

DATA

ano

mês

dia

(RUBRICA)

PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL

(DIRETOR/A, SUBDIRETOR/A, INSTRUTOR/A, EXAMINADOR/A)

- | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
| ☐ EMISSÃO LICENÇA PROVISÓRIA | ☐ SUBSTITUIÇÃO | ☐ AVERBAMENTO | ☐ PROVA TEÓRICA | ☐ VISIONAMENTO |
| ☐ EMISSÃO LICENÇA DEFINITIVA | ☐ NOVA CATEGORIA | ☐ CURSO INICIAL | ☐ PROVA PRÁTICA | ☐ OUTRA |
| ☐ 2ª VIA OU DUPLICADO | ☐ REVALIDAÇÃO | ☐ CURSO DE ATUALIZAÇÃO | ☐ PROVA ORAL | |

CATEGORIAS

- | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| ☐ AM | ☐ B1 | ☐ C1 | ☐ D1 | ☐ CICLOMOTORES | ☐ TRATORES AGRÍCOLAS |
| ☐ A1 | ☐ B | ☐ C1E | ☐ D1E | | I ☐ II ☐ III ☐ |
| ☐ A2 | ☐ BE | ☐ C | ☐ D | | |
| ☐ A | | ☐ CE | ☐ DE | | |

LICENÇA / CREDENCIAL

PREENCHER COM MAIÚSCULAS

☐ DIRETOR/A / SUBDIRETOR/A

Nº _____ VALIDADE ____/____/____ EMISSOR _____ ESCOLA CONDUÇÃO - ALVARÁ _____

☐ INSTRUTOR/A

Nº _____ VALIDADE ____/____/____ EMISSOR _____ ESCOLA CONDUÇÃO - ALVARÁ _____

☐ EXAMINADOR/A

Nº _____ VALIDADE ____/____/____ EMISSOR _____ CENTRO DE EXAMES _____

REQUERENTE

☐ DIRETOR/A / SUBDIRETOR/A

☐ INSTRUTOR/A

☐ EXAMINADOR/A

☐ ENTIDADE FORMADORA

NOME _____

MORADA _____

LOCALIDADE _____ CÓDIGO POSTAL _____

NIF _____

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO _____ Nº _____ VALIDADE _____ EMISSOR _____
(ANO) (MÊS) (DIA)

NATURALIDADE _____

DATA DE NASCIMENTO _____ NACIONALIDADE _____
(ANO) (MÊS) (DIA)

E-MAIL _____ TELEF/TELEM _____

CARTA DE CONDUÇÃO _____ VALIDADE _____ EMISSOR _____
(ANO) (MÊS) (DIA)

ENTIDADE FORMADORA

DESIGNAÇÃO _____

MORADA _____

LOCALIDADE _____ CÓDIGO POSTAL _____

OBSERVAÇÕES

REQUERENTE

DATA _____ ASSINATURA _____
(ANO) (MÊS) (DIA) (CONFORME DOCUMENTO LEGAL DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:

O pedido deve ser preenchido em letra legível e em maiúsculas, sem rasuras ou com as respetivas ressalvas, mediante a utilização de caneta/esferográfica de traço médio de cor preta.

As quadrículas ☐ devem ser assinaladas com um "x"

PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL

PEDIDO

O pedido do/a requerente deve ser assinalado na quadrícula respectiva.

CATEGORIAS

A categoria pretendida deve ser assinalada na quadrícula respectiva.

LICENÇA/CREDENCIAL

O/A requerente deve assinalar as licenças que possui.

IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO POSTAL DO/A REQUERENTE

O/A requerente deve assinalar na quadrícula respetiva em que qualidade apresenta o requerimento.

O/A requerente deve indicar o documento de identificação que possui, utilizando a letra correspondente aos tipos listados em baixo.

Por emissor entenda-se o País ou o Serviço.

Tipos de documentos de identificação:

- B . BI Arquivo Civil
- C . Corpo Diplomático
- D . Cartão de identidade de refugiado (SEF)
- E . BI Exército
- F . BI Força Aérea
- G . BI GNR
- M . BI Marinha
- P . BI PSP
- T . Título de residência temporária (SEF)
- U . BI Guarda Fiscal
- V . Título de residência vitalícia (SEF)
- X . Título de residência anual (SEF)

O tipo e os algarismos do documento de identificação, da carta de condução, da licença ou da credencial devem ser escritos individualmente dentro de cada quadrícula e alinhados à esquerda.

ENTIDADE FORMADORA

Quando o pedido assinalado no campo "PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL" for relacionado com a formação ou avaliação, o/a requerente deve identificar a entidade formadora.

OBSERVAÇÕES

Este campo pode ser utilizado para fundamentar qualquer pretensão assinalada no campo "PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL".

REQUERENTE

É indispensável preencher a data (dia, mês e ano) e assinar conforme o documento de identificação.