concluído o procedimento de aquisição de serviços e adjudicação, a preparação dos inquéritos, o trabalho de campo e o tratamento estatístico.		13.100 €
<b>Área de Actuação: Acções de Divulgação</b>					
DDIP	11.03.02 - Jogo Interactivo On-Line	Abr-10	Projecto não iniciado.	120.000 €	

	11.03.03 - Acções de Divulgação	2010	Projecto concluído no que respeita a novas perguntas em exames de condução. Concebidos e produzidos 500 mil folhetos para distribuição nos balcões do IMTT. Realizado Seminário Sobre Eco-Condução, com a organização e aquisição de serviços para a realização do encontro. Criado ícone para a Eco-Condução. Realizado Seminário «Os Novos Desafios do Ensino da Condução».	45.000 €	85.112 €
	11.03.04 - Boletim Interno «Cá Dentro»	Dez-10	Em elaboração os vários números do Boletim.	4.840 €	4.400 €
	11.03.05 - Folhetos Informativos	Mar-09	Elaborados textos dos folhetos.	7.500 €	
	11.03.06 - Definição de Linha Editorial para Publicações IMTT	Abr-09	Em curso a respectiva elaboração e produção.		
DDIP	11.03.07 - Uniformização da Imagem do IMTT	Mar-10	Em curso a uniformização de sinalética interna dos serviços desconcentrados e o desenvolvimento de contactos com vista a garantir a sinalética de orientação local para os serviços do IMTT.		

<b>Área de Actuação: Biblioteca e Centro de Documentação</b>					
DIDP	12.01.01 - Biblioteca Digital	Jun-09	Projecto suspenso e a iniciar em 2010.	100.000 €	
	12.01.02 - Integração dos Acervos dos Extintos DGTTF, DGV e INTF	2009	Concluída a realização de acções de tratamento documental, indexação e cotação das espécies. Em curso a revisão e actualização do Thesaurus.		
	12.01.03 - Estabelecimento de Perfil de Utilizador	Abr-09	Projecto suspenso e recalendarizado para 2010.		
<b>Área de Actuação: Exposições e Conferências</b>					
DIDP	12.03.01 - Conferência «A Informação dos Arquivos do Sector dos Transportes»	2009	Projecto sem sequência para 2010.	5.000 €	
	12.03.02 - Exposição «A Revolução da Mobilidade 1910/2010»	2010	Concluída a realização de pré-inscrição de espaço museográfico e a elaboração de programa e de caderno de encargos. Em curso a realização de acções de coordenação, elaboração de guião, conteúdos e catálogo.	10.000 €	
<b>Área de Actuação: Actividade Editorial</b>					

DIDP	12.04.01 - Ecodriving/Condução Económica	Jan-09	Projecto não iniciado.		
DIDP	12.04.02 - Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário	Mar-09	Projecto não iniciado.		
	12.04.03 - Banco de Imagens do Arquivo do IMTT	Jun-09	Em curso a selecção de imagens a partir do espólio iconográfico, cartográfico e museológico do IMTT e respectiva produção.		
	12.04.04 - «Os Transportes e a Mobilidade» - Edição para Crianças e Jovens	Out-09	Em curso a concepção das publicações.	40.000 €	
	12.04.05 - Definição de Linha Editorial do IMTT	Abr-09	Projecto concluído.		
				<b>38.761.149 €</b>	<b>21.154.046 €</b>



Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

## **ANEXO II**

### **Actividades Não Incluídas no Plano de Actividades 2009-2010**

## **Actividades Não Incluídas no Plano de Actividades 2009-2010**

### Direcção de Serviços de Regulação Jurídico-Económica

- Promoção da disciplina e da eficiência das actividades do transporte terrestre de passageiros e de mercadorias e das actividades complementares do transporte;
- Autorização de carreiras rodoviárias supra-regionais, de serviços rodoviários expresso, de carreiras de alta qualidade, e de serviços regulares internacionais;
- Elaboração de estudos tarifários para a racionalização e harmonização do sistema, apoiando o Governo no processo de definição e aprovação do tarifário dos transportes públicos;
- Regulação das actividades das empresas, dos profissionais e das entidades formadoras do domínio do transporte de mercadorias perigosas;
- Coordenação do licenciamento para a instalação e gestão de plataformas e outras instalações logísticas.

