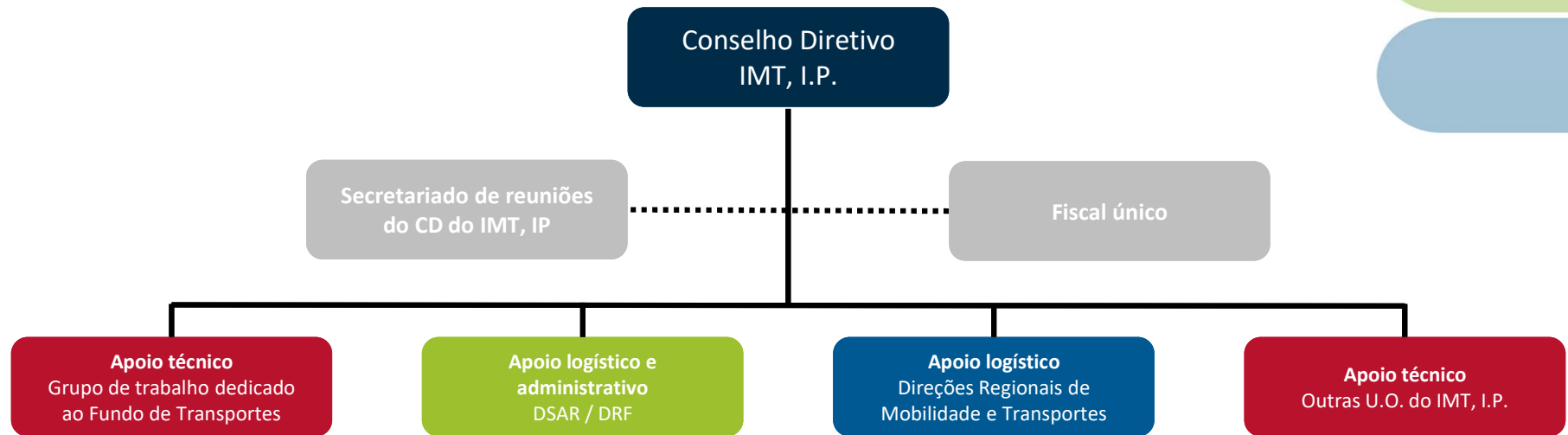


PREPARAÇÃO / APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS AO FUNDO DE TRANSPORTES

Agenda

- O Fundo de Transportes
- Finalidades
- Tipologia de apoios concedidos
- Publicação de Avisos
- Preparação e apresentação de candidaturas ao Fundo de Transportes
- Avaliação das candidaturas
- Pedidos de pagamento

Fundo de Transportes



- Natureza de património autónomo, sem personalidade jurídica, com **autonomia administrativa e financeira**;
- Gerido pelo **CD do IMT, I.P.**, sob orientações estratégicas aprovadas pelo **membro do Governo** responsável pela área dos **transportes urbanos, suburbanos e rodoviários de passageiros**.

Finalidades

- O Fundo de Transportes tem o **Objetivo** de contribuir para a **descarbonização do sistema de transportes** por via do **fomento de um transporte público** de passageiros de qualidade, assente numa política ativa de **capacitação das AT**, através de:
 - Apoio à **investigação e desenvolvimento** e à **promoção de sistemas** de transportes inteligentes, bilhética, transporte flexível, *etc.*;
 - Promover, participar e apoiar ações destinadas a **melhorar a qualidade, segurança, ambiente e imagem dos transportes públicos**;
 - **Financiamento** regular e **capacitação** das AT.



INSTITUTO DA
MOBILIDADE E DOS
TRANSPORTES, I.P.