Estas áreas de actividades correntes compreenderam, designadamente, as seguintes:

- Acesso à actividade transitória e de aluguer de veículos de passageiros e de mercadorias sem condutor;
- Acesso à actividade de transporte de passageiros em autocarros;
- Acesso à actividade de transporte colectivo de crianças;
- Licenciamento de veículos para o transporte colectivo de crianças (até Junho);
- Licenciamento de veículos de pesados passageiros (até Junho);
- Emissão de autorizações especiais de veículos de mercadorias;
- Emissão de certificados por conta própria de veículos pesados de passageiros;
- Incentivo ao abate de veículos pesados de mercadorias e respectivo cancelamento de matrículas;
- Co-financiamento do sobrecusto da aquisição de veículos pesados de mercadorias equipados com motor EURO V;
- Financiamento para modernização e renovação de frotas dos operadores privados de transportes colectivos de passageiros;
- Autorização de carreiras interurbanas de âmbito supra-regional, de serviços expressos e alta qualidade, e de linhas internacionais, bem como das suas condições de exploração;
- Acompanhamento da concessão ferroviária FERTAGUS;
- Emissão de parecer a processo de concentração de empresas de transporte colectivo de passageiros, solicitado pela Autoridade da Concorrência;



- Cálculo mensal da repartição de receitas dos passes intermodais da Área Metropolitana de Lisboa pelos vários operadores abrangidos;
- Cálculo das indemnizações compensatórias a pagar aos operadores de transportes da Área Metropolitana de Lisboa pela sua manutenção no sistema de passes intermodais;
- Análise de proposta da CP relativa à implementação da 2ª fase do novo modelo tarifário dos serviços de transporte ferroviários, regionais e inter-regionais;
- Emissão de pareceres sobre criação de novos títulos de transporte;
- Respostas a reclamações e pedidos de informação sobre comercialização de títulos de transporte, tarifários, prazos de validade de passes, etc;
- Desenvolvimento dos estudos de suporte à decisão governamental de não aprovação de aumento das tarifas dos transportes públicos de passageiros em 1 de Janeiro de 2010;
- Preparação do adequado quadro legal – Decreto-Lei 203/2009 e Portaria 982-B/2009 – e de todos os procedimentos necessários ao lançamento em tempo útil pelos operadores de transporte (início do ano lectivo de 2009/2010) do passe sub23@superior.tp.
- Concepção de arquitectura de monitorização do sistema passe sub23@superior.tp, incluindo aplicação de cálculo das compensações financeiras devidas aos operadores de transporte;
- Preparação da Portaria 982-A/2009 (revisão da Portaria 138/2009) referente às condições de atribuição do passe 4\_18@escola.tp.
- Monitorização do sistema passe 4\_18@escola.tp, envolvendo a análise da informação fornecida mensalmente por cada um dos operadores de transporte
- Cálculo das compensações financeiras devidas aos operadores de transporte pela disponibilização do passe 4\_18@escola.tp.
- Controlo, por entidade e rubrica orçamental, das verbas calculadas, e das verbas propostas à DGTF para pagamento, tendo em conta a respectiva disponibilidade orçamental, com periodicidade mensal;
- Desenvolvimento de previsões dos montantes das compensações financeiras a pagar em 2010 pelos passes 4\_18@escola.tp e sub23@superior.tp, com vista à sua consideração no OE2010.

#### Direcção de Serviços de Regulação Técnica e Segurança

- Coordenação das actividades ligadas à homologação e inspecção de veículos rodoviários e ainda de veículos ferroviários, bem como de outras actividades relacionadas com licenciamento/certificação de segurança de operadores ferroviários;

- Concessão de homologações de modelos de veículos a motor, reboques e semi-reboques e seus componentes assim como reconhecimento de montadores/reparadores de GPL;
- Envio regular de orientações sobre homologação de veículos, para os serviços desconcentrados;
- Coordenação da emissão de cartões tacográficos;
- Transposição de diversas directivas específicas, de modo a assegurar o procedimento de homologação CE instituído pela Directiva 70/156/CE, na sua última redacção, que estabelece os requisitos relativos à homologação de veículos a motor e seus reboques;
- Análise de diversos projectos de DL e Portarias regulamentares referentes ao Dispositivo Electrónico de Matrícula;
- Análise de projectos de alteração e de mudança de instalações de Centros de Inspeção Técnica de Veículos (CITVs) e realização das respectivas vistorias;
- Elaboração de orientações técnicas sobre procedimentos de inspecção para CITV's;
- Participação na realização de exames para o licenciamento de novos inspectores;
- Análise e reconhecimento de entidades e cursos autorizados para a formação de inspectores de CITVs;
- Actualização da base de dados das inspecções técnicas de veículos (SIIV) e controlo da comunicação das inspecções, assim como informação diária aos CITVs e a outras entidades sobre inspecções a veículos;
- Preparação da revisão da regulamentação aplicável à inspecção técnica de veículos, nomeadamente revisão do DL 550/99, com a elaboração de estudos sobre os vários cenários;
- Desenvolvimento das actividades necessárias à entrada/continuação em serviço de operadores ferroviários de mercadorias (autorizações para material circulante, verificação de aptidão de maquinistas, emissão/actualizações de certificado de segurança);
- Desenvolvimento de documentos técnicos destinados à regulamentação do DL 270/2003;
- Monitorização da realização de manutenção ao material circulante;
- Coordenação de actividades envolvendo stakeholders do sector no âmbito da Interoperabilidade e Segurança Ferroviárias;
- Actualização da regulamentação técnica de segurança do sector ferroviário;
- Prática de actos para a entrada/continuação em serviço de instalações por cabo para transporte de pessoas e de sistemas de metropolitanos de superfície.
- Assegurada a representação do IMTT, I.P. nos Comités Técnicos de harmonização e adaptação ao progresso técnico das Directivas de homologação de veículos a motor no âmbito da Comissão Europeia e dos Grupos de Veículos a Motor, no âmbito do Conselho das

Comunidades, assim como no Fórum Mundial para a Harmonização dos Regulamentos de Veículos de Genève e na CITA- Conferência Internacional de Inspeções Técnicas;

- Assegurada a representação do IMTT, I.P. nas reuniões promovidas pela Agência Ferroviária Europeia, relativamente às questões do âmbito ferroviário da competência da DSRTS.

#### Direcção de Serviços de Formação e Certificação

- Actividades que decorrem da implementação e gestão de projectos específicos de duração não limitada no tempo (caso do SIPOL);

- Acção permanente relativa a profissões dos sectores dos transportes rodoviários, ferroviários, actividades complementares do transporte e da inspecção de veículos;

- Actividades relativas à preparação de instrumentos legais e regulamentares, reconhecimento de entidades formadoras, homologação de cursos de formação, realização de exames e certificação dos profissionais;

- Coordenação do processo de avaliação e licenciamento dos instrutores e examinadoras de condução, e bem ainda de directores e subdirectores de escolas de condução;

- Trabalho atinente com as profissões relacionadas com o transporte ferroviário e a inspecção de veículos;

- Submissão dos agentes de acompanhamento de comboios à regulamentação (provisória) da certificação dos maquinistas de transporte ferroviário;

- Colaboração, com os serviços regionais, na implementação e gestão corrente dessas actividades, incluindo a prestação de formação e a disponibilização de manuais de procedimentos;

- Colaboração com os serviços regionais na resposta a solicitações dos particulares e dos tribunais, no acompanhamento dos exames de candidatos a condutor, na análise de reclamações desses exames e nos relatórios de fiscalização aos centros de exame;

- Preparação de instrumentos legais e regulamentares inerentes às diversas áreas de actuação;

- Realização de seminários;

- Actividade no âmbito do SIPOL e do sistema on-line (parcerias) de pedidos de LA e marcação de exames;

- Concepção dos procedimentos relativos aos exames de condução, gestão dos seus conteúdos e coordenação da respectiva execução;

- Colaboração nos exames de instrutores e examinadores de condução;