Tipologias de apoios concedidos

- Financiamento regular das Autoridades de Transportes (AT);
- Ações de curto/médio prazo (avisos de candidatura)
 - **Receita variável e imprevisível** ao longo do ano:
 - 2,0M€ Fixo – definido em OE – transferidos pelo Fundo Ambiental
 - € Variável – **Receitas próprias**: Coimas de passageiros sem título de transporte, taxas TVDE.
 - € Variável – Protocolos/Fundo Ambiental/Outros
 - (e.g.: ano de 2024 – projeto **1bilhete.pt**)

Tipologias de apoios concedidos

- Ações de curto/médio prazo:
 - Publicadas **sempre** através de **Aviso de candidatura**, indicando:
 - **Tipologias de ações** elegíveis;
 - **Beneficiários** (por tipologia: CIM/Municípios/operadores TP/*etc.*)
 - Abertos a **qualquer entidade** entre a tipologia de beneficiários;

Relatório anual de atividades de 2023:

https://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Documents/FSPT/Relat%C3%B3rioAnualAtividades_2023.pdf

Publicação dos Avisos

- Aviso e *link* para o formulário sempre publicados no site do IMT, IP:

<https://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Paginas/FundoparaoServicoPublicodeTransportes.aspx>

- Enviado email a notificar da publicação do aviso para:

- **Associações do setor** (ANMP / DGAL / Operadores TP);
- **Beneficiários** (CIM e Municípios) – contactos na BD do Fundo de Transportes;
- Direções gerais / tutela, no caso de avisos destinados a entidades públicas;

- Período de candidaturas de 30 dias:

- Aviso com avaliação de mérito

Preparação de candidaturas

- **Atenção aos prazos:**

- Formulário fica disponível e encerra **automaticamente** nas datas e horas indicadas no Aviso:

6.1. Apresentação de candidaturas

O período para a receção de candidaturas inicia-se às 09:00 horas do 5.º dia útil seguinte ao da publicação do presente Aviso e termina às 18:00 horas do dia 13 de setembro de 2024.

6.4. Limite para realização de pedido de pagamento

O último pedido de pagamento, no âmbito do presente Aviso, deverá ser realizado até às 18:00 horas do 31 de outubro de 2024.

- Se não for indicada hora no Aviso: 24:00

Preparação de candidaturas

- Elementos necessários (1/4):
 - **Identificação** da entidade (Nome; NIF, Morada);
 - **Todos** os elementos de suporte à candidatura são **submetidos** através do **formulário de candidatura**, não sendo admitidos elementos por outra via.
 - Declarações de situação contributiva regularizada (AT e SS) válidas
 - Comprovativos do estado da ação: Se o candidato declara que a ação já se encontra em execução deve apresentar comprovativos desta situação.

Preparação de candidaturas

1. Designação social: *
(documentação oficial será produzida automaticamente com o nome introduzido, pelo que se solicita especial cuidado no seu preenchimento)

T

2. Número de Identificação Fiscal (NIF): *
Campo utilizado para cruzamento de dados pelo que se solicita especial atenção no seu preenchimento. Erros no preenchimento do campo poderão levar à anulação da candidatura.

123456789

3. Morada fiscal: *

Endereço

Localidad

Código po

4. Concelho: *

Por favor seleccione

5. Email único de contacto: *
Este será o meio único de contacto utilizado pelo Fundo de Transportes - receberá uma cópia do formulário no final do preenchimento do mesmo (confirme, eventualmente, a pasta do correio eletrónico não solicitado / Lixo / Spam)

e-mail

Confirmar e-mail

6. Tipologia de entidade: *

☐ Município

☐ Comunidade intermunicipal

7. Declaração de situação regularizada perante a Autoridade Tributária: *
declaração em preferencialmente em formato .pdf - documentos incompletos e/ou sem legibilidade adequada não serão avaliados.

Clique aqui / Solte o arquivo aqui

8. Data de emissão da declaração (AT): *

DD/MM/YYYY

9. Código de validação da declaração (AT): *

T

10. Declaração de situação regularizada perante a Segurança Social: *

Preparação de candidaturas

- Elementos necessários (2/4):
 - **Todas as respostas** às questões do formulário são obrigatórias e estas servirão de “*memória descritiva*” da ação e contribuirão para a **avaliação da candidatura**, assim, devem:
 - Apresentar o projeto/ação que pretende ser desenvolvida;
 - Razões para a decisão da realização da ação;
 - Contributos para a melhoria do sistema de transportes (conforme o Aviso);
 - Indicadores de realização.

Preparação de candidaturas

15. Descrição dos aspetos mais relevantes da ação:*

Descrição



0/1000

16. Que razões levaram à decisão de realização da ação:*

Descrição



0/1000

18. Em que medida a ação contribui para a melhoria da atratividade e da acessibilidade ao sistema de transportes? :*

Descrição



Sem impacto.



Outros

19. Qual o estado da ação?

Descrição



Ação física e financeiramente concluída



Ação fisicamente concluída



Trabalhos em curso



Trabalhos em vias de adjudicação



Anúncio(s) do(s) procedimento(s) de contratação já publicado(s)



Ações preparatórias a decorrer

Preparação de candidaturas

- Elementos necessários (3/4):

- Custos (€):

- **Custo total** – a totalidade dos custos da ação: inclui despesas elegíveis e não elegíveis (sem IVA);
 - **Custo elegível** – o valor das despesas previstas, elegíveis nos termos do Aviso (sem IVA);
 - **Comparticipação solicitada** – o valor das despesas elegíveis multiplicado pela taxa de participação.
 - Pode não ser colocada a questão!

Preparação de candidaturas

25. Custo total previsto?*

valor Sem IVA

↑ 1234567,89

26. Custo elegível determinado nos termos do aviso?*

valor Sem IVA

↑ 1234567,89

27. Comparticipação solicitada ao fundo de Transportes, nos termos do aviso?*

Comparticipação = elegível X taxa de comparticipação valor Sem IVA

↑ 1234567,89

28. Valor das despesas elegíveis já realizadas?*

Descrição

☒ Sem despesas realizadas

☐ Outros

Preparação de candidaturas

- Elementos necessários (4/4):
 - Autorizações (RGPD);
 - Declarações de compromisso; divulgação -
 - Identificação do responsável pela candidatura.

28-c. Função ou cargo na entidade: *

FUNDO DE TRANSPORTES
GERIDO POR INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES

< De volta Enviar

Avaliação

- Ações de curto/médio prazo – “Cronologia”: **Avaliação candidaturas**
 - **Análise prévia** da documentação e **aceitação** da candidatura ou **anulação**
 - **Avaliação** de todas as candidaturas (Pertinência, Mérito Setorial e Económico):
 - Elaboração de **Listagem preliminar (ordenada)** das candidaturas;
 - **Audiência Prévia** de interessados;
 - Publicação da **Listagem definitiva**;
 - Comunicação da decisão e envio de **DAF** e **TAF**

Avaliação

#	Parâmetros de Avaliação	Peso (%)	Observações
1	Enquadramento da ação nas prioridades estabelecidas no Aviso	40%	Avalia os objetivos e conformidade da ação com os termos do Aviso e a clareza da descrição da ação
2	Planeamento e ações preparatórias	20%	Avalia a exequibilidade da ação no prazo fixado no Aviso para a execução física e financeira
3	Programação financeira e contratação	15%	Avalia o estado das ações preparatórias e dos procedimentos de contratação pública
4	Resultados esperados e necessidade de ações ou tarefas complementares	15%	Avalia se a ação é conclusiva por si só e não obriga à realização de ações complementares
5	Consistência da decisão de realização da ação	10%	Avalia a decisão de execução da ação em caso de não aprovação da candidatura pelo FSPT

Pedido(s) de Pagamento

- Submissão de formulário de **Pedido de Pagamento + Relatório Final**;
 - Toda a **documentação comprovativa** da despesa é submetida **através de formulário** de Pedido de Pagamento;
 - **Avaliação**/conferência **documental** e/ou da **ação** desenvolvida;
 - Elaboração de **proposta** de pagamento dos valores apurados;
 - Envio da **ordem de pagamento** aos serviços financeiros do IMT, IP;
 - **Pagamento** ao beneficiário.



Questões?

The logo for the Fundo de Transportes consists of the words 'FUNDO DE' and 'TRANSPORTES' stacked vertically in a dark blue sans-serif font. The word 'TRANSPORTES' has a small green and yellow graphic element integrated into the letter 'T'. Below the main text, the phrase 'GERIDO POR INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES' is written in a smaller, dark blue sans-serif font.

FUNDO DE
TRANSPORTES
GERIDO POR INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES



OBRIGADO

Coimbra, 24 de setembro de 2024

**FUNDO DE
TRANSPORTES**
GERIDO POR INSTITUTO DA MOBILIDADE E DOS TRANSPORTES