- Relacionamento com as associações do sector;

- Representação internacional;
- Tramitação de processos de licenciamento de escolas de condução, de reclamações sobre as mesmas, e de análise de relatórios de fiscalização aos mesmos estabelecimentos;
- Prestação de esclarecimentos a pedidos de informação dos particulares e das escolas de condução;
- Colaboração com os serviços regionais e associações e entidades nacionais e internacionais;
- Preparação de instrumentos legais e regulamentares;
- Gestão dos exames de instrutores e examinadores de condução, e corrente ligação com as associações do sector;
- Realização de seminários;
- Participação em projectos internacionais;
- Avaliação dos candidatos a condutor e condutores, em sequência de solicitações externas (autoridades de saúde, tribunais) e cumprimento de determinações do Sr. Presidente do Conselho Directivo, ao abrigo do artigo 129º do Código da Estrada;
- Expedição de convocatórias e realização de exames psicológicos;
- Colaboração na avaliação de candidatos a instrutor e examinador de condução.

#### Direcção de Serviços de Inspeção, Fiscalização e Contra-Ordenações

- Análise das questões de ordem jurídica, por solicitação interna e externa, no relacionamento com as entidades judiciais, na notificação de entidades a pedido de congéneres e na apreciação de actos e decisões judiciais;
- Garantia da gestão (na vertente jurídica, operacional, formativa), desenvolvimento e enquadramento de funcionalidades dos sistemas de informação SISCO e SISCO/PST, suportes da actividade contra-ordenacional a nível central e regional;
- Análise e emissão de pareceres em processos de arquivamento e de recurso;
- Notificação a entidades portuguesas por infracção em países da Comunidade;
- Submissão a análise de decisões judiciais;
- Participação em reuniões técnicas com os serviços do IMTT, I.P., empresas e agentes económicos;
- Acções inspectivas e de fiscalização no âmbito da actividade transportadora, a centros de exame, escolas de condução e actividades conexas, bem como a centros de inspecção técnica de veículos, inspecções técnicas na estrada e inspecções extraordinárias.

#### Direcção de Serviços de Sistemas de Informação

- Criação de utilizadores de domínio e de bases de dados (acompanhamento de obras na parte eléctrica, infra-estruturas, comunicações (voz e dados));
- Gestão de domínios (IMTT, AMTL) (instalação e configuração dos equipamentos activos de comunicações);
- Gestão do parque de servidores (cerca de 146), incluindo gestão, configuração e monitorização (gestão da rede WAN e LAN do IMTT);
- Gestão do Correio Electrónico (servidores internos e externos) e apoio ao utilizador (configuração de tomadas (em VLAN's));
- Gestão e execução de backups (definição de requisitos para novas instalações de rede em edifícios do IMTT);
- Gestão do Transpor ("site" interno e externo - encaminhamento de tráfego);
- Gestão da storage de Windows (monitorização de eventos, espaço em disco, etc. - definição de políticas de segurança de redes);
- Gestão dos acessos às máquinas de produção e gestão dos endereços IP (configuração e instalação de Firewalls);

- Gestão dos anti-virus McAfee (Acompanhamento de projectos novos na área de redes e comunicações);
- Definição de políticas de domínio (segurança - configuração de VPN's);
- Gestão de SGBD (ORACLE e SQL) nos vários ambientes, incluindo a configuração, parametrização, segurança e backups, criação e gestão de utilizadores, configuração de sincronismos e monitorização do respectivo estado e desempenho (configuração de acessos remotos);
- Verificação dos logs de backups (diariamente - apoio ao SMEC na área de comunicações);
- Gestão do licenciamento Microsoft e respectivos benefícios (acompanhamento de operações dos operadores na infra-estrutura do IMTT, I.P.);
- Gestão do licenciamento ORACLE (gestão das centrais telefónicas);
- Gestão do Data Center (operacionalidade, energia eléctrica, energia socorrida, refrigeração, bastidores, - detecção e resolução de avarias);
- Instalação, configuração e monitorização de appliances de segurança e outras (apoio aos utilizadores nas suas áreas de intervenção – comunicações dados e voz, bases de dados, aplicações, microinformática);
- Gestão de contratos de serviços de comunicações (voz e dados) e de manutenção de equipamentos (gestão do parque de microinformática (postos de trabalho e e impressoras), incluindo a respectiva configuração, instalação e reparação);
- Controlo de facturação (apoio às infra-estruturas eléctricas da área de informática).

#### Gabinete Jurídico e de Contencioso

- Análise de projectos de diplomas legais e regulamentares de iniciativa de outros organismos;
- Elaboração de pareceres jurídicos;
- Análise e tramitação de processos;
- Análise de processos em contencioso nacional e comunitário;
- Análise e proposta de procedimento em recursos hierárquicos, denúncias e queixas, processos de averiguações e processos disciplinares;
- Acompanhamento de procedimentos legislativos comunitários;
- Desenvolvimento de diligências referentes à realização de acordos bilaterais;
- Participação e representação nacional;
- Análise, classificação, tratamento e divulgação de documentação oriunda de organizações internacionais;
- Apoio ao estabelecimento de impressos decorrentes da aplicação de legislação comunitária;

- Preparação e acompanhamento de visitas institucionais.

#### Direcção de Serviços de Administração e Recursos

- Elaboração de informações e pareceres técnicos;
- Elaboração do mapa e orçamento de pessoal;
- Elaboração do Balanço Social;
- Processamento dos abonos e dos descontos dos trabalhadores;
- Atendimento presencial, telefónico e via email;
- Registo de dados pessoais e profissionais dos trabalhadores no sistema informático SAP/SIGI
- RH;
- Expediente relacionado com movimento de pessoal;
- Envio de actos para publicação no Diário da República (de todos os Serviços da sede do IMTT);
- Elaboração da lista de antiguidade;
- Atribuição de prémios de desempenho, com elaboração dos respectivos mapas;
- Comunicação mensal do movimento de pessoal;
- Levantamento trimestral de efectivos, e envio electrónico através do SIOE à DGAEP;
- Actualização dos processos biográficos dos colaboradores;
- Gestão de tempos através do sistema SAP/SIGI;
- Monitorização do Sistema Central de Cobrança de Taxas;
- Cumprimento do Programa do Pagar a Tempo e Horas;
- Processamento de facturas e respectivo pagamento;
- Prestação de contas à DGO e SGMOPC;
- Elaboração de Conta de Gerência;
- Acompanhamento e participação em auditorias internas e externas;
- Aquisições de bens e serviços;
- Gestão do parque automóvel e da utilização dos combustíveis;
- Gestão do armazém;
- Abertura, participação e acompanhamento dos procedimentos concursais;
- Gestão dos contratos.

#### Direcção de Serviços de Apoio à Gestão

- Desenvolvimento de procedimentos para gestão das reclamações de livro vermelho (21.436 reclamações recepcionadas e tratadas no IMTT, I.P., de acordo com o Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de Setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 371/2007, de 6 de Novembro) e livro amarelo (522 reclamações recepcionadas e respondidas);
- Monitorização semanal da produção de cartas de condução, com output inscrito semanalmente no “site” do Instituto;
- Controlo mensal das actividades desenvolvidas em regime de outsourcing nos diversos serviços desconcentrados;
- Controlo mensal dos indicadores de actividade e gestão do IMTT, I.P.;
- Elaboração dos instrumentos de gestão do IMTT, I.P. – Plano, Relatório de Actividades e QUAR;
- Monitorização trimestral da actividade do Instituto – Execução do Plano de Actividades e monitorização da actividade operativa;
- Monitorização trimestral do QUAR do IMTT, I.P.;
- Gestão do processo de avaliação de desempenho dos dirigentes e dos trabalhadores – Avaliação de desempenho de 2008 e resolução de situações de não avaliação referentes a anos anteriores;
- Gestão da formação de dirigentes e trabalhadores (cf. ponto 2.8 do Relatório de Actividades);
- Gestão do expediente postal entrado (100.497 documentos) e saído (43.198 documentos) nos serviços centrais;
- Realização de auditorias internas de qualidade aos procedimentos operativos.

#### Gabinete de Planeamento, Investigação e Avaliação

- Participação em projectos legislativos;
- Resposta a projectos legislativos;
- Acompanhamento e análise de instrumentos de gestão territorial;
- Promoção e acompanhamento de estudos de mobilidade e transportes;
- Acompanhamento e/ou participação em candidaturas na área da mobilidade;
- Apoio ao “site” do IMTT, I.P.: informação sobre Observatório (estatísticas, informação geográfica, relatórios da actividade de transportes), Planeamento (estudos, projectos, documentos estratégicos, gestão da mobilidade e cooperação internacional), Programas de Apoio (programas de investigação e apoios técnicos e financeiros, com destaque para a



publicitação de informação sobre as possibilidades de candidatura às linhas de apoio financeiro do Instituto);

- Promoção e apoio a iniciativas do IMTT, I.P. e à actividade de outros serviços – elaboração e resposta a projectos legislativos, organização de seminários e documentos técnicos de divulgação;
- Análise e selecção de candidaturas, elaboração de minutas de acordos de colaboração técnico-financeira, verificação da execução material dos projectos, análise dos comprovativos de despesa e pagamento das participações;
- Acompanhamento técnico e análise e aprovação dos relatórios (no que se refere aos estudos de mobilidade e de reestruturação de redes);
- Avaliação das propostas de localização, cálculo do respectivo dimensionamento, análise dos estudos prévios e projectos de execução, bem como o cálculo das revisões de preços (no respeitante às estações centrais de camionagem).
- Participação em grupos de trabalho e seminários;
- Elaboração de análises e pareceres sobre projectos de diplomas legais e outros documentos;
- Análise de documentação e produção de recomendações;
- Resposta a questionários e solicitações de entidades externas;
- Elaboração de propostas de cativação, cabimento e alterações orçamentais, PLC;
- Levantamento e recolha de informação periódica sobre a execução física e financeira do PIDDAC;
- Elaboração do Relatório de Execução Anual referente ao PIDDAC.

#### Direcção de Serviços de Processamento e Atendimento

- Coordenação dos balcões de atendimento IMTT nas Lojas do Cidadão, balcões multi-serviços e Postos de Atendimento ao Cidadão (PAC);
- Coordenação do Serviço de Atendimento telefónico (Call Centre);
- Resposta a correio electrónico dirigido ao endereço genérico do IMTT;
- Monitorização e administração do BackOffice dos serviços on-line do IMTT e apoio aos utilizadores internos;
- Esclarecimento e apoio dos utilizadores externos dos serviços on-line;
- Desenvolvimento e gestão da Intranet IMTT.

#### Departamento de Informação Documental e Publicações

- Selecção e aquisição da bibliografia e legislação de interesse para o IMTT, I.P., seu controlo, arquivo e preservação, bem como tratamento da informação nela contida e sua difusão pelos utilizadores;
- Promoção de traduções a pedido dos serviços.

#### Departamento de Difusão e Informação ao Público

- Introdução de conteúdos no “site” do IMTT, I.P. com notícias e novidades ligadas às variadas áreas de actuação do Instituto, graças a contributos recolhidos junto das diversas unidades orgânicas ou enviados por estas;
- Gestão da informação junto dos órgãos de comunicação social, mediante a divulgação das diversas iniciativas ou informações do Instituto, e procurando dar resposta às questões formuladas pela Imprensa. Há ainda a salientar o papel do DDIP na comunicação de informações relevantes às diversas entidades ou associações ligadas ao sector dos transportes terrestres;
- Articulação com a Agência para a Modernização Administrativa no que respeita aos conteúdos a divulgar através do Portal do Cidadão, no âmbito dos serviços que o IMTT, I.P. presta aos cidadãos e às empresas;
- Gestão do auditório do IMTT, I.P. mediante a orientação de marcações de reuniões ou eventos e o assegurar da sua operacionalização.

#### Serviços Regionais e Distritais

De acordo com os estatutos do IMTT, I.P., os serviços desconcentrados desempenham actividades operativas em matérias relacionadas com:

- Veículos;
- Condutores;
- Profissionais de transportes terrestres;
- Licenciamento e autorização de transporte